



DokuManager Biomasse

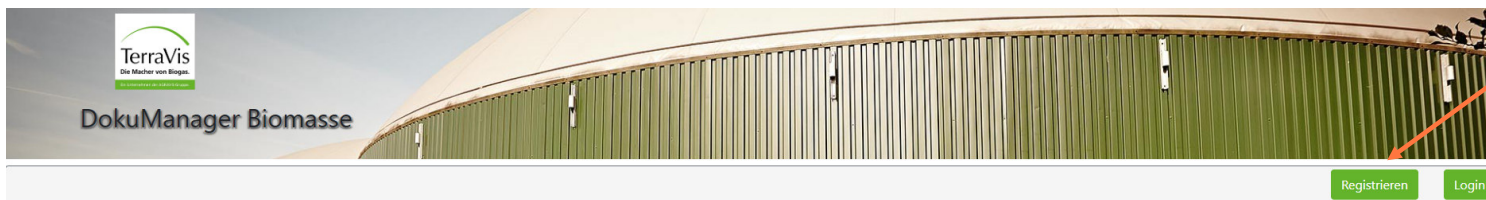
Die Beschreibung des Systems

DokuManager Biomasse

- **Login**
- Verwaltung
- Bewegungsdaten
- Nachweisführung

DokuManager Biomasse – Startseite

Abrufbar unter: <https://dokumanager.biomasse.pro>



Anlegen eines Benutzerkontos

Nach erfolgreicher Registration werden die Angaben von uns überprüft und bestätigt. Sie erhalten anschließend eine Nachricht über die Aktivierung. Erst dann ist der Login möglich!

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse Handbuch

 [Download](#)

Fragen?
Melden Sie sich gerne!



DokuManager Biomasse – Registrieren

Registrieren

E-Mail
Ihre email Adresse wird als Login-Name für die Anmeldung verwendet

Passwort
Ihr Passwort muss Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen, mindestens 8 Zeichen enthalten.

Passwort wiederholen
Verwenden Sie für das Passwort Groß- & Kleinschreibung, Zahlen, Sonderzeichen und mehr als 7 Zeichen. Erlaubte Sonderzeichen sind: . - * + / _ ! ? = @

Vorname

Nachname

☐ Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Land24 GmbH die für die Registrierung/das Kontaktformular benötigten Daten speichert. Meine Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der Land24 GmbH widerrufen. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

☐ Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.

Registrieren

Klicken Sie auf „Registrieren“

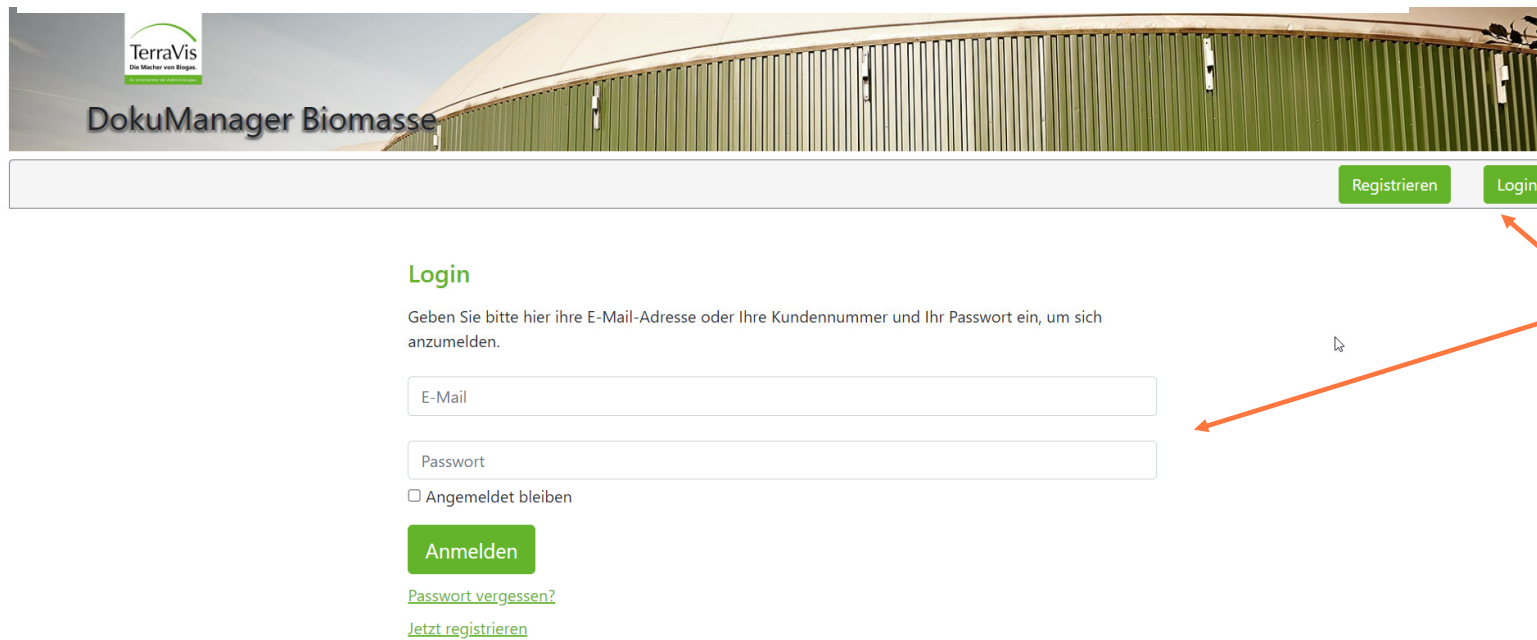
Achten Sie auf die Vorgaben eines geeigneten Passwortes!

Willigen Sie die unten genannten Bedingungen ein, so können Sie die Registrierung abschließen.



DokuManager Biomasse – Login

Nach der Registrierung und Bestätigung durch den Admin können Sie sich einloggen



Login

Geben Sie bitte hier ihre E-Mail-Adresse oder Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein, um sich anzumelden.

E-Mail

Passwort

☐ Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Jetzt registrieren](#)

Tippen Sie hier Ihre Logindaten ein, mit denen Sie sich registriert haben.



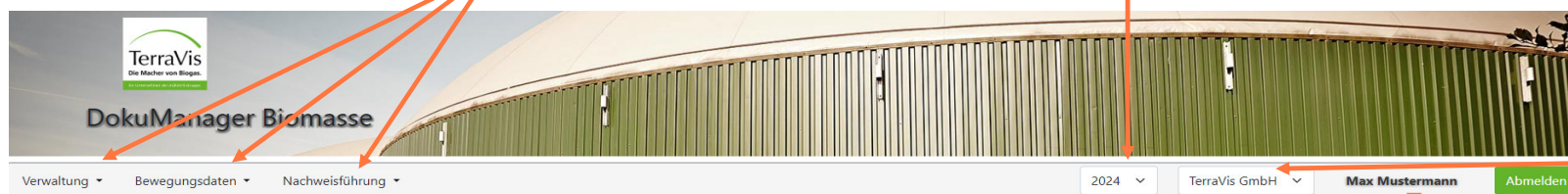
© 2022 TerraVis GmbH

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [AGB](#) [Impressum](#)

Maske nach Login

Nun stehen Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung

Auswahl des Jahres



Auswahl an Firmen

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 - 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
[Ihr Ansprechpartner](#)

DokuManager Biomasse Handbuch

[Download](#)

Hier erscheint Ihr Name



DokuManager Biomasse

- Login
- **Verwaltung**
- Bewegungsdaten
- Nachweisführung

DokuManager Biomasse – Verwaltung

Unter „Verwaltung“ können Sie die Daten Ihres Betriebes einpflegen.

The screenshot shows the DokuManager Biomasse web application. The header features the TerraVis logo and the title 'DokuManager Biomasse'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The 'Verwaltung' tab is selected, and its dropdown menu is open, showing options: 'Firmen', 'Mitarbeiter', 'Auditoren', 'Aktuelle Firma', 'Externe Betriebe', 'Substrate', 'Schläge', 'Lager', 'Fermenter', 'Letzte Schnittstellen', and 'Leistungsempfänger'. Two orange boxes on the left point to the 'Firmen' and 'Aktuelle Firma' options, with text: 'Hier pflegen Sie Ihre externen Unternehmen...' and '... und hier alles, was mit Ihren Unternehmen/ Firmen zu tun hat.' The main content area has a green heading 'Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.' followed by a sub-heading 'ausfüllbare Pflichtfelder' and a paragraph: '...ng, die neue Maßstäbe setzt. oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig g! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!'. Below this is a paragraph: 'Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.' followed by a registration notice: 'Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!' and a reminder: 'Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!'. Below this is a link: 'www.terravis-biogas.de' and a note: 'oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.' The footer has the text 'Wir freuen uns auf Sie!' and the number '8'. On the right side, there is a 'Kontakt' section with the address 'TerraVis GmbH, Industrieweg 110, 48155 Münster', phone '+49 251 - 682 - 2055', email 'nachhaltigkeit@terravis-biogas.de', and a link 'Ihr Ansprechpartner'. Below this is a 'DokuManager Biomasse Handbuch' section with a 'Download' button. The bottom right corner has the TerraVis logo and the tagline 'Wir machen mehr möglich.'

Hier pflegen Sie Ihre externen Unternehmen...

... und hier alles, was mit Ihren Unternehmen/ Firmen zu tun hat.

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

ausfüllbare Pflichtfelder

ng, die neue Maßstäbe setzt.

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

8

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 - 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse Handbuch

Download

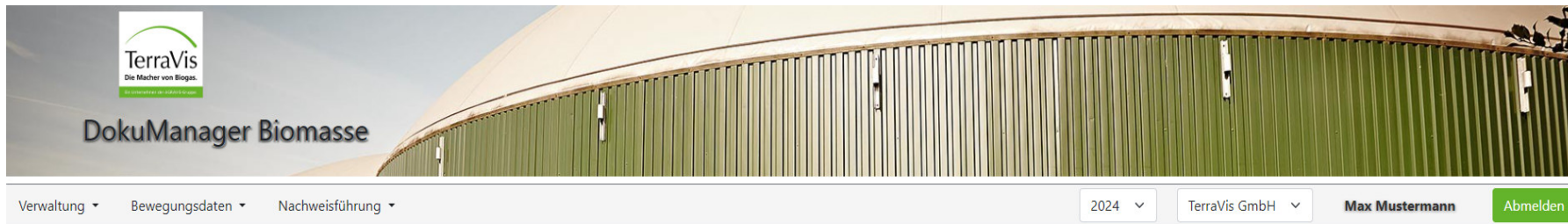
Wir machen mehr möglich.



DokuManager Biomasse – Verwaltung

Im Folgenden werden die einzelne Felder genauer erörtert, damit mögliche Eingabefehler vermieden werden

Verwaltung – Firmen



Firmen			
Neue Firma hinzufügen			
Name	Straße, PLZ Ort	Zertifikats Nummer	Zertifiziert bis

Wenn Sie als Nachhaltigkeitsbeauftragter für mehrere Firmen verantwortlich sind, können Sie hier ihre weiteren Firmen eintragen (z.B. Satellitenstandorte)

Wichtig: Die Zertifikatsnummer muss angegeben werden! Sofern Sie noch keine Nummer haben, geben Sie hier einen Platzhalter ein. Hierbei sollen nur die letzten Daten hinter dem „/“ des Sure-Zertifikat verwendet werden.



Certificate

SURE-XXXXXXXXXX/Z22535478

Verwaltung – Firmen

TerraVis
Die Macher von Biogas

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Firma

Name: ABC

Art: Biogas Anlage ▾
☐ Geeignet für den Methanempfang über Rohgaszähler
☐ Geeignet für den Methanempfang anhand von Durchsatzmengen

Kategorie:
☒ Biogasanlage mit Verstromung von Biogas (SURE)
☒ Verstromung von Biomethan
☒ Biogasanlage mit Biomethanaufbereitung

Straße: test 2

PLZ: 12345 Ort: Musterhausen

Gültig bis: TT.mm.jjjj

Gültig bis: TT.mm.jjjj

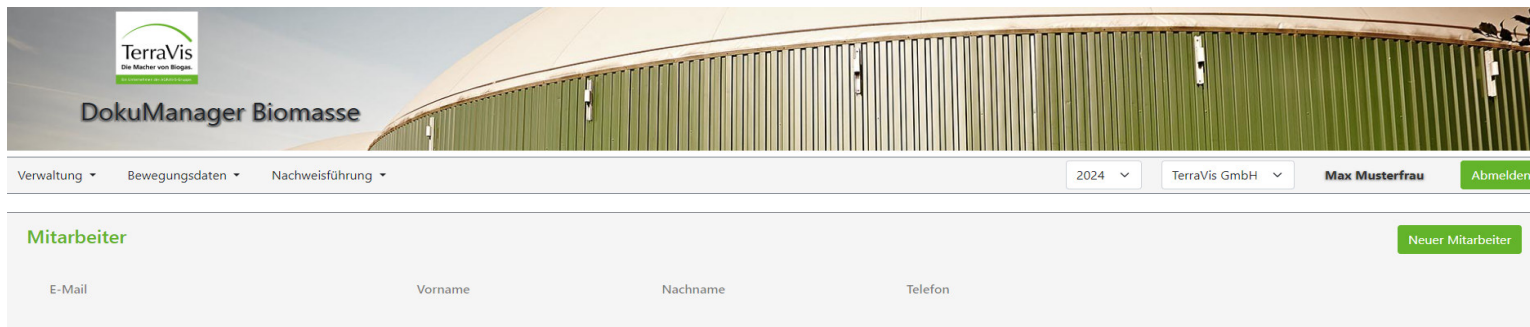
Zertifikatsnummer [SURE]:
Nabisy Teilnehmer ID [SURE]:
Zertifikatsnummer [REDcert]:
Nabisy Teilnehmer ID [REDcert]:

zurück

Achten Sie darauf, das Datum der Gültigkeit Ihres Zertifikats einzupflegen. Das System wird Sie bei einem bevorstehenden Ablauf an eine Erneuerung Ihres Zertifikats erinnern.

Wichtig: Ihre Nabisy-ID muss hier angegeben werden, damit Sie für Nabisy eine korrekte CSV-Datei erstellen können! Sofern Sie noch keine entsprechende Nummer haben, geben Sie hier einen Platzhalter ein.

Verwaltung – Mitarbeiter



TerraVis
Die Master von BioGas

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Mitarbeiter Neuer Mitarbeiter

E-Mail	Vorname	Nachname	Telefon
--------	---------	----------	---------

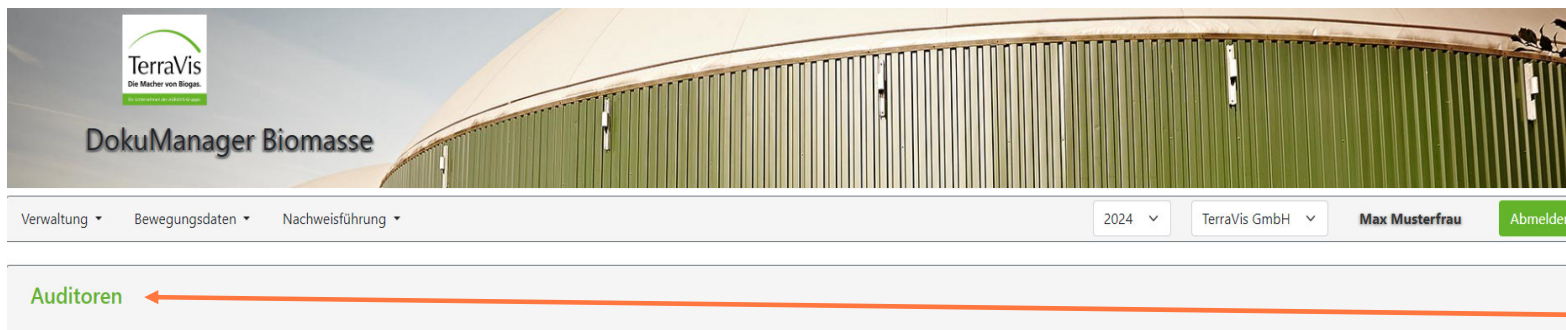
Unter *Verwaltung – Mitarbeiter* können Sie Ihre Mitarbeitenden durch klicken auf „Neue Mitarbeiter“ anlegen. Sie entscheiden, für welche Ihrer angelegten Firmen der Mitarbeitende Zugriff haben soll. Mitarbeitende einer Firma haben Zugriff auf den Warenbestand und das Tagebuch



© 2022 TerraVis GmbH

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [AGB](#) [Impressum](#)

Verwaltung – Auditoren



Unter *Verwaltung – Auditoren* können Sie den im System hinterlegten Auditoren zeitlich begrenzten Zugriff auf Ihren Bereich gewähren. In dieser Ansicht ist noch kein Auditor im System hinterlegt.

Verwaltung – Externe Betriebe

The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse web application. The header includes the TerraVis logo and the title 'DokuManager Biomasse'. Below the header, there are navigation tabs: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The 'Verwaltung' tab is active. On the right, there are dropdown menus for the year '2024', the company 'TerraVis GmbH', and the user 'Max Mustermann', along with an 'Abmelden' (Logout) button.

The main content area is titled 'Externe Betriebe'. It features a table with columns for 'Bezeichnung', 'Straße, PLZ Ort', and 'Kategorie'. Below this, there is a table with columns for 'Schlag', 'FLIK Nummer', 'Größe (ha)', 'Ertrag (t FM)/ha', and 'Nachhaltig'. A green button 'Neuen Betrieb hinzufügen' is located at the top right of the table.

Bezeichnung	Straße, PLZ Ort	Kategorie
Musterbetrieb	Musterstraße 1, 12345 Musterhausen	Abgeber
Schlag	FLIK Nummer	Größe (ha)
Musterfeld		10

Ertrag (t FM)/ha	Nachhaltig
45	✓

Unter *Verwaltung – Externe Betriebe* können Sie Ihre Betriebe hinzufügen. Die hier angelegten Betriebe erscheinen beim Wareneingang als mögliche Herkunft.

Verwaltung – Externe Betriebe

TerraVis
Die Macher von Biogas

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Neuer Betrieb

Bezeichnung

Straße

PLZ Ort

Methanempfang
☐ Geeignet für den Methanempfang über Rohgaszähler
☐ Geeignet für den Methanempfang anhand von Durchsatzmengen

Zertifikatsnummer Gültig bis

Selbstklärung ☐ Gültig bis

Kategorie
☒ Speditionen
☒ Aufnehmer für Aufnahmekategorie
☐ Abfall- & Reststoffe
☐ NaWaRo
☒ Abgeber für Abgabekategorie
☐ Abfall- & Reststoffe
☐ NaWaRo

zurück Hinzufügen

Bitte geben Sie hier vom externen Betrieb die Zertifikatsnummer und Gültigkeit an.

Liegt Ihnen eine Selbsterklärung des Betriebes vor? Dann setzen Sie bitte hier mit Angabe der Gültigkeit einen Haken.

Wichtig: Bei der Anlage neuer Betriebe sollten Sie eine Unterscheidung zwischen Spedition, Aufnehmer und Abgeber vornehmen. Aufnehmer und Abgeber können der Kategorie Abfall- & Reststoffe sowie NaWaRo zugeordnet werden.

Verwaltung – Externe Betriebe

Schlag hinzufügen

TerraVis
Die Macher von BioGen

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Mustermann Abmelden

Externe Betriebe Neuen Betrieb hinzufügen

Bezeichnung	Straße, PLZ Ort	Kategorie
Musterbetrieb	Musterstraße 1, 12345 Musterhausen	Abgeber
Schlag	FLIK Nummer	Größe (ha)
Musterfeld	10	45

Schlag hinzufügen

Mit diesem Pfeil klappen Sie das Menü auf, mit dem Sie Schläge den einzelnen Betrieben zuordnen können.

Vergessen Sie die Hakensetzung bei einer nachhaltigen Fläche nicht!

Neuer Schlag ✕

Schlagname

FLIK Nummer

Größe (ha)

Ertrag (t FM)/ha

☒ Nachhaltig

Schließen Speichern

Die Schlagbezeichnung und FLIK-Nummer können Sie dem Flächenantrag entnehmen. So kann eine eindeutige Zuweisung der Fläche gewährleistet werden.

Verwaltung – Substrate

Unter *Verwaltung – Substrate* lassen sich die von Ihnen verwendeten Substrate auswählen.

The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse interface. The top navigation bar includes 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The main content area is titled 'Meine Substrate' and features a table with columns: 'Bezeichnung', 'Methanertrag (Nm³/t FM)', 'TS-Gehalt (%)', and 'Wirtsch.-Dünger'. Below the table, there is a section for 'Standardsubstrate' with instructions on how to select or create new substrates. A green button labeled 'Neues Substrat hinzufügen' is visible in the top right corner of the table area. An orange arrow points from this button to a text box below the screenshot.



Wählen Sie unter *Standardsubstrate* Ihre verwendeten NawaRo und Ihre Abfall- und Reststoffe aus. Nachdem Sie Ihre bevorzugten Substrate gewählt haben, erscheinen diese bei der Buchung eines Wareneingangs an erster Stelle.

Nicht das passende Substrat in der Datenbank? Kein Problem, über diesen Button lassen sich völlig neue Substrate anlegen.










Verwaltung – Substrate

Meine Substrate Neues Substrat hinzufügen


Standardsubstrate

Wählen Sie hier die Substrate aus, die Sie benutzen möchten. Öffnen Sie zunächst die Substratkategorie durch einen Klick auf den Begriff „NaWaRo“ bzw. „Abfall- & Reststoffe“. Sie übernehmen ein gewünschtes Substrat durch Klicken auf das Symbol . Möchten Sie ein eigenes Substrat anlegen, können Sie über das  Symbol ein ähnliches Substrat als Vorlage übernehmen und bearbeiten. Denken Sie bitte daran, dass Sie Ihrem bearbeiteten Substrat einen eindeutigen Namen geben und eine neue Quelle hinzufügen, um eine Verwechslungsgefahr zu vermeiden!

NaWaRo

Blühstreifen	72,0	0,0			
Corn-Crob-Mix (CCM)	242,0	65,0			
Dinkel-Korn	320,0	87,0			
Durchwachsene Silphie	67,0	35,0			
Futtermasse	52,0	0,0			
Gemischte Silage	0,0	0,0			
Gemischte Silage	0,0	0,0			
Gersten-GPS	103,0	35,0			
Gersten-Korn	320,0	86,0			
Getreide GPS (26%Rauhafer,25%Sommerhafer,26%Sommerroggen,23%Sommertriticale)	103,0	35,0			
Grassilage und Ackergrassilage	100,0	35,0			

Hier lässt sich die Maske *NawaRo* ausklappen

Hier können Sie durch klicken auf das  -Symbol das Substrat hinzufügen. Einmal angewählt, erscheint die Zeile in grün, der Button wird rot.

Passen die Werte mit denen von Ihnen ggf. ermittelten nicht überein, können Sie die Daten anpassen.

Achtung: Verändern Sie einen Wert, müssen Sie zwingend die neue Quelle Ihrer Werte hinzufügen. Veränderte Substrate erscheinen ebenfalls unter *Meine Substrate*.

Verwaltung – Substrate

Substrate abändern

Neues Substrat

Bezeichnung *

Kategorie *

Methanertrag (Nm³/t FM)*

TS-Gehalt %

oTS

Biogasertrag (Nm³/kg oTS)

Mehrtangehalt %

Energiegehalt (MJ/m³ CH₄)

Biomassecode:

Strom aus Biogas

Strom aus Biomethan

Biomethan als Kraftstoff

Quelle

Nabisi-Standard

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen

In dieser Maske lassen sich die Werte des Substrates mit den von Ihnen definierten Werte abändern. Bitte geben Sie in diesem Fall unbedingt die verwendete Quelle an! (z.B. Analyselabor XY/ Probennummer XY/ Analyse von TT.MM.JJJJ)

Verwaltung – Substrate

Ansicht

Bezeichnung	Methanertrag (Nm³/t FM)	TS-Gehalt (%)	Wirtsch.-Dünger
Meine Substrate			
NaWaRo			
Blühstreifen	72,0	0,0	
Blühstreifen	72,0	0,0	
Corn-Crob-Mix (CCM)	242,0	65,0	
Futtermasse	52,0	0,0	
Maissilage	106,0	35,0	
Details:			
oTS	0	Biomassecodes:	
Biogasertrag (Nm³/kg oTS)	54	Strom aus Biogas	
Methangehalt (%)	0	Strom aus Biomethan:	
Fugate-Faktor:	0	Biomethan als Kraftstoff:	
Energiegehalt (MJ/m³ CH4):	0	2716-X2711-100590-12	
Quelle	BiomasseV	2716-X271129-1005912	

Unter *Substrate – meine Substrate* werden Ihre eingepflegten Substrate angezeigt. Die mit einem „Stiftsymbol“ markierten Substrate sind von Ihnen abgeändert worden und weichen von den Werten der Standardsubstrate gegebenenfalls ab.

Die hinterlegte Quelle des Substrates kann durch klicken auf den Pfeil angezeigt werden.

Verwaltung – Schläge

Es bietet sich an die Schlagbezeichnung Ihres Flächenantrages zu übernehmen.

Die Angabe der FLIK-Nummer gewährleistet eine eindeutige Zuordnung Ihrer Fläche.

Beachten Sie die Hakensetzung bei einer nachhaltigen Fläche.

Unter *Verwaltung – Schläge* können Sie einen neuen Schlag durch klicken auf „Neuen Schlag hinzufügen“ hinzufügen.

Die hier angelegten Schläge erscheinen beim Wareneingang als mögliche Herkunft von NawaRos.

Achtung: Die hier angelegten Schläge gehören Ihrer Firma. Schläge Ihrer Zulieferer fügen Sie bitte bei externen Betrieben hinzu (siehe *Verwaltung – Externer Betrieb*)

Verwaltung – Schläge

The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' web application. The header includes the TerraVis logo and navigation tabs: '/verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The user is logged in as 'Max Musterfrau' with a date of '2024'. A green button 'Neuen Schlag hinzufügen' is visible. Below is a table with the following columns: 'Bezeichnung', 'FLIK-Nummer', 'Größe (ha)', 'Ertrag (t FM)/ha', and 'Nachhaltig'. The first row is labeled 'Probefeld'. To the right of the table, there are icons for editing (pencil) and deleting (trash can).

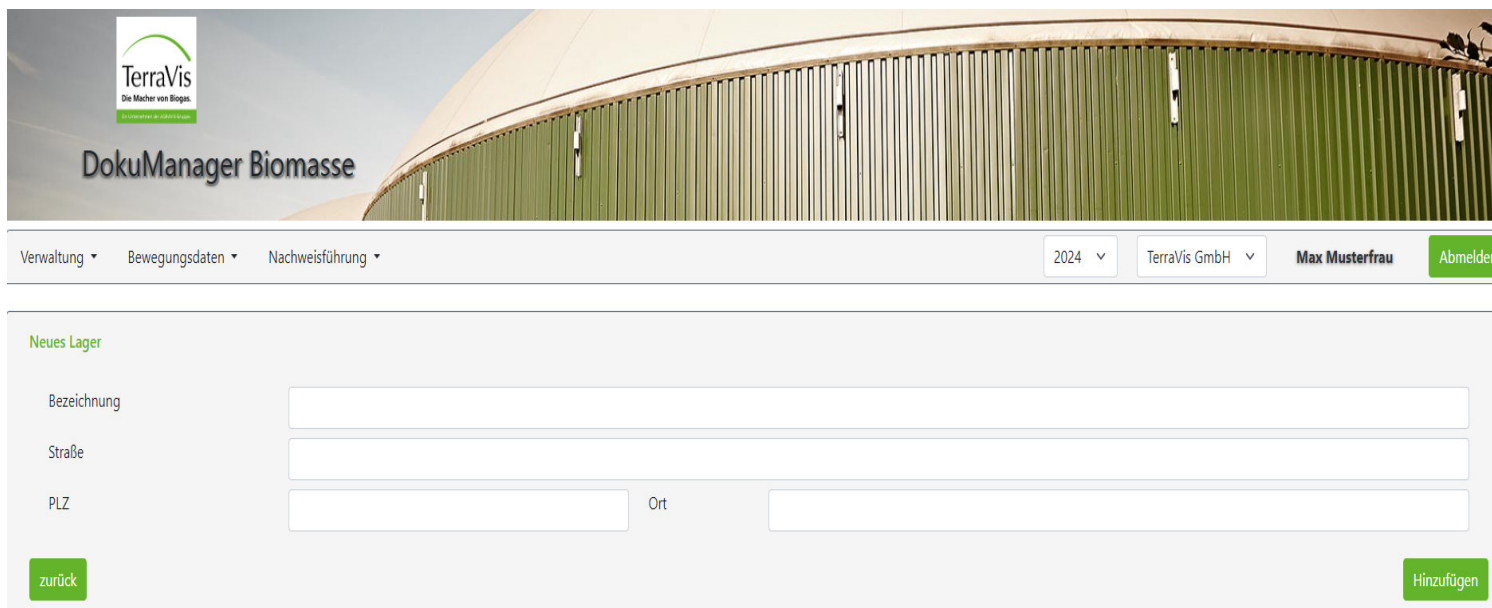
Bezeichnung	FLIK-Nummer	Größe (ha)	Ertrag (t FM)/ha	Nachhaltig
Probefeld				

Ihre Schläge werden im Anschluss unter *Verwaltung – Schläge* angezeigt.

Bearbeiten können Sie Ihre Schläge durch klicken auf den Stift.

Entfernen können Sie den Schlag über die rote Mülltonne.

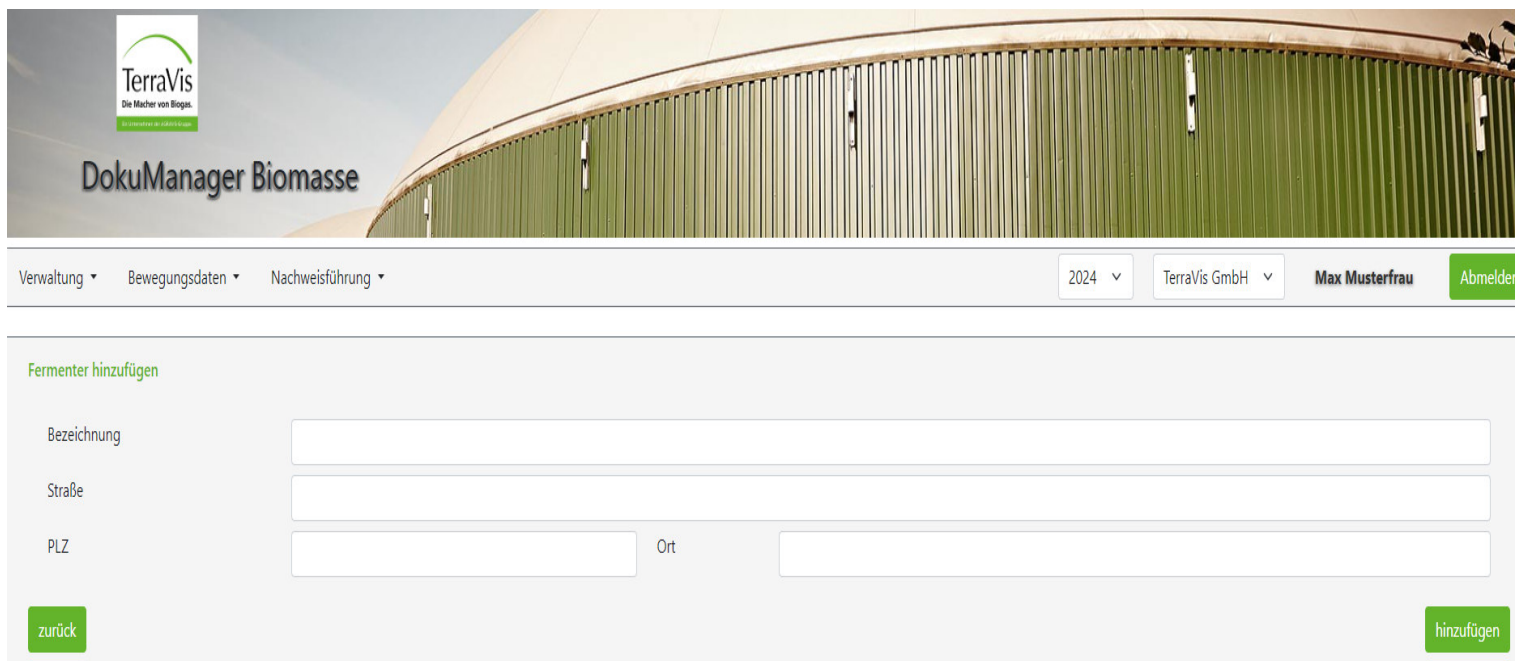
Verwaltung – Lager



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse web application. The header features the TerraVis logo and the title 'DokuManager Biomasse'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. On the right side of the navigation bar, there are dropdown menus for the year '2024', the company 'TerraVis GmbH', and the user 'Max Musterfrau', along with an 'Abmelden' (Logout) button. The main content area is titled 'Neues Lager' (New Warehouse) and contains a form with the following fields: 'Bezeichnung' (Designation), 'Straße' (Street), 'PLZ' (Postal Code), and 'Ort' (Location). At the bottom left of the form is a 'zurück' (Back) button, and at the bottom right is a 'Hinzufügen' (Add) button.

Unter *Verwaltung – Lager* lassen sich Ihre Lager durch klicken auf „Neues Lager hinzufügen“ einfügen. Die Lager können Sie beim Wareneingang separat befüllen und bei der Fütterung separat verwenden.

Verwaltung – Fermenter



The screenshot shows the 'Verwaltung – Fermenter' (Management – Fermenter) page in the TerraVis DokuManager Biomasse application. The header features the TerraVis logo and the title 'DokuManager Biomasse'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. On the right side of the navigation bar, there are dropdown menus for the year '2024' and the company 'TerraVis GmbH', along with the user name 'Max Musterfrau' and a green 'Abmelden' (Logout) button. The main content area is titled 'Fermenter hinzufügen' (Add Fermenter) and contains a form with the following fields: 'Bezeichnung' (Name), 'Straße' (Street), 'PLZ' (Postal Code), and 'Ort' (Location). There are green buttons for 'zurück' (Back) and 'hinzufügen' (Add) at the bottom of the form.

Unter *Verwaltung – Fermenter* können Sie Ihre Fermenter durch die schon bekannte Maske anlegen. Sie müssen mindestens einen Fermenter als Ort der Fütterung anlegen. Weitere Fermenter oder andere Gärbehälter sind optional.

Verwaltung – Letzte Schnittstellen

The screenshot shows the user interface of the TerraVis DokuManager Biomasse application. At the top, there is a header with the TerraVis logo and the tagline 'Die Macher von Biogas'. Below this, the title 'DokuManager Biomasse' is displayed. The main navigation bar includes several dropdown menus: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', 'Nachweisführung', a year selector set to '2024', and a company selector set to 'TerraVis GmbH'. On the right side of the navigation bar, the user's name 'Max Musterfrau' is shown next to an 'Abmelden' (Logout) button. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Letzte Schnittstellen' (Latest Interfaces). To the right of this title is a green button labeled 'Neue Schnittstelle hinzufügen' (Add new interface). Below the title, there is a table with the following columns: 'Bezeichnung' (Designation), 'Straße, PLZ Ort' (Address, ZIP Code, Location), 'Zert. [SURE] (i)' (Certificate [SURE] with information icon), and 'Zert. [REDcert] (i)' (Certificate [REDcert] with information icon). The table is currently empty.

Klicken Sie auf „Neue Schnittstellen hinzufügen“ um ein neues BHKW oder eine Aufbereitungsanlage anzulegen.

Verwaltung – Letzte Schnittstellen

Blockheizkraftwerk

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen.

Schnittstelle hinzufügen

Schnittstellen Art * Blockheizkraftwerk

☐ Zertifizierungspflichtig nach SURE

☐ Zertifizierungspflichtig nach REDcert

Bezeichnung *

Straße *

PLZ * Ort *

Thermischer Wirkungsgrad * %

Elektrischer Wirkungsgrad * %

Elektrische Leistung 0 kW

EEG

MaStR-Nummer *

Inbetriebnahmedatum * TT.mm.jjjj

[zurück](#) [Hinzufügen](#)

Bei der Bezeichnung ist es von Vorteil, wenn Sie die KWel, EEG und MaStR-Nummer mit angeben.

Achten Sie auf die Hakensetzung bei einem zertifizierungspflichtigen BHKW.

Tragen Sie hier die Wirkungsgrade laut Datenblatt ein.

Für die Nabisy-Meldung ist die Angabe der MaStR-Nr. zwingend erforderlich!

Verwaltung – Letzte Schnittstellen

Aufbereitungsanlage

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen.

Schnittstelle hinzufügen

Schnittstellen Art * Aufbereitungsanlage

☐ Zertifizierungspflichtig nach SURE

☐ Zertifizierungspflichtig nach REDcert

Bezeichnung *

Straße *

PLZ * Ort *

Einspeiseleistung [Nm³ CH₄ / h] *

Messlokations-ID: *

EEG

MaStR-Nummer *

Inbetriebnahmedatum *

[zurück](#) [Hinzufügen](#)

Achten Sie auf die Hakensetzung bei einer zertifizierungspflichtigen Aufbereitungsanlage.

Dieses Feld spielt für Aufbereitungsanlagen aktuell keine Rolle.

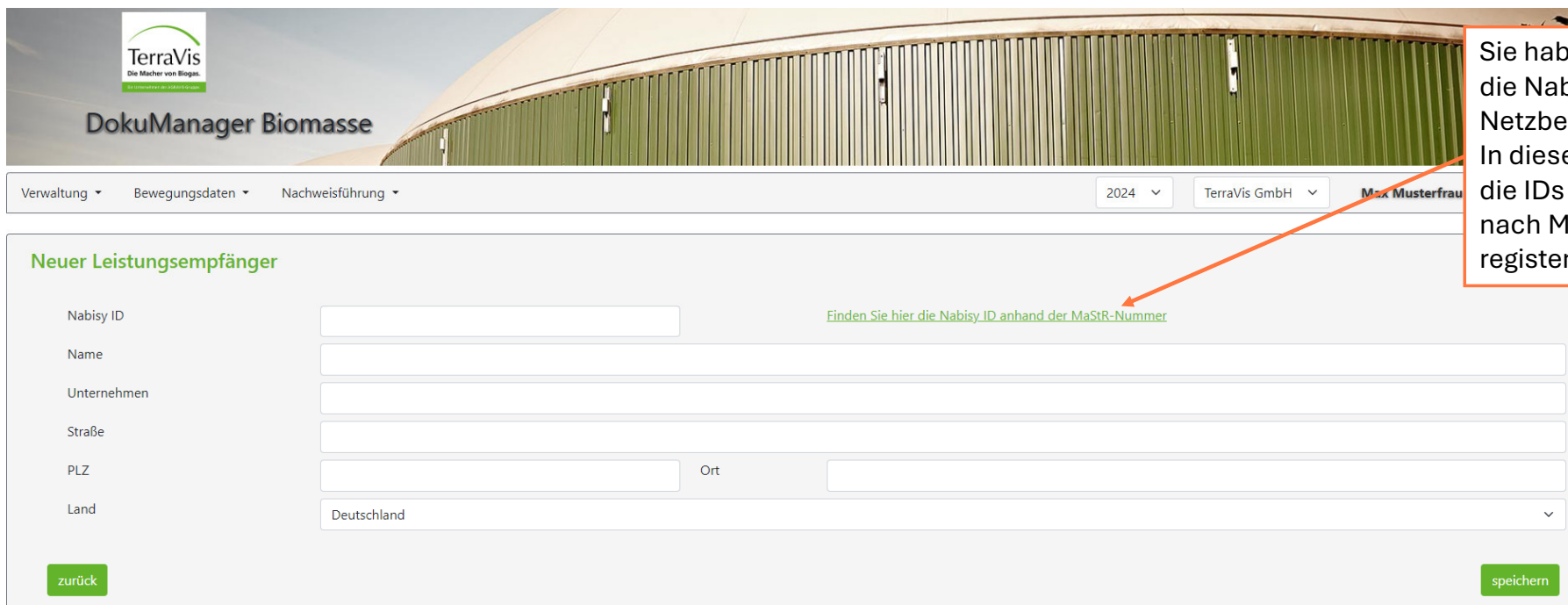
Verwaltung – Leistungsempfänger

The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' web application. The header features the TerraVis logo and the title 'DokuManager Biomasse'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The 'Verwaltung' tab is active. On the right side of the navigation bar, there are dropdown menus for the year '2024' and the company 'TerraVis GmbH', along with the user name 'Max Musterfrau' and a green 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Leistungsempfänger' and contains a table with columns: 'Nabisy_id', 'Name', 'Unternehmen', 'Strasse', 'Ort', 'Plz', and 'Land'. A green button labeled 'Neuen Leistungsempfänger hinzufügen' is located to the right of the table header. An orange arrow points from a text box on the right to this button.

Unter *Verwaltung – Leistungsempfänger* tragen Sie Ihre Abnehmer von Strom und Wärme ein. An die hier eingetragenen Leistungsempfänger können später nachhaltige Strom- und Wärmemengen übertragen werden.



Verwaltung – Leistungsempfänger



The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' web application interface. At the top, there is a header with the TerraVis logo and the title 'DokuManager Biomasse'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. To the right of the navigation bar, there are dropdown menus for the year '2024' and the company 'TerraVis GmbH', and a user profile 'Max Musterfrau'. The main content area is titled 'Neuer Leistungsempfänger' and contains a form with the following fields:

- Nabisy ID:
- Name:
- Unternehmen:
- Straße:
- PLZ: Ort:
- Land:

At the bottom left of the form is a green button labeled 'zurück', and at the bottom right is a green button labeled 'speichern'. A red arrow points from a text box on the right to the 'Nabisy ID' field, with the text 'Finden Sie hier die Nabisy ID anhand der MaStR-Nummer'.

Sie haben Schwierigkeiten die Nabisy-ID Ihres Netzbetreibers zu finden? In dieser Excel-Liste sind die IDs der Netzbetreibers nach Marktstammdaten-registernummer sortiert.

DokuManager Biomasse

- Login
- Verwaltung
- **Bewegungsdaten**
- Nachweisführung

DokuManager Biomasse - Bewegungsdaten



Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster
[+49 251 682 - 2055](tel:+492516822055)
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
[Ihr Ansprechpartner](#)

DokuManager Biomasse Handbuch

[Download](#)

Unter dem Punkt *Bewegungsdaten* lassen sich der Warenbestand und das Tagebuch protokollieren.

Bewegungsdaten – Warenbestand

TerraVis
Die Macher von Biogas.

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Warenbestand Wareneingang Warenausgang

weitere Zeiträume ein- ausblenden


Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Quartal 1			Quartal 2			Quartal 3			Quartal 4		
Jahresübersicht 2024											
Wareneingang			Warenausgang			Gastransfer			Summe		

Für den gewählten Monat wurden keine Daten gefunden

Unter *Bewegungsdaten – Warenbestand* lassen sich Wareneingänge und -ausgänge buchen. Die Ansicht kann quartalsweise, monatlich oder als Jahresübersicht erfolgen. Auch eine Summierung der eingegebenen Daten kann über den Button „Summe“ eingesehen werden.

Bewegungsdaten – Ansicht Wareneingang & -ausgang

Wareneingang ✕

Datum 

Lieferant ▼

Schlag ▼

Substrat ▼


TS-Gehalt

Menge (kg) ☐ Nachhaltig

Lager ▼

Notiz

Warenausgang ✕

Datum 

Lager ▼

Empfänger ▼


Substrat ▼


Menge kg ☐ Nachhaltig


Notiz


Bewegungsdaten – Ansicht Wareneingang

Wareneingang ×

Datum 


Lieferant 

Schlag 

Substrat 

TS-Gehalt

Menge (kg) ☐ Nachhaltig

Lager 

Notiz

Wählen Sie hier das Datum des Wareneingangs aus. Es wird automatisch das aktuelle Datum angenommen.

Buchen Sie einen Anfangsbestand oder stammt das Material von Ihrer eigenen Firma, wählen Sie hier "Eigene Firma" aus. Beziehen Sie Material von einem landw. Betrieb, so wählen Sie „Externer Betrieb“ aus.

Hier erscheinen die Schläge zur Auswahl, die Sie zuvor angelegt haben.

Hier erscheinen die Substrate, die Sie zuvor unter "Meine Substrate" angelegt haben.

Der individuelle TS-Gehalt ist für die jährliche Meldung an SURE relevant, spielt jedoch bei der Berechnung der Methanproduktion keine Rolle.

Achten Sie hier auf die Auswahl des korrekten Lagers

Bewegungsdaten – Ansicht Wareneingang & -ausgang

Schlag

Menge (kg) ☐ Nachhaltig

Lager

Notiz

"an der Biogasanlage"-Bestand

Substrat	Nachhaltig (kg)	Nicht Nachhaltig (kg)
Maissilage	7150000	0
Grassilage und Ackergrassilage	4200000	0

Achten Sie auf die Hakensetzung, ob es sich um ein nachhaltiges oder nicht nachhaltiges Substrat handelt.

Nach der Auswahl des Lagers wird automatisch der eingelagerte Bestand angezeigt. Die identische Ansicht werden Sie bei der Einbuchung des Warenausgangs und der Fütterung wiederfinden.


Bewegungsdaten – Ansicht Wareneingang & -ausgang


Achten Sie auf die Auswahl des korrekten Lagers, aus dem Sie Ware verkaufen/abführen.


Als Empfänger können Sie intern verbuchen, weitere eigene Firmen oder einen externen Betrieb auswählen.


- Wählen Sie „intern verbucht“, wenn Sie das Material z.B. an Ihren landw. Betrieb verkaufen.
- Wählen Sie „Externer Betrieb“, wenn Sie das Material z.B. an eine andere Landwirtschaft veräußern. Diese Menge wird vom Bestand abgezogen.
- Wählen Sie „weitere eigene Firma“, wenn Sie das Material z.B. an eine weitere eigene Biogasanlage veräußern, die ebenfalls im Dokumanager abgebildet wird. Die Ware taucht dort automatisch im Wareneingang auf.

Warenausgang ✕

Datum 

Lager 

Empfänger 

Substrat 

Menge kg ☐ Nachhaltig

Notiz

Wählen Sie hier das Datum des Warenausgangs aus. Es wird automatisch das aktuelle Datum angenommen.

Achten Sie bei der Menge

- Auf die Differenzierung, zwischen nachhaltigem oder nicht nachhaltigem Material
- ob die Menge im ausgewählten Lager ausreichend vorhanden ist

Bewegungsdaten – Ansicht Gastransfer

Gastransfer ×

Zählerstand

Durchsatzmenge

Schnittstelle

Nachhaltig

Datum

Zählerstand

Verwerfen

Zählerstand erfassen

Gastransfer ×

Zählerstand

Durchsatzmenge

Schnittstelle

Nachhaltig

Zeitraum

Rohbiogas [Nm³]

Energietransfer [kWh H_s]

Energietransfer [kWh H_i]

Verwerfen

Durchsatz erfassen

Möchten Sie einen Gastransfer zu einem Satelliten-BHKW ausführen, ist dies über Button „Gastransfer“ im Warenbestand möglich. Sie können wählen ob Sie einen Gastransfer anhand von Zählerständen oder anhand von Durchsatzmengen durchführen wollen.

Hinweis: Nachdem Sie die abgerechneten Strommengen am Satellitenstandort eingetragen haben, kopieren Sie sich die kWh H_s aus der Massenbilanz des Satelliten in die Zelle Energietransfer [kWh H_s] – ganz bequem!



Bewegungsdaten – Information Warenbestand

- Die erforderliche Auswahl an Substraten, Lager, Fermenter, etc. erfolgt aus der vorher angelegten Kartei unter "Verwaltung".
- Wichtig für das Anlegen neuer Schläge: Wird ein Haken unter „Nachhaltig“ gesetzt, garantieren Sie, dass es sich um eine Fläche handelt, die am 01.01.2008
 - keine ökologisch wertvolle Wiese war,
 - Oder Sie diese umgebrochen haben.

Darauf angebaute Rohstoffe sind nach SURE nachhaltig. Der Auditor muss dies überprüfen.

Bewegungsdaten – Tagebuch

TerraVis
Die Macher von Biogas.
Erhöhen der Effizienz

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾

2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Tagebuch

weitere Zeiträume ein- ausblenden

Jan Feb Mrz Apr Mai Jun Jul Aug **Sep** Okt Nov Dez

Fütterung Zählerstände Fackel Übersicht

Unter *Bewegungsdaten – Tagebuch* lassen sich Fütterungen, Zählerstände, die Verwendung der Fackel und die Leistungsdaten erfassen.

Bewegungsdaten – Tagebuch

Fütterung

Die Fütterungsmengen können täglich (für die Nutzung als Fütterungstagebuch) oder am Ende des Monats als Summe angegeben werden!

Es stehen unter "Substrate" die zur Auswahl, die im Wareneingang angeliefert wurden.

Achten Sie bei der Fütterungsmenge auf Folgendes:

- Ist der Button "Nachhaltig" angeklickt oder nicht?
- Ist ausreichend Futtermenge im Lager vorhanden? (es ist maximal die Lagermenge des Lagers zu verfüttern)

Fütterung ✕

Datum 25.09.2024 bis TT.mm.jjjj

Fermenter

Lager

Substrat Nachhaltig

Menge (kg)

Schließen Hinzufügen

Bewegungsdaten – Tagebuch

Zählerstand

Zählerstand erfassen

Schließen

TerraVis GmbH

Industrieweg 110

48155 Münster

Datum	<input type="text" value="25.09.2024"/>
Letzte Schnittstelle	<input type="text" value="v"/>
Methanproduktion (kWh H ₂)	<input type="text"/>
Stromproduktion (kWh)	<input type="text"/>
Wärme (kWh)	<input type="text"/>
Gasverbrauch (Nm ³)	<input type="text"/>
Zündöl (li)	<input type="text"/>
Betriebsstunden	<input type="text"/>

Speichern

Welches BHKW wird erfasst? Wie hoch ist die Strom- und Wärmeproduktion, der Gasverbrauch und der Verbrauch an Zündöl? Wie viele Stunden war das BHKW in Betrieb? – All diese Angaben können unter der Maske „Zählerstand erfassen“ verbucht werden.

Hinweis: Tragen Sie Zählerstände, keine errechneten Summen ein. Damit die Massenbilanz eines Zeitraums ausgewertet werden kann, müssen auch Zählerstände des letzten Tages des vorausgehenden Zeitraumes erfasst sein.

Bewegungsdaten – Tagebuch

Zählerstandtausch

Zählerstand erfassen Schließen

Mustermann GbR Testfeld 50 1234 Mähnen

Datum: 11.07.2023

BHKW: Nachhaltiges BHKW

Stromproduktion (kWh): 0 ☒ neuer Zähler

Bitte geben Sie einen Zählerstand größer **48400000** ein!
Sollten Sie einen neuen Zähler installiert haben aktivieren Sie bitte die Checkbox [neuer Zähler].

Wärme (kWh):

Gasverbrauch (Nm³):

Zündöl (li):

Betriebsstunden:

Speichern

Führen Sie einen Zählerstandtausch durch, zeigt Ihnen das System durch die Eingabe eines geringeren Zählerstandes folgende Meldung an. Durch die Hakensetzung „neuer Zähler“ wird im System ein neuer Zähler mit von Ihnen definiertem Anfangsstand verbucht.

Bewegungsdaten – Tagebuch

Fackel

Fackel erfassen

Schließen

TerraVis GmbH

Industrieweg
110

48155 Münster

Datum

Betriebsstunden

Durchsatz
leistung

Nm³/h

Speichern

Wird die Fackel verwendet, müssen die Betriebsstunden über den Reiter „Fackel“ protokolliert werden.

Achten Sie hier auf das Aufnehmen von der Summe der Laufzeit in Stunden anstatt von Zählerständen (Zählerstände wären aufgrund von i.d.R. sehr geringen Laufzeiten der Fackel nicht sinnvoll).

Bewegungsdaten – Tagebuch

Leistungsdaten

Leistungsdaten erfassen für September Schließen

TerraVis GmbH Industrieweg 110 48155 Münster

Methangehalt Biogas (%)	<input type="text" value="52"/>
Methanschlupf der Biogasanlage [%]	<input type="text" value="1"/>
Methanschlupf der Biogasaufbereitungsanlage [%]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nachhaltige Strommenge laut Netzbetreiber für den ausgewählten Monat [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nicht nachhaltige Strommenge laut Netzbetreiber für den ausgewählten Monat [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nachhaltige Wärmemenge [kWh th]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nicht nachhaltige Wärmemenge [kWh th]	<input type="text" value="0"/>
selbst produzierter Eigenstrom [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Aufschlag produzierter Eigenstrom [%]	<input type="text" value="8"/>
Summe abgerechnetes Biomethan (REDcert) [kWh Hs]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnetes Biomethan (DENA) [kWh Hs]	<input type="text" value="0"/>

Speichern

Unter „Leistungsdaten“ lassen sich Behälter sowie abgerechnete Mengen laut Netzbetreiber erfassen.

Die ersten beiden Werte sind hierbei ein durchschnittlicher Richtwert und sind als Vorschlag vorgegeben.

In diesen Feldern lassen sich sowohl die nachhaltigen Strommengen der zertifizierungspflichtigen BHKW als auch die nicht nachhaltigen Strommengen der nicht zertifizierten BHKW eintragen.
Das gleiche gilt für ggf. abgerechnete Wärmemengen.

Wählen Sie hier Ihren Eigenstromverbrauch aus, entweder als absolute Zahl oder als Prozentsatz der produzierten Strommenge.
Sie speisen Biomethan ein? Hier tragen Sie ein, welche Mengen in den Kraftstoffbereich und in das DENA-Register verkauft werden.

Bewegungsdaten – Treibhausbilanzierung

The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse interface. At the top, there's a header with the TerraVis logo and the text 'Die Macher von Biogas. 100% Ökonomie. 0% Risiko.' Below this, the title 'DokuManager Biomasse' is displayed. The main navigation bar includes 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The current year is set to '2024' and the company is 'TerraVis GmbH'. The user is 'Max Musterfrau' and there is an 'Abmelden' button. The 'THG Bilanzierung' section is active, with a 'THG Bilanzierung bearbeiten' button. Below this is a monthly calendar from Jan to Dez, with 'Sep' selected. A table with columns for Substrate, Eec, El, Etd, Σ (E Erzeug.), Ep1, Ep2, Eu, Eccs, Eccr, and Emissionen anzeigen is shown.

Substrate	Eec	El	Etd	Σ (E Erzeug.)	Ep1	Ep2	Eu	Eccs	Eccr	Emissionen anzeigen


Unter *Bewegungsdaten – Treibhausbilanzierung* lassen sich Emissionen erfassen.

Unter *THG-Bilanzierung* bearbeiten können die einzelnen Parameter eingetragen werden. Diese Werte werden in die Nabisymeldung übertragen.

Bewegungsdaten – Energieverteilung

Gasverteilung

Unter „Energieverteilung“ ist es Ihnen möglich die Rohgasmengen aus Ihren Substraten beliebig auf die Verbrauchsstellen neu zu verteilen. Unter „Gasverteilung vornehmen“ ändern Sie die Gasströme nach Ihren Vorstellungen ab, beispielsweise teilen Sie den abgerechneten Biomethan Nabisy (REDcert) nur Energie aus Wirtschaftsdüngern (roter Kasten) zu. Sobald in allen Kontrollsummen eine grüne 0 steht und rechts unten zwei „Häkchen“, geht die Gleichung auf und jede Verbrauchsstelle wird mit genügend Gas versorgt. Speichern Sie nun Ihre Gasverteilung ab. Sie können diese jederzeit zurücksetzen und dadurch viele Varianten testen.



DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾
Bewegungsdaten ▾
Nachweisführung

Energieverteilung

Jan
Feb
Mrz
Apr
Mai
Jun
Jul
Aug
Sep
Okt
Nov
Dez

Energieverteilung zurücksetzen

Abgerech. nachh. Strom lt. Netzbetreiber

Abgerech. nicht nachh. Strom lt. Netzbetreiber

Eigenstrombedarf

Verbrauch Fackel

Methanverlust

Methanverlust Aufbereitungsanlage

Abgerech. Biomethan Nabisy (REDcert)

Abgerech. Biomethan DENA

Kontroll-Summe

Substrat	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Kontroll-Summe
NaWaRo	967.718,03	47.755,17	540.368,53	0,00	0,00	0,00	24.234,87	7.490,95	2.189,17	676,67	8.389,91	2.593,30	83,90	25,93	112.284,37	0,00	119.600,14	36.968,32	0,0
Grassilage und Ackergrassilage	585.676,65	0,00	585.676,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Maissilage: Überschusseinspeis.	382.041,38	47.755,17	376.823,35	0,00	0,00	0,00	0,00	7.490,95	0,00	676,67	0,00	2.593,30	0,00	25,93	0,00	0,00	0,00	36.968,32	0,0
Abfall- & Reststoffe	755.973,40	0,00	422.131,47	0,00	0,00	0,00	18.932,08	0,00	1.710,16	0,00	6.554,13	0,00	65,54	0,00	87.715,63	0,00	93.431,04	0,00	0,0
Putenmist: Überschusseinspeis.	480.254,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.262,04	0,00	3.275,60	0,00	12.553,62	0,00	125,54	0,00	166.008,36	0,00	178.955,52	0,00	0,0
Rindergülle: Überschusseinspeis.	275.718,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.904,91	0,00	623,73	0,00	2.390,42	0,00	23,90	0,00	31.991,64	0,00	34.076,16	0,00	0,0
Summe	1.723.691,43	47.755,17	962.500,00	0,00	0,00	0,00	43.166,95	7.490,95	3.899,33	676,67	14.944,04	2.593,30	149,44	25,93	200.000,00	0,00	213.031,68	36.968,32	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓

Max Mustermann

zurück zum Admin

Energieverteilung vornehmen



DokuManager Biomasse

- Login
- Verwaltung
- Bewegungsdaten
- **Nachweisführung**

DokuManager Biomasse – Nachweisführung

TerraVis
Die Master von Biogas

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Tagebuch

- Lieferscheine: Warenein- / Warenausgänge
- Lieferscheine: Nabisy / REDcert / DENA
- Massenbilanz

weitere Zeiträume ein- ausblenden

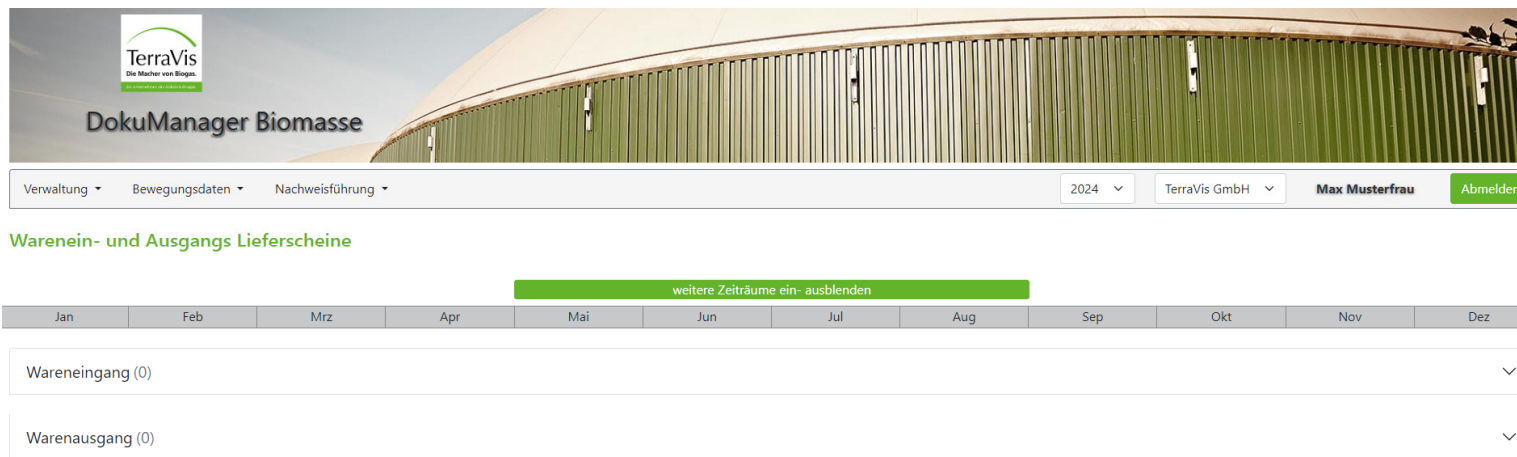
Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Quartal 1			Quartal 2			Quartal 3			Quartal 4		
Jahresübersicht 2024											

Fütterung Zählerstände Fackel Übersicht

Datum Laufzeit (h) Durchsatzleistung (Nm³/h)

Unter „Nachweisführung“ lassen sich Lieferscheine und Massenbilanzen generieren und ausdrucken.

Nachweisführung – Lieferschein Warenein- & -ausgänge



TerraVis
Die Macher von BioGen.

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾

2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Warenein- und Ausgangs Lieferscheine

weitere Zeiträume ein- ausblenden

Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Wareneingang (0) ▾											
Warenausgang (0) ▾											

Unter *Nachweisführung – Lieferscheine: Warenein- / Warenausgänge* lassen sich Lieferscheine generieren und ausdrucken.

Mit dem Pfeil lassen sich die Masken für Ein- & Ausgang ausklappen.

Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy/REDcert/DENA

The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' web application. At the top, there's a header with the TerraVis logo and the text 'DokuManager Biomasse'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The 'Nachweisführung' tab is selected. To the right of the tabs are dropdown menus for the year '2024' and the company 'TerraVis GmbH', along with the user name 'Max Musterfrau' and a green 'Abmelden' button. Below the navigation bar is a section titled 'Lieferscheine' with a green 'Lieferschein erstellen' button. Under this section is a list of seven categories, each with a dropdown arrow: 'Nachhaltiger Strom aus Biogas (0)', 'Nachhaltige Wärme aus der Verstromung von Biogas (0)', 'Nachhaltiger Strom aus Biomethan (0)', 'Nachhaltige Wärme aus der Verstromung von Biomethan (0)', 'Biomethan (REDcert) (0)', and 'Biomethan (DENA) (0)'. At the bottom of the page is a dark green footer containing a circular logo, the copyright notice '© 2022 TerraVis GmbH', and links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', 'AGB', and 'Impressum'.

Unter *Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy/REDcert /DENA* lassen sich Lieferscheine unterteilt in einzelne Reiter (Strom/Wärme/Biomethan) erstellen und einsehen.

Zu Erstellung klicken „Lieferscheine erstellen“

Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy/REDcert/DENA

Die Lieferscheine sollen Ihnen die quartalsweisen Meldungen über Nabisy, REDcert oder DENA an den Netzbetreiber erleichtern.

Lieferschein erstellen

Lieferschein für: Bitte wählen Sie die Art des Lieferscheins

Erstellungsdatum: 25.09.2024

Monat: Bitte wählen Sie einen Monat

Quartal: Oder wählen Sie einen Quartal

Jahr: 2024

Leistungsempfänger: Bitte wählen Sie den Leistungsempfänger

abgerechnete Menge

Bemerkung

zurück Lieferschein erstellen

Die benötigten Angaben sind übersichtlich auswählbar. Wählen Sie die Art des Lieferscheins.

Wird ein Zeitraum ausgewählt, erscheint die an den Netzbetreiber gelieferte, nachhaltige Energiemenge.

Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy/REDcert/DENA

Erstellte Lieferscheine können in den einzelnen Reitern eingesehen, gespeichert oder gelöscht werden. Unter der Druckfunktion lässt sich der Lieferschein als pdf erzeugen.

Die Funktion „Lieferschein speichern“ bietet Ihnen die Möglichkeit den Lieferschein als „dieser gilt“ zu markieren. Es erfolgt keine Übermittlung an andere Institutionen!

Drucken

Nachdem Sie den Lieferschein gespeichert haben, erscheint an dieser Stelle die Funktion „Download Nabisy csv“ und Sie können die csv-Datei für den Import in Nabisy herunterladen.

24.06.2024

Netzbetreiber

März

2024

360.000

Lieferschein speichern

Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas" SURE-EU

Lieferant

Name

Unternehmen

Adresse

Straße

PLZ Ort

Nabisy ID

Zertifikatsnummer

Max Mustermann

Mustermann Gbr

Testfeld 50

1234 Mühlen

EU-BM-24-SSt-00000001

SURE-EU/DE-004/Z10000305

Empfänger

Name

Unternehmen

Adresse

Straße

PLZ Ort

Land

Nabisy-ID

Stromwerk GmbH

Netzbetreiber

Lindenfeld 93

53129 Henzel

Deutschland

DE-B-BLE-BM-NtzB-50000973

24.06.2024

Netzbetreiber

März

2024

360.000

08.11.2024

gespeichert von: Max Mustermann

Download Nabisy CSV

Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas" SURE-EU

Lieferant

Name

Unternehmen

Adresse

Straße

PLZ Ort

Nabisy ID

Zertifikatsnummer

Max Mustermann

Mustermann Gbr

Testfeld 50

1234 Mühlen

EU-BM-24-SSt-00000001

SURE-EU/DE-004/Z10000305

Empfänger

Name

Unternehmen

Adresse

Straße

PLZ Ort

Land

Nabisy-ID

Stromwerk GmbH

Netzbetreiber

Lindenfeld 93

53129 Henzel

Deutschland

DE-B-BLE-BM-NtzB-50000973



Nachweisführung – Nabisy-Meldung REDcert

Für die REDcert Meldung werden die Daten aus der Energieverteilung verwendet sowie Ihre eingetragenen THG-Werte.

Achtung:

- Die Nabisy-Meldung REDcert kann nur monatsweise ausgegeben werden! Erstellen Sie sich daher für jeden Monat eine eigene CSV-Datei!
- Sobald Sie eine Nabisy-Meldung REDcert abgespeichert haben, gilt die gleiche Regel ebenfalls für die Nabisy-Meldung SURE, da es sonst zu Berechnungsfehlern im System kommen würde. Erstellen Sie am Ende eines Quartales für 3 Monate jeweils eine CSV-Datei und laden diese 3 Dateien zusammen in Nabisy hoch.

Nachweisführung – Lieferschein Nabisy/REDcert/DENA

Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas"

Lieferant	Empfänger
Name Max Mustermann	Name Stromwerk GmbH
Unternehmen Mustermann Gbr	Unternehmen Netzbetreiber
Adresse	Adresse
Straße Testfeld 50	Straße Lindenfeld 93
PLZ Ort 1234 Mühlen	PLZ Ort 53129 Henzel
Nabisy ID EU-BM-24-SSI-00000001	Nabisy-ID DE-B-BLE-BM-NitzB-50000973
Zertifikats-Nr. SURE-EU/DE-004/Z10000305	Lieferschein erstellt 13.08.2024
Einstufung "n" Zertifizierungssystem: SURE-EU, erzeugt gemäß RL (EU) 2018/2001 THG-Wert: "k.A." g CO₂/MJ	Zeitraum 01.04. - 30.06.2024
Einstufung "nn" nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Lieferung.	Lieferscheinnummer Nabisy-0001-4-2024-Q2

LM-Nr.	Einstufung	Methan	Ursprungsbezeichnung	Strom [kWh el]	Nummer
	"n"/"nn"	Leichte Schnittstelle			Nachhaltigkeitsnachweis
1	n	SEE902227527190	Putenmist	20.952	EU-BM-24-00001190FPM10010424Q2
2	n	SEE902227527190	Großgummielage	162.555	EU-BM-24-00001190GPGPS00610424Q2
3	n	SEE902227527190	Maislage: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	265.034	EU-BM-24-00001190MMS10072042Q2
4	n	SEE902227527190	Maislage: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	1.555	EU-BM-24-00001190MSMS10072042Q2
5	n	SEE902227527190	Rindergülle: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	34.473	EU-BM-24-00001190RG1008010424Q2
6	n	SEE902227527190	Geflügelmist, Geflügelkot: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	481	EU-BM-24-00001190S10M104610424Q2
Summe				505.000 kWh el	

Lieferschein "Biomethan (DENA)"

Lieferant	Empfänger
Name Max Mustermann	Name Stromwerk GmbH
Unternehmen Mustermann Gbr	Unternehmen Netzbetreiber
Adresse	Adresse
Straße Testfeld 50	Straße Lindenfeld 93
PLZ Ort 1234 Mühlen	PLZ Ort 53129 Henzel
Einstufung "n" nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Lieferung.	Lieferschein erstellt 24.06.2024
	Zeitraum 01.04. - 30.04.2024
	Lieferscheinnummer 0001-12-2024-4

LM-Nr.	Einstufung	Methan [kWh H ₂]	Ursprungsbezeichnung
	"n"		
1	nn	19.3	Großgummielage
2	nn	262	Maislage: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL
3	nn	81.0	Geflügelmist, Geflügelkot: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL
Summe		362 kWh H ₂	

Lieferschein "Biomethan (REDcert)"

Lieferant	Empfänger
Name Max Mustermann	Name Stromwerk GmbH
Unternehmen Mustermann Gbr	Unternehmen Netzbetreiber
Adresse	Adresse
Straße Testfeld 50	Straße Lindenfeld 93
PLZ Ort 1234 Mühlen	PLZ Ort 53129 Henzel
Nabisy ID EU-BM-18-SSI-00000001	Nabisy-ID DE-B-BLE-BM-NitzB-50000973
Zertifikats-Nr. REDcert-EU/DE-004/Z10000305	Lieferschein erstellt 02.07.2024
Einstufung "n" Zertifizierungssystem: REDcert-EU, erzeugt gemäß RL (EU) 2018/2001 THG-Wert: gemäß Angabe	Zeitraum 01.03. - 31.03.2024
Einstufung "nn" nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Lieferung.	Lieferscheinnummer Nabisy-0001-4-2024-3

LM-Nr.	Einstufung	THG-Wert	Ursprungsbezeichnung	Biomethan [kWh H ₂]	Nummer
	"n"/"nn"	Erzeuger: 0,162 EU/0,162 EU/0,162 EU/0,162 EU			Nachhaltigkeitsnachweis
1	n		Putenmist	3,2	EU-BM-18-00001-0100-00-2403
2	n		Rindergülle	1,9	EU-BM-18-00001-0089-00-2403
3	n		Großgummielage	3,7	EU-BM-18-00001-0029-00-2007-08-2403
4	n		Maislage: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	1.799	EU-BM-18-00001-0072-08-2403
Summe				1.808 kWh H ₂	

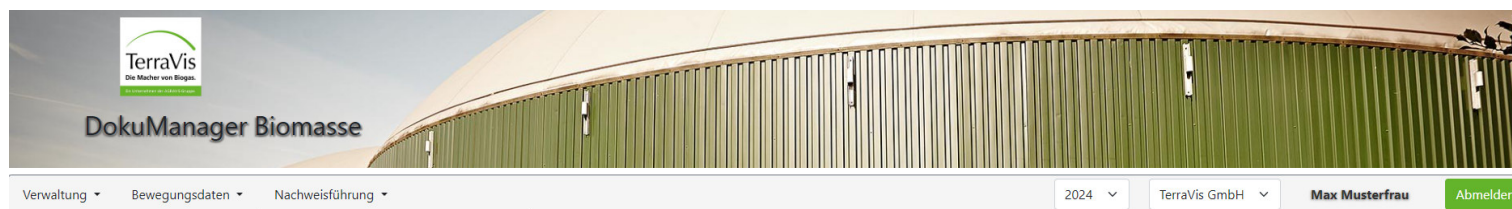
- Der erstellte Lieferschein wird folglich im Drucklayout erstellt und steht zur weiteren Verwendung zu Verfügung.
- Jedes verfütterte Substrat im ausgewählten Zeitraum wird aufgelistet.
- Die Summe der Leistungsdaten aus dem ausgewählten Zeitraum wird anteilig auf das gefütterte Substrat berechnet.

11.07.2025

Mühlen, 02.07.2024
Ort, Datum

Max Mustermann
Unterschrift ausführende Person

Nachweisführung – Massenbilanz



en beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

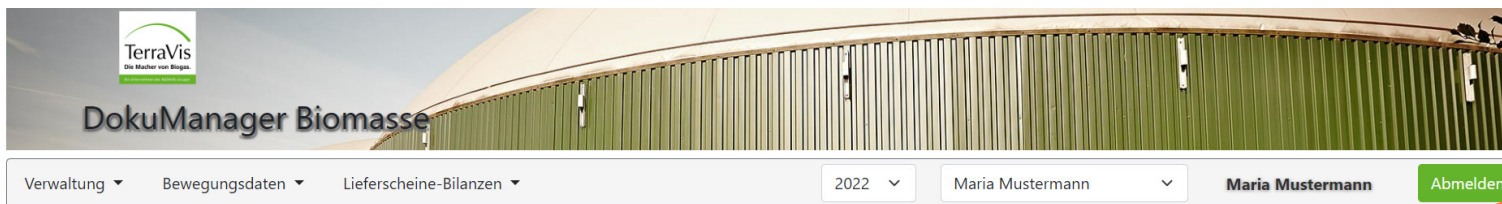
TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse Handbuch

Download

Nachweisführung – Massenbilanz



Drucken

Massenbilanz

weitere Zeiträume ein- ausblenden

Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Quartal 1			Quartal 2			Quartal 3			Quartal 4		
Jahresübersicht 2022											

Verbrauch Fackel (Nm ³)	Genügend Material für nachhaltige Motoren 1					Eigenstrombedarf 1 (kWh el)	Eigenstrombedarf 1
400	JA! Genügend nachhaltiges Material gefüttert					32.800	5,89 %

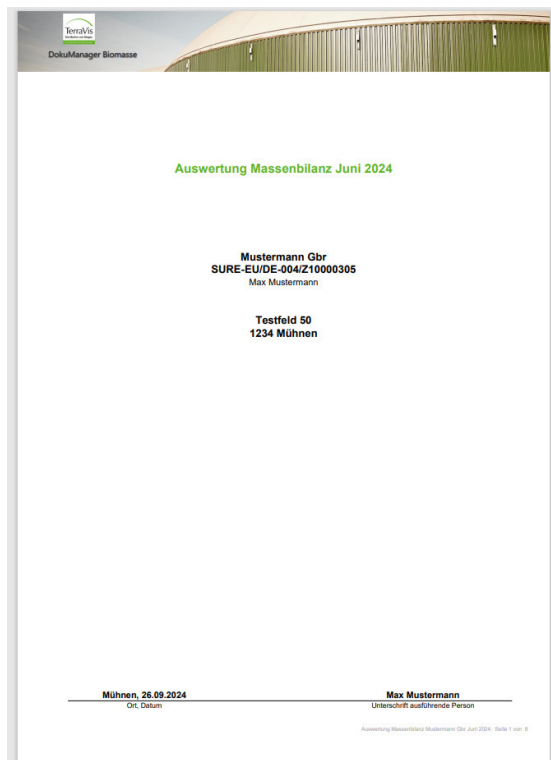
Gasverbrauch Blockheizkraftwerke

Fütterung und Gasproduktion

	Substrat	Input-Menge Biomasse		Gesamt	berechneter Gasertrag			Anteil Produktion	Fackelanteil
		Gesamt	Nachhaltig		Nicht nachhaltig	Nachhaltig	Nicht nachhaltig		

Nachweisführung – Massenbilanz

Druckansicht



Die eingegebenen Werte und Daten können z.B. für die eigene Dokumentation ausgedruckt werden.

Außerdem haben Sie mit der Druckansicht die Möglichkeit dem Auditor die Massenbilanz in Papierform auszuhändigen.

Eine andere Möglichkeit wäre es, den Auditor für eine gewisse Zeit im DokuManager zur digitalen Einsicht freizuschalten.

(Verwaltung – Auditoren)

Einzusehen ist:

- Abgerechnete Leistung laut Netzbetreiber
- Input-Output Verhältnis
- Gasverbrauch
- Biogasimporte, Biogasexporte
- Gasverbrauch BHKW, Aufbereitungsanlage
- Fütterung und Gasproduktion im Detail
- THG-Bilanzierung

● **Vielen Dank für Ihr Interesse!**

● **Haben Sie noch Fragen? Wir kümmern uns um Ihr Anliegen und helfen Ihnen gerne weiter!**



Chiara Schreckenber

Tel: 0251 / 682 1663
Mobil: 0151 / 71770404
E-Mail: chiara.schreckenber@terravis-biogas.de

Matthias Beutlhauser

Tel: 0251 / 682 89432
Mobil: 0172 / 561 950 9
E-Mail: matthias.beutlhauser@terravis-biogas.de

Christina Grundmann

Tel: 0251 / 682 2055
Mobil: 0175 / 3406619
E-Mail: christina.grundmann@terravis-biogas.de

Maike Scherbring

Tel: 0251 / 682 1663
Mobil: 0151 / 18657143
E-Mail: maike.scherbring@terravis-biogas.de