



DokuManager Biomasse

Die Beschreibung des Systems

DokuManager Biomasse

- **Login**
- Verwaltung
- Bewegungsdaten
- Nachweisführung

DokuManager Biomasse – Startseite

Abrufbar unter: <https://dokumanager.biomasse.pro>



DokuManager Biomasse

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für **90 Tage** einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 - 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse
Handbuch

[Download](#)

Anlegen eines Benutzerkontos

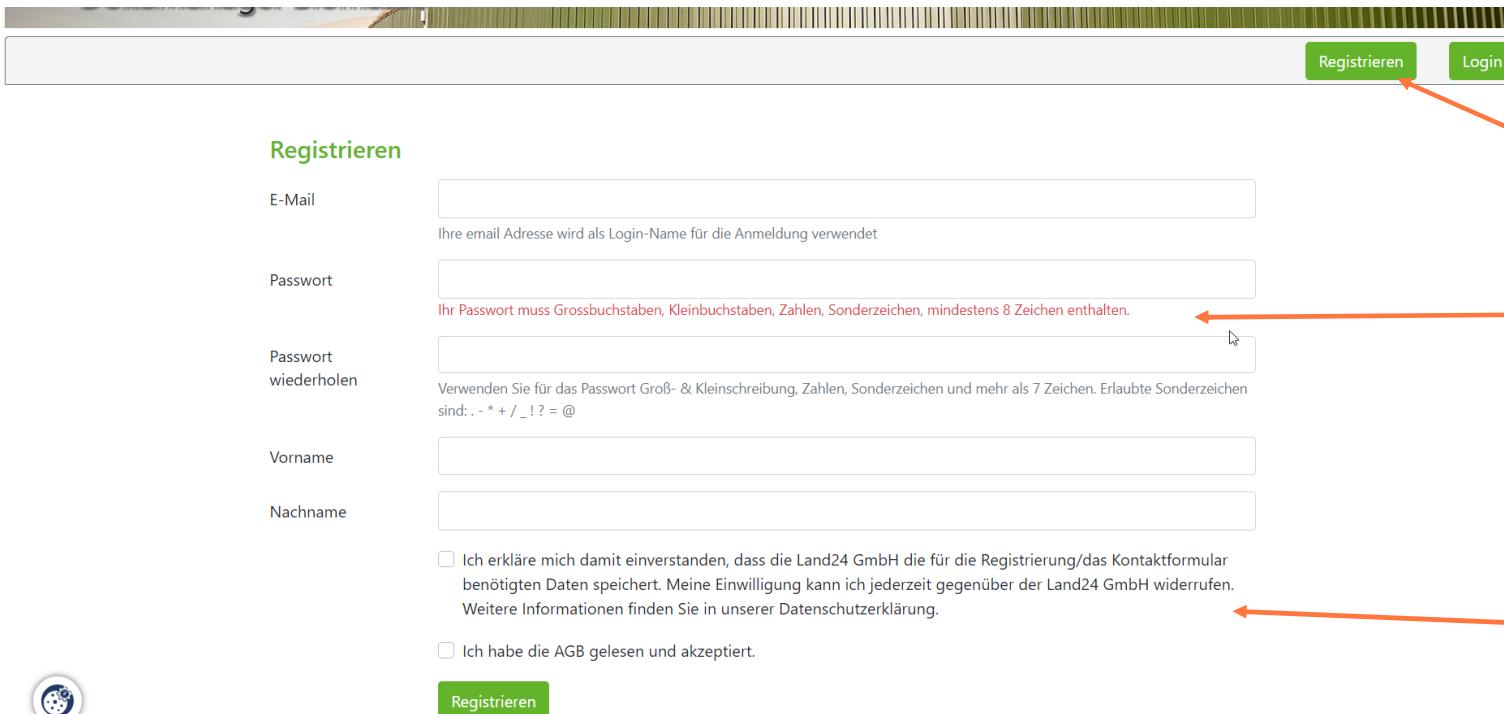
Nach erfolgreicher Registration werden die Angaben von uns überprüft und bestätigt. Sie erhalten anschließend eine Nachricht über die Aktivierung. Erst dann ist der Login möglich!

**Fragen?
Melden Sie sich gerne!**

goCero₂

terravis:
Wir machen mehr möglich.

DokuManager Biomasse – Registrieren



Registrieren

E-Mail

Ihre email Adresse wird als Login-Name für die Anmeldung verwendet

Passwort

Ihr Passwort muss Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen, mindestens 8 Zeichen enthalten.

Passwort wiederholen

Verwenden Sie für das Passwort Groß- & Kleinschreibung, Zahlen, Sonderzeichen und mehr als 7 Zeichen. Erlaubte Sonderzeichen sind: . - * + / _ ! ? = @

Vorname

Nachname

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Land24 GmbH die für die Registrierung/das Kontaktformular benötigten Daten speichert. Meine Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der Land24 GmbH widerrufen. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.

Registrieren

Login

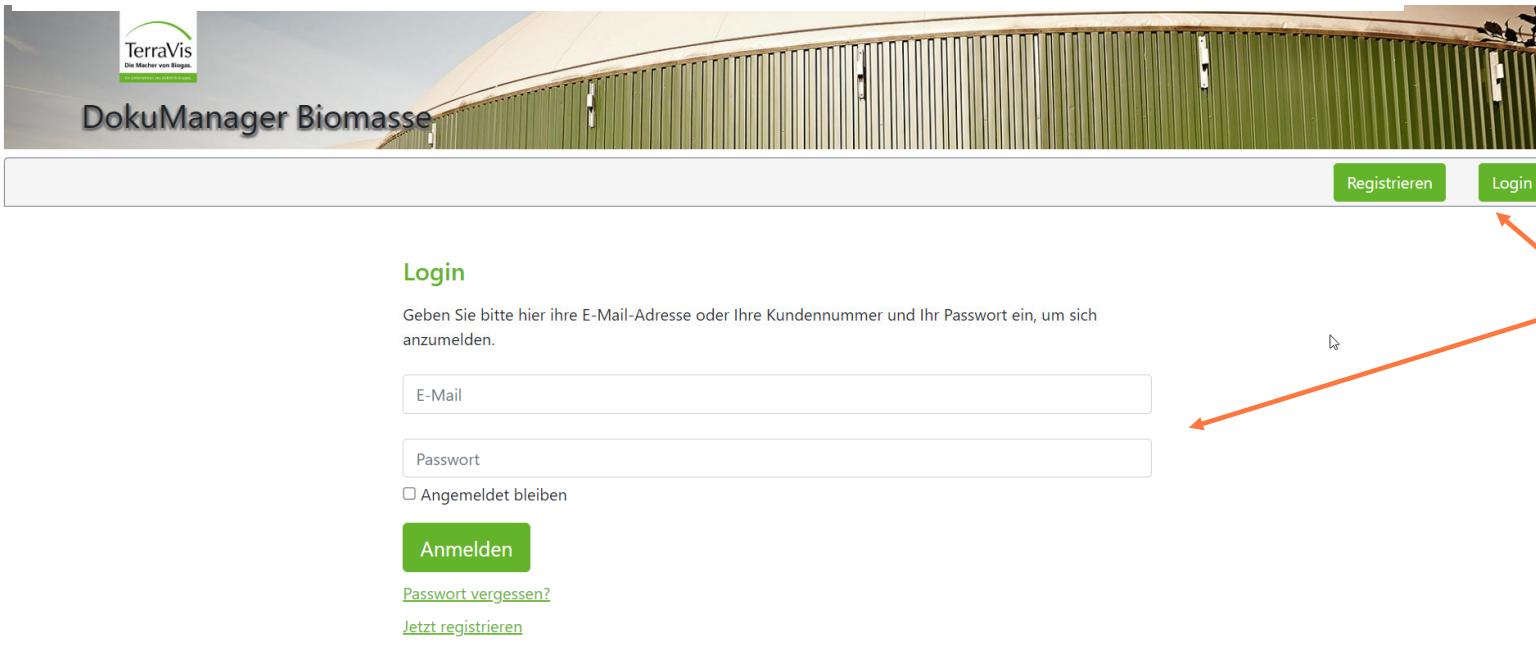
Klicken Sie auf „Registrieren“

Achten Sie auf die Vorgaben eines geeigneten Passwortes!

Willigen Sie die unten genannten Bedingungen ein, so können Sie die Registrierung abschließen.

DokuManager Biomasse – Login

Nach der Registrierung und Bestätigung durch den Admin können Sie sich einloggen



Tippen Sie hier Ihre Logindaten ein, mit denen Sie sich registriert haben.



© 2022 TerraVis GmbH

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [AGB](#) [Impressum](#)

Maske nach Login

Nun stehen Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung

Auswahl des Jahres



Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster
+49 251 - 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse Handbuch

[Download](#)

goCero₂

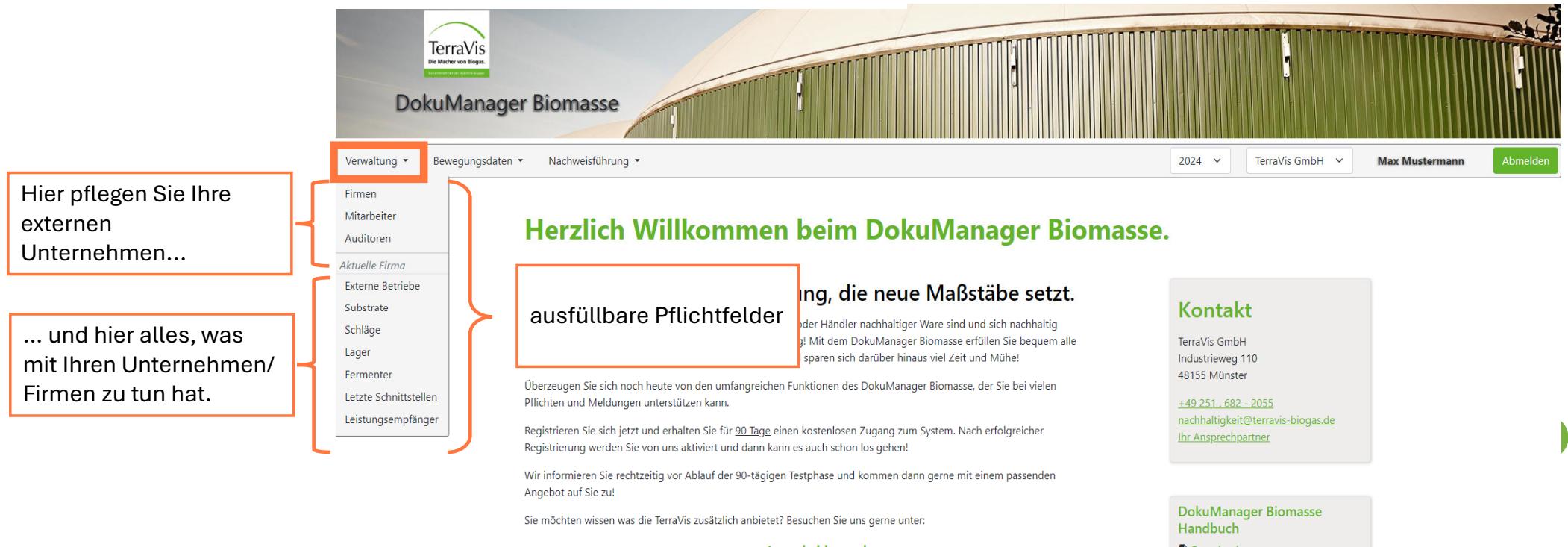
terravis:
Wir machen mehr möglich.

DokuManager Biomasse

- Login
- **Verwaltung**
- Bewegungsdaten
- Nachweisführung

DokuManager Biomasse – Verwaltung

Unter „Verwaltung“ können Sie die Daten Ihres Betriebes einpflegen.



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a header with the TerraVis logo and the text "DokuManager Biomasse". Below the header, a navigation bar includes "Verwaltung", "Bewegungsdaten", "Nachweisführung", a date "2024", a user "TerraVis GmbH", a name "Max Mustermann", and a "Abmelden" button. The main content area features a large image of a green industrial building. On the left, a sidebar is titled "Verwaltung" and lists "Firmen", "Mitarbeiter", "Auditoren", "Aktuelle Firma", "Externe Betriebe", "Substrate", "Schläge", "Lager", "Fermenter", "Letzte Schnittstellen", and "Leistungsempfänger". A callout box highlights "Hier pflegen Sie Ihre externen Unternehmen..." and "... und hier alles, was mit Ihren Unternehmen/Firmen zu tun hat.". The central text area says "Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse." and "ausfüllbare Pflichtfelder". A callout box highlights "ausfüllbare Pflichtfelder". The right side contains a "Kontakt" section with address and contact information, and a "DokuManager Biomasse Handbuch" section with a download link.

Hier pflegen Sie Ihre externen Unternehmen...

... und hier alles, was mit Ihren Unternehmen/Firmen zu tun hat.

Verwaltung

Firmen
Mitarbeiter
Auditoren
Aktuelle Firma
Externe Betriebe
Substrate
Schläge
Lager
Fermenter
Letzte Schnittstellen
Leistungsempfänger

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

ausfüllbare Pflichtfelder

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster
+49 251 . 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
[Ihr Ansprechpartner](#)

DokuManager Biomasse Handbuch

[Download](#)



DokuManager Biomasse – Verwaltung

Im Folgenden werden die einzelne Felder genauer erörtert, damit mögliche Eingabefehler vermieden werden

Verwaltung – Firmen



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a logo for TerraVis (Die Macher von Biogas) and the text "DokuManager Biomasse". Below the logo, there is a large image of a large, curved, green and white biomass storage facility. The interface has a navigation bar with "Verwaltung", "Bewegungsdaten", and "Nachweisführung" dropdowns, a date "2024", a user "TerraVis GmbH", a name "Max Mustermann", and a "Abmelden" button. The main content area is titled "Firmen" and shows a table with columns "Name", "Straße, PLZ Ort", "Zertifikats Nummer", and "Zertifiziert bis". A green button "Neue Firma hinzufügen" is highlighted with a red arrow pointing to it from the text box on the right.



Certificate

SURE- [REDACTED] /z22535478

10

11.07.2025

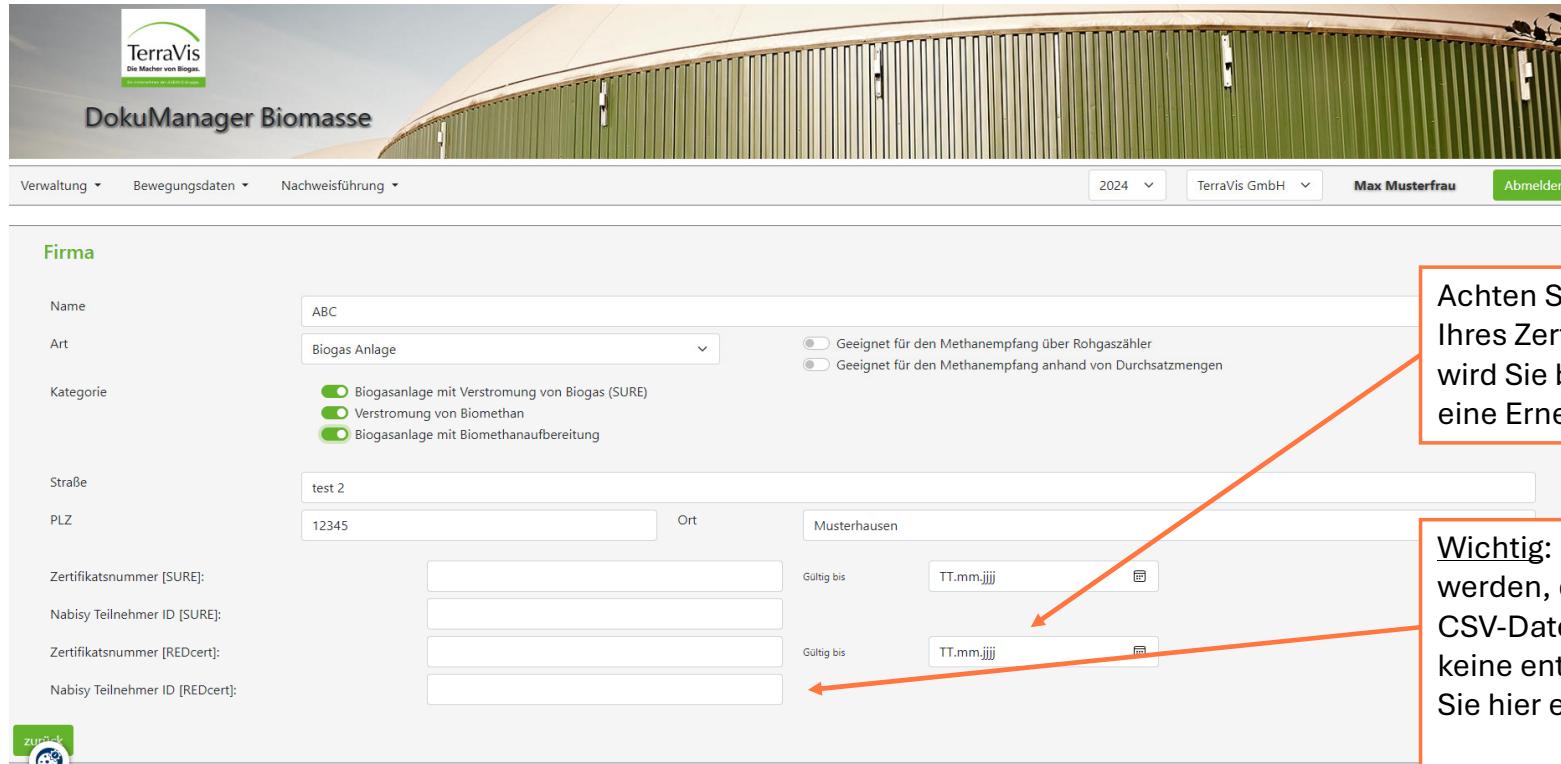
Wichtig: Die Zertifikatsnummer muss angegeben werden! Sofern Sie noch keine Nummer haben, geben Sie hier einen Platzhalter ein. Hierbei sollen nur die letzten Daten hinter dem „./“ des Sure-Zertifikat verwendet werden.

Wenn Sie als Nachhaltigkeitsbeauftragter für mehrere Firmen verantwortlich sind, können Sie hier ihre weiteren Firmen eintragen (z.B. Satellitenstandorte)

goCero₂

terravis:
Wir machen mehr möglich.

Verwaltung – Firmen



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. The top navigation bar includes the TerraVis logo, the title "DokuManager Biomasse", and a header image of a large green industrial building. The main menu has options like "Verwaltung", "Bewegungsdaten", and "Nachweisführung". The user is logged in as "Max Musterfrau".

Firma

Name: ABC

Art: Biogas Anlage

Kategorie:

- Geeignet für den Methanempfang über Rohgaszähler
- Geeignet für den Methanempfang anhand von Durchsatzmengen

Straße: test 2

PLZ: 12345

Ort: Musterhausen

Zertifikatsnummer [SURE]:

Nabisy Teilnehmer ID [SURE]:

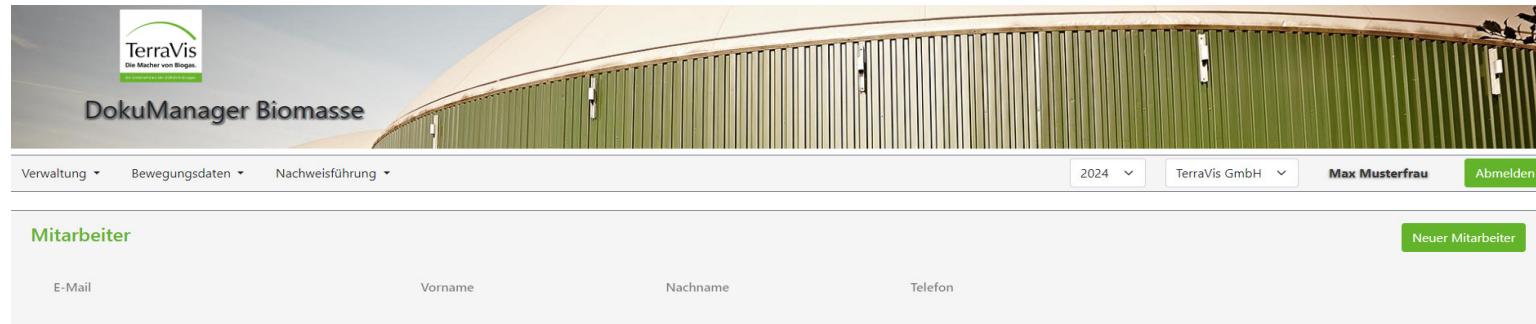
Zertifikatsnummer [REDcert]:

Nabisy Teilnehmer ID [REDcert]:

Achten Sie darauf, das Datum der Gültigkeit Ihres Zertifikats einzupflegen. Das System wird Sie bei einem bevorstehenden Ablauf an eine Erneuerung Ihres Zertifikats erinnern.

Wichtig: Ihre Nabisy-ID muss hier angegeben werden, damit Sie für Nabisy eine korrekte CSV-Datei erstellen können! Sofern Sie noch keine entsprechende Nummer haben, geben Sie hier einen Platzhalter ein.

Verwaltung – Mitarbeiter



Unter **Verwaltung – Mitarbeiter** können Sie Ihre Mitarbeitenden durch klicken auf „Neue Mitarbeiter“ anlegen. Sie entscheiden, für welche Ihrer angelegten Firmen der Mitarbeitende Zugriff haben soll. Mitarbeitende einer Firma haben Zugriff auf den Warenbestand und das Tagebuch

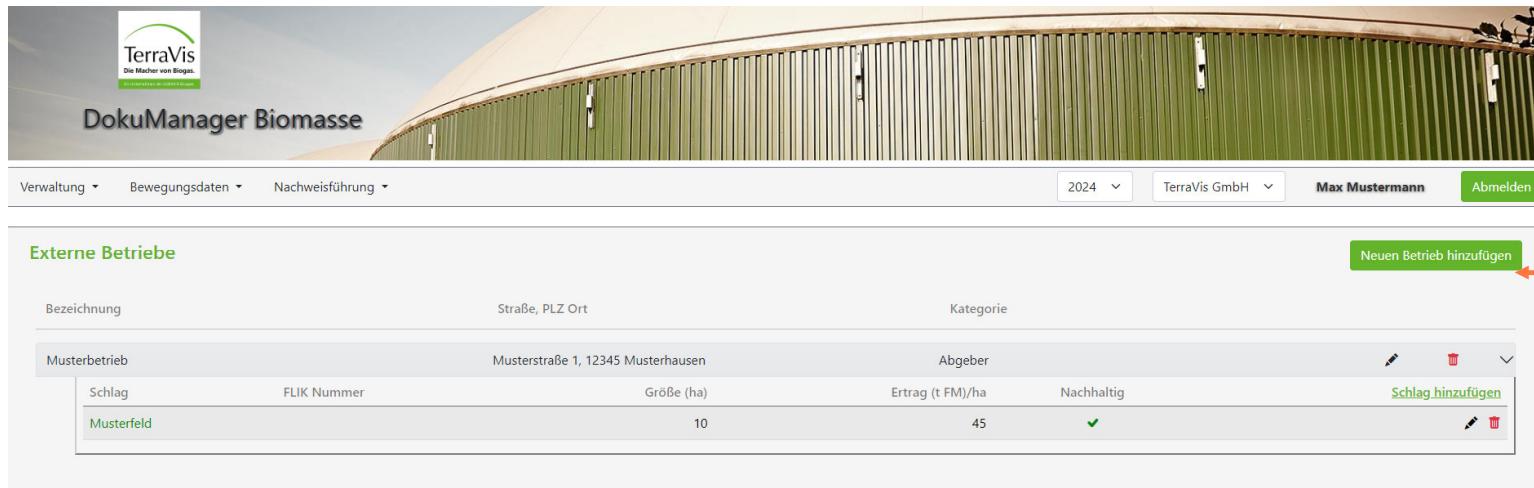
Verwaltung – Auditoren



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a logo for 'TerraVis' with the tagline 'Die Macher von Biogas'. Below the logo, the text 'DokuManager Biomasse' is displayed. The main menu bar includes 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', 'Nachweisführung', '2024', 'TerraVis GmbH', 'Max Musterfrau', and 'Abmelden'. A red arrow points from the text 'Auditoren' in the bottom-left corner of the interface to the 'Auditoren' section of the text box on the right.

Unter Verwaltung – Auditoren können Sie den im System hinterlegten Auditoren zeitlich begrenzten Zugriff auf Ihren Bereich gewähren. In dieser Ansicht ist noch kein Auditor im System hinterlegt.

Verwaltung – Externe Betriebe



DokuManager Biomasse

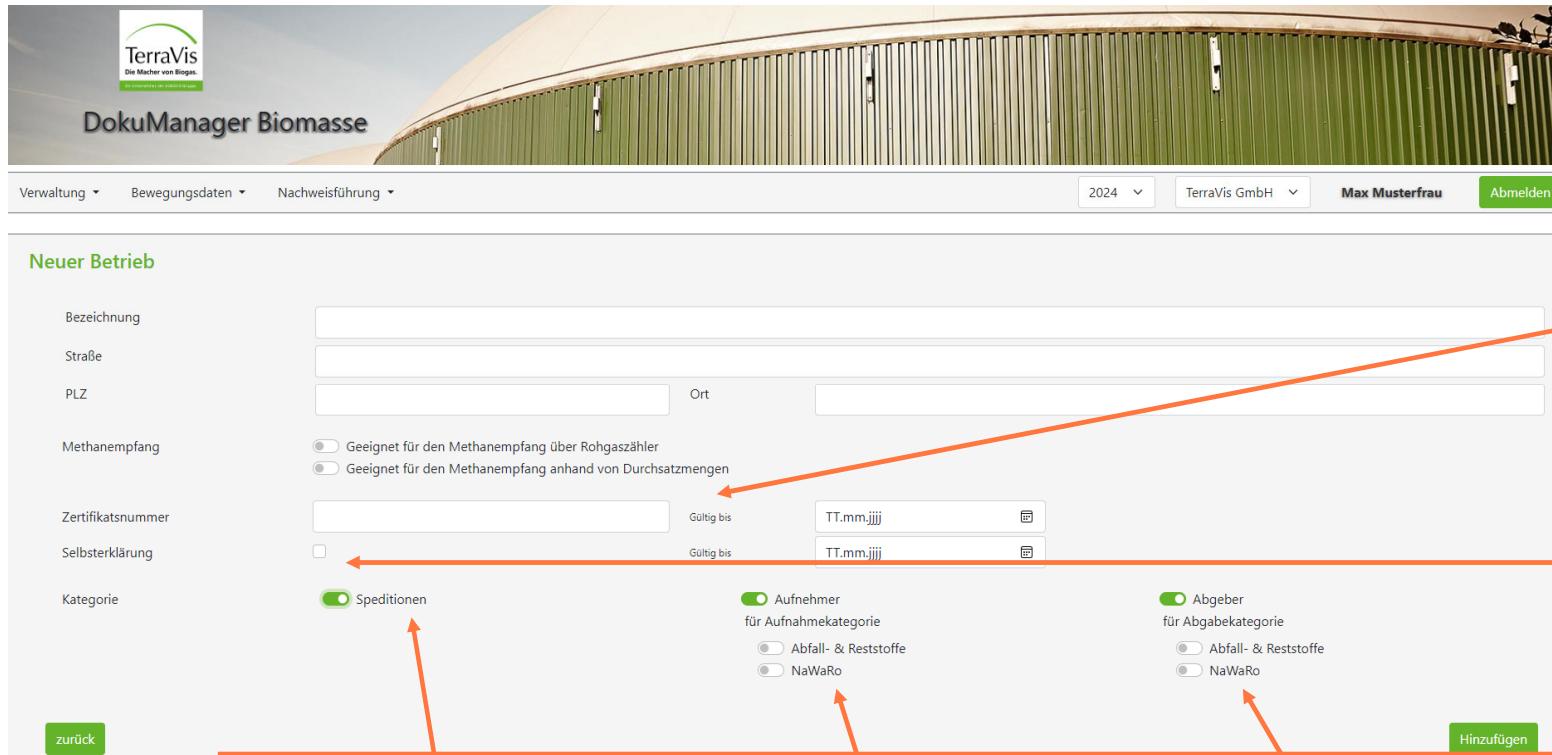
Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Mustermann Abmelden

Externe Betriebe

Bezeichnung	Straße, PLZ Ort	Kategorie			
Musterbetrieb	Musterstraße 1, 12345 Musterhausen	Abgeber			
Schlag	FLIK Nummer	Größe (ha)	Ertrag (t FM)/ha	Nachhaltig	Schlag hinzufügen
Musterfeld		10	45	✓	Bearbeiten Löschen

Unter Verwaltung – Externe Betriebe können Sie Ihre Betriebe hinzufügen. Die hier angelegten Betriebe erscheinen beim Wareneingang als mögliche Herkunft.

Verwaltung – Externe Betriebe



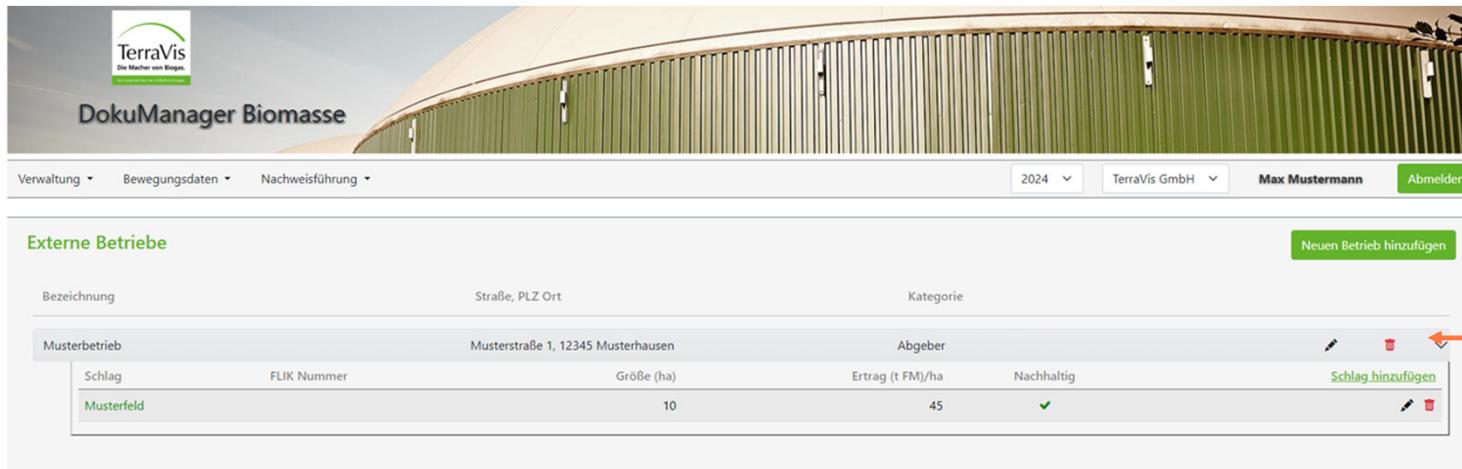
Wichtig: Bei der Anlage neuer Betriebe sollten Sie eine Unterscheidung zwischen Spedition, Aufnehmer und Abgeber vornehmen. Aufnehmer und Abgeber können der Kategorie Abfall- & Reststoffe sowie NaWaRo zugeordnet werden.

Bitte geben Sie hier vom externen Betrieb die Zertifikatsnummer und Gültigkeit an.

Liegt Ihnen eine Selbsterklärung des Betriebes vor? Dann setzen Sie bitte hier mit Angabe der Gültigkeit einen Haken.

Verwaltung – Externe Betriebe

Schlag hinzufügen



Schlag	FLIK Nummer	Größe (ha)	Ertrag (t FM)/ha	Nachhaltig
Musterfeld		10	45	<input checked="" type="checkbox"/>

Mit diesem Pfeil klappen Sie das Menü auf, mit dem Sie Schläge den einzelnen Betrieben zuordnen können.

Vergessen Sie die Hakensetzung bei einer nachhaltigen Fläche nicht!

Neuer Schlag

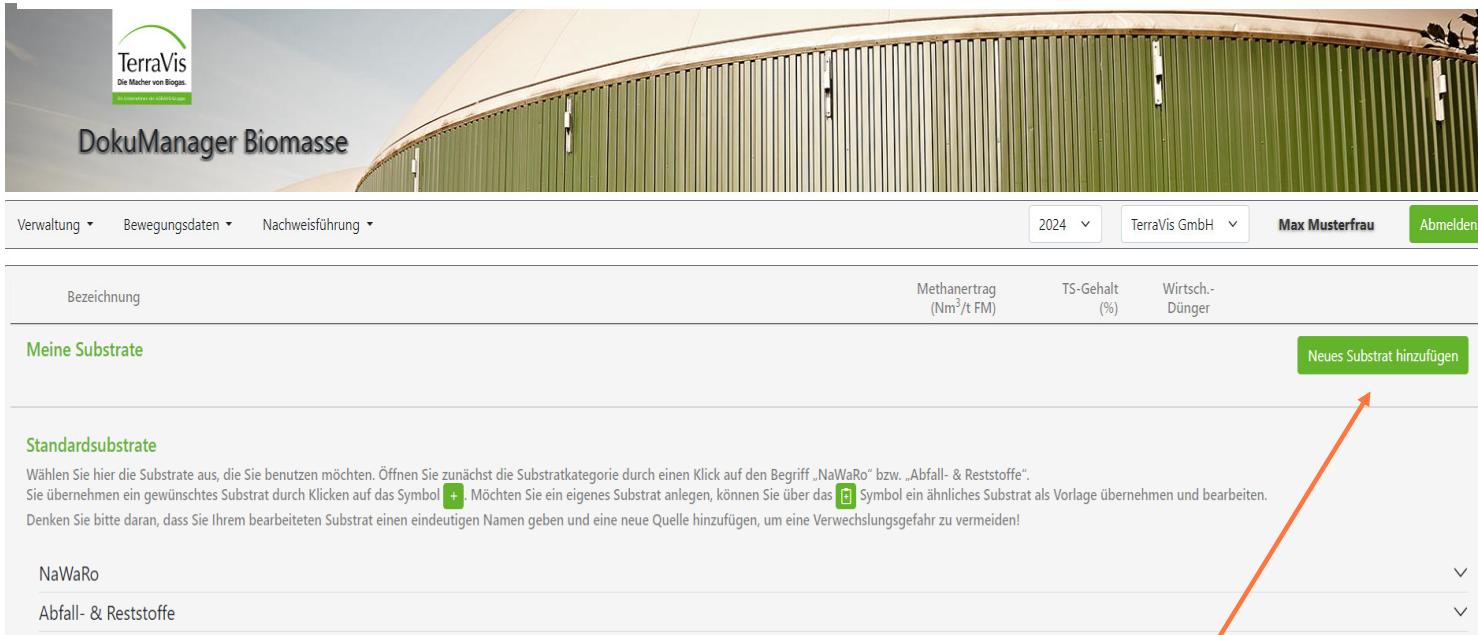
Schlagname
FLIK Nummer
Größe (ha)
Ertrag (t FM)/ha
<input checked="" type="checkbox"/> Nachhaltig

Schließen **Speichern**

Die Schlagbezeichnung und FLIK-Nummer können Sie dem Flächenantrag entnehmen. So kann eine eindeutige Zuweisung der Fläche gewährleistet werden.

Verwaltung – Substrate

Unter *Verwaltung – Substrate* lassen sich die von Ihnen verwendeten Substrate auswählen.



Nicht das passende Substrat in der Datenbank? Kein Problem, über diesen Button lassen sich völlig neue Substrate anlegen.

Wählen Sie unter *Standartsubstrate* Ihre verwendeten NawaRo und Ihre Abfall- und Reststoffe aus. Nachdem Sie Ihre bevorzugten Substrate gewählt haben, erscheinen diese bei der Buchung eines Wareneingangs an erster Stelle.

Verwaltung – Substrate

Meine Substrate			
Standardsubstrate			
<p>Wählen Sie hier die Substrate aus, die Sie benutzen möchten. Öffnen Sie zunächst die Substratkategorie durch einen Klick auf den Begriff „NaWaRo“ bzw. „Abfall- & Reststoffe“. Sie übernehmen ein gewünschtes Substrat durch Klicken auf das Symbol . Möchten Sie ein eigenes Substrat anlegen, können Sie über das Symbol ein ähnliches Substrat als Vorlage übernehmen und bearbeiten. Denken Sie bitte daran, dass Sie Ihrem bearbeiteten Substrat einen eindeutigen Namen geben und eine neue Quelle hinzufügen, um eine Verwechslungsgefahr zu vermeiden!</p>			
NaWaRo			
Blühstreifen	72,0	0,0	
Corn-Crob-Mix (CCM)	242,0	65,0	
Dinkel-Korn	320,0	87,0	
Durchwachsene Silphie	67,0	35,0	
Futterrübe	52,0	0,0	
Gemischte Silage	0,0	0,0	
Gemischte Silage	0,0	0,0	
Gersten-GPS	103,0	35,0	
Gersten-Korn	320,0	86,0	
Getreide GPS (26%Rauhafer,25%Sommerhafer,26%Sommerroggen,23%Sommertriticale)	103,0	35,0	
Grassilage und Ackergrassilage	100,0	35,0	

Hier lässt sich die Maske NawaRo ausklappen

Hier können Sie durch klicken auf das -Symbol das Substrat hinzufügen. Einmal angewählt, erscheint die Zeile in grün, der Button wird rot.

Passen die Werte mit denen von Ihnen ggf. ermittelten nicht überein, können Sie die Daten anpassen.
Achtung: Verändern Sie einen Wert, müssen Sie zwingend die neue Quelle Ihrer Werte hinzufügen. Veränderte Substrate erscheinen ebenfalls unter Meine Substrate.

Verwaltung – Substrate

Substrate abändern

Neues Substrat

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen

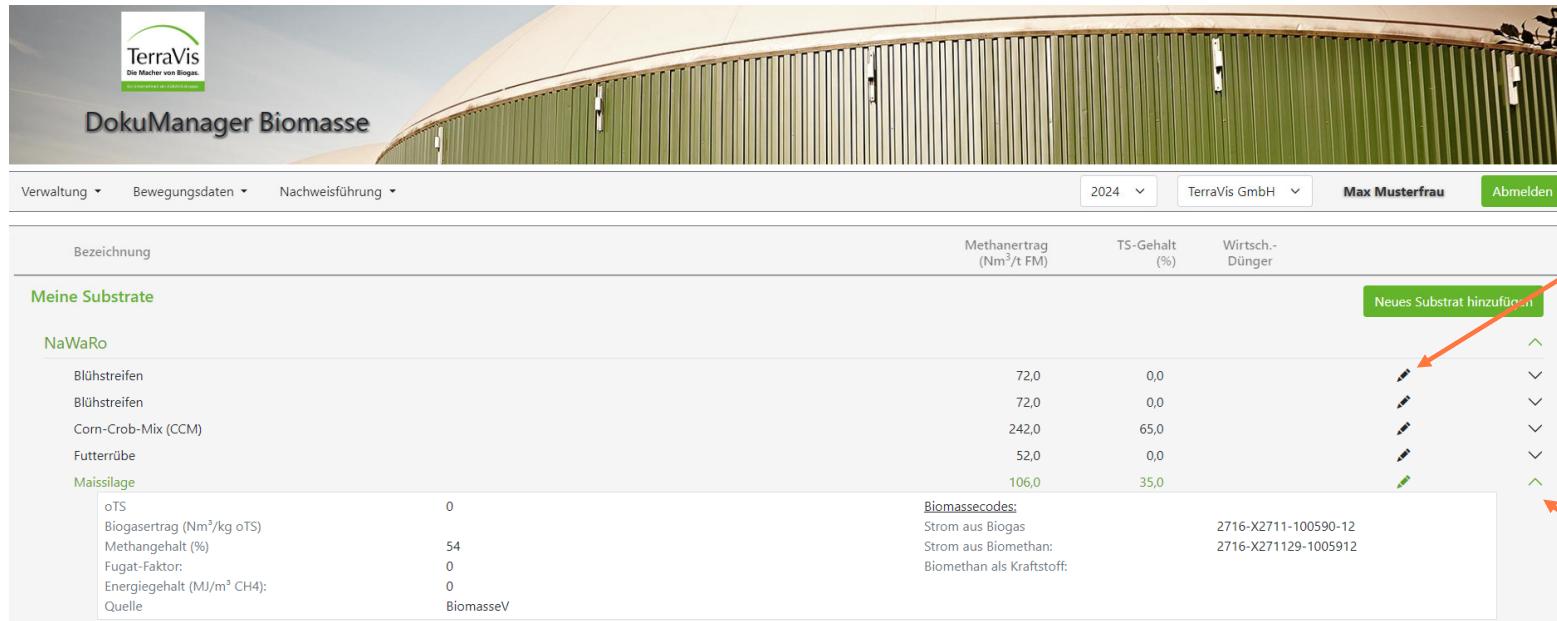
Bezeichnung *	<input type="text"/>
Kategorie *	<input type="text"/>
Methanertrag (Nm ³ /t FM)*	<input type="text"/>
TS-Gehalt %	<input type="text"/>
oTS 	<input type="text" value="0"/>
Biogasertrag (Nm ³ /kg oTS)	<input type="text"/>
Mehtangehalt %	<input type="text"/>
Energiegehalt (MJ/m ³ CH ₄)	39,6
Biomassencode:	
Strom aus Biogas	<input type="text"/>
Strom aus Biomethan	<input type="text"/>
Biomethan als Kraftstoff	<input type="text"/>
Quelle	<input type="text"/>
Nabisy-Standard	<input type="text"/>

[zurück](#) [hinzufügen](#)

In dieser Maske lassen sich die Werte des Substrates mit den von Ihnen definierten Werten abändern. Bitte geben Sie in diesem Fall unbedingt die verwendete Quelle an! (z.B. Analyselabor XY/ Probennummer XY/ Analyse von TT.MM.JJJJ)

Verwaltung – Substrate

Ansicht



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a logo for TerraVis and the text "DokuManager Biomasse". Below the header, there is a navigation bar with links for "Verwaltung", "Bewegungsdaten", and "Nachweisführung". The date "2024" and the user "TerraVis GmbH" are also displayed. A green button for "Max Musterfrau" and a "Abmelden" button are on the right.

The main content area is titled "Meine Substrate" and lists substrates under "NaWaRo". The table includes columns for "Bezeichnung", "Methanertrag (Nm³/t FM)", "TS-Gehalt (%)", and "Wirtsch.-Dünger". A "Neues Substrat hinzufügen" button is located in the top right of the table area.

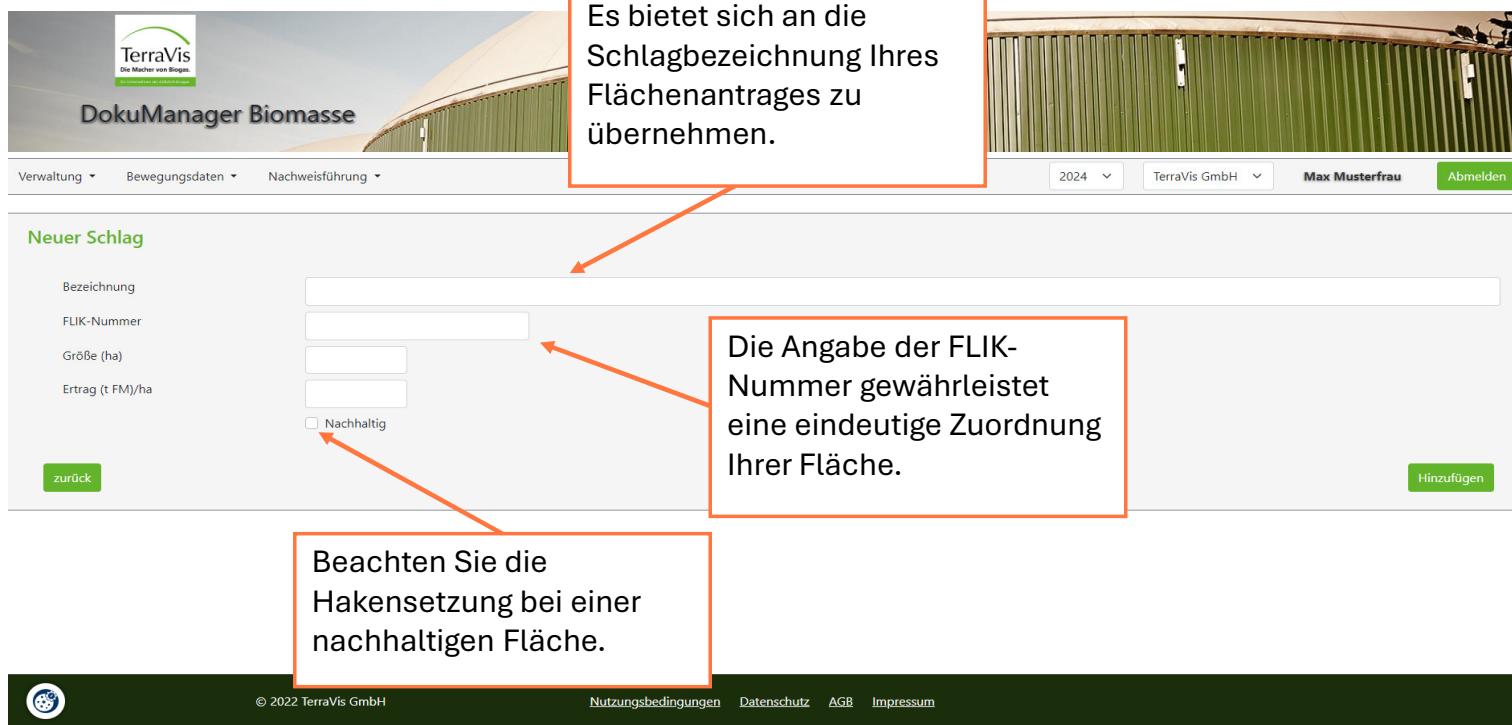
Bezeichnung	Methanertrag (Nm³/t FM)	TS-Gehalt (%)	Wirtsch.-Dünger
Blühstreifen	72,0	0,0	
Blühstreifen	72,0	0,0	
Corn-Crob-Mix (CCM)	242,0	65,0	
Futterrübe	52,0	0,0	
Maissilage	106,0	35,0	

Below the table, there is a section for "Maissilage" with detailed parameters: oTS (0), Biogasertrag (Nm³/kg oTS) (0), Methangehalt (%) (54), Fugat-Faktor (0), Energiegehalt (MJ/m³ CH4) (0), and Quelle (BiomasseV). To the right, there is a box for "Biomassecodes" containing "Strom aus Biogas" and "Strom aus Biomethan: Biomethan als Kraftstoff".

Unter Substrate – meine Substrate werden Ihre eingepflegten Substrate angezeigt. Die mit einem „Stiftsymbol“ markierten Substrate sind von Ihnen abgeändert worden und weichen von den Werten der Standardsubstrate gegebenenfalls ab.

Die hinterlegte Quelle des Substrates kann durch klicken auf den Pfeil angezeigt werden.

Verwaltung – Schläge



Es bietet sich an die Schlagbezeichnung Ihres Flächenantrages zu übernehmen.

Die Angabe der FLIK-Nummer gewährleistet eine eindeutige Zuordnung Ihrer Fläche.

Beachten Sie die Hakensetzung bei einer nachhaltigen Fläche.

Es bietet sich an die Schlagbezeichnung Ihres Flächenantrages zu übernehmen.

Unter Verwaltung – Schläge können Sie einen neuen Schlag durch klicken auf „Neuen Schlag hinzufügen“ hinzufügen. Die hier angelegten Schläge erscheinen beim Wareneingang als mögliche Herkunft von NawaRos. **Achtung:** Die hier angelegten Schläge gehören Ihrer Firma. Schläge Ihrer Zulieferer fügen Sie bitte bei externen Betrieben hinzu (siehe Verwaltung – Externer Betrieb)

Verwaltung – Schläge



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a logo for 'TerraVis' with the tagline 'Die Macher von Biogas' and 'Dokumentation & Dokumentation'. Below the logo, the text 'DokuManager Biomasse' is displayed. The main menu includes 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The top right corner shows the year '2024', the company 'TerraVis GmbH', the user 'Max Musterfrau', and a 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Schläge' and lists fields with columns for 'Bezeichnung' (Probefeld), 'FLIK-Nummer', 'Größe (ha)', 'Ertrag (t FM)/ha', and 'Nachhaltig'. A green button 'Neuen Schlag hinzufügen' is located at the top right of this list. Below the list, there are edit and delete icons. In the background, a large green agricultural storage tank is visible under a clear sky.

Ihre Schläge werden im Anschluss unter *Verwaltung – Schläge* angezeigt.

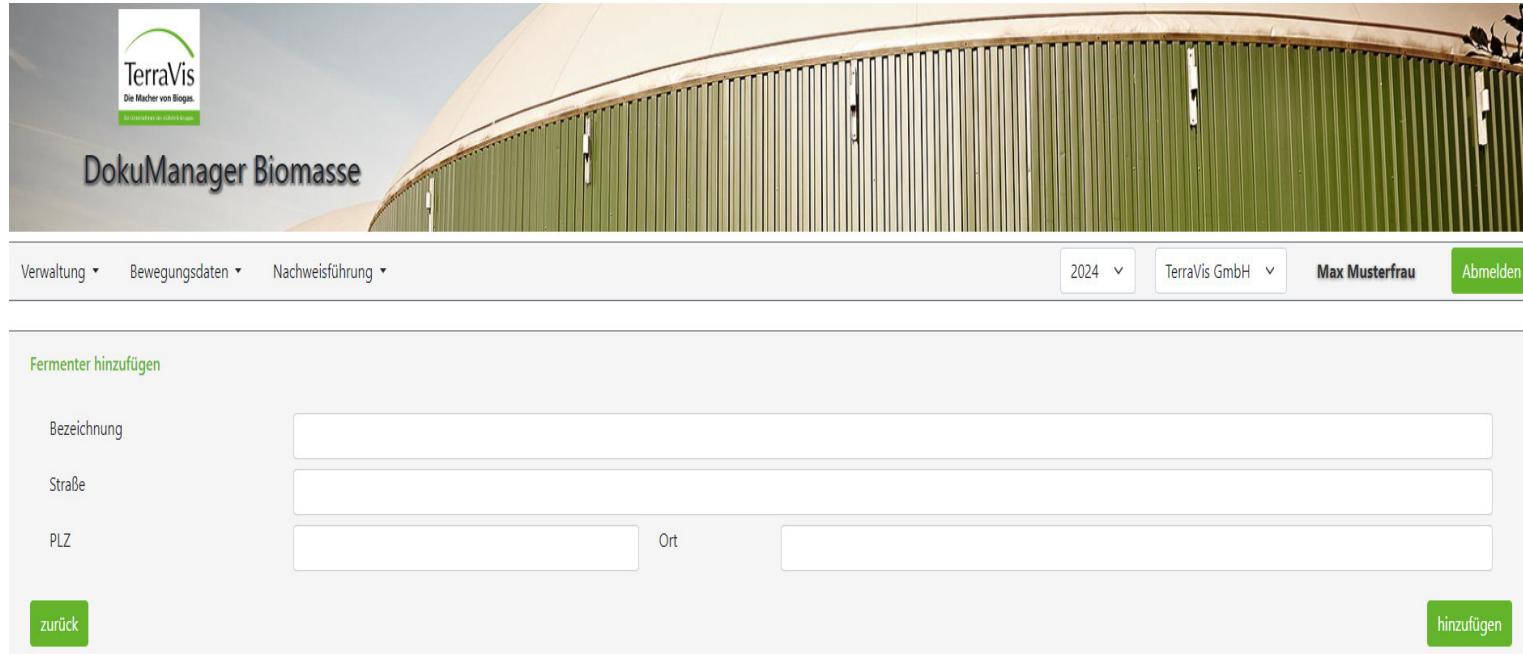
Bearbeiten können Sie Ihre Schläge durch klicken auf den Stift.

Entfernen können Sie den Schlag über die rote Mülltonne.

Verwaltung – Lager

Unter *Verwaltung – Lager* lassen sich Ihre Lager durch klicken auf „Neues Lager hinzufügen“ einfügen. Die Lager können Sie beim Wareneingang separat befüllen und bei der Fütterung separat verwenden.

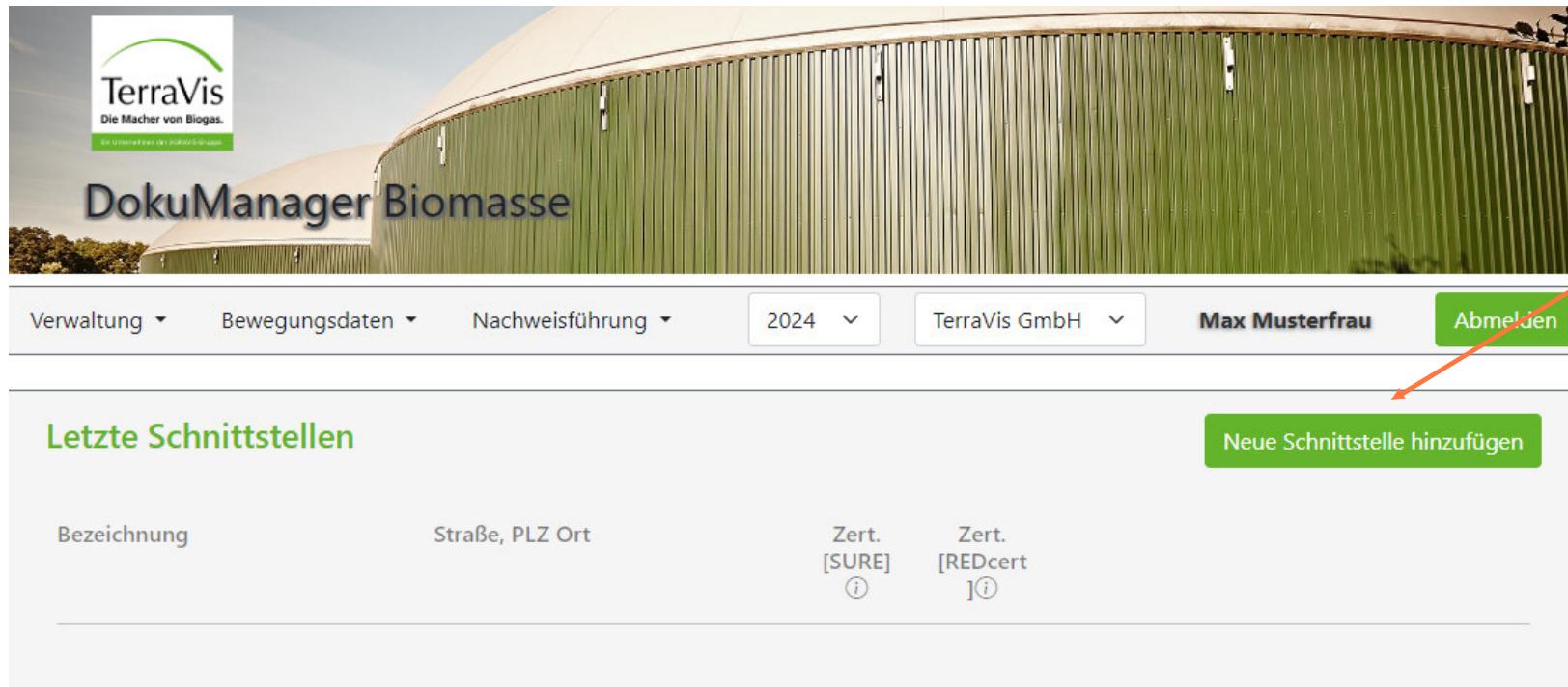
Verwaltung – Fermenter



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a logo for TerraVis (Die Macher von Biogas) and the text "DokuManager Biomasse". Below the header, there is a navigation bar with links for "Verwaltung", "Bewegungsdaten", and "Nachweisführung". On the right side of the header, there are dropdown menus for the year "2024", the company "TerraVis GmbH", and the user "Max Musterfrau", along with a "Abmelden" (Logout) button. The main content area is titled "Fermenter hinzufügen" (Add Fermenter) and contains fields for "Bezeichnung" (Name), "Straße" (Street), "PLZ" (Postcode), and "Ort" (City). There is also a "zurück" (Back) button and a "hinzufügen" (Add) button. The background of the software interface features a photograph of a large green and white industrial building, likely a biogas plant.

Unter Verwaltung – Fermenter können Sie Ihre Fermenter durch die schon bekannte Maske anlegen. Sie müssen mindestens einen Fermenter als Ort der Fütterung anlegen. Weitere Fermenter oder andere Gärbehälter sind optional.

Verwaltung – Letzte Schnittstellen



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a banner with the TerraVis logo and the text "DokuManager Biomasse". Below the banner, the main menu includes "Verwaltung", "Bewegungsdaten", "Nachweisführung", a date dropdown (2024), a company dropdown (TerraVis GmbH), a user name "Max Musterfrau", and a "Abmelden" button. A red callout box with an arrow points to the "Neue Schnittstelle hinzufügen" button in the top right corner of the "Letzte Schnittstellen" list. The list table has columns for "Bezeichnung", "Straße, PLZ Ort", "Zert. [SURE] ⓘ", and "Zert. [REDcert] ⓘ".

Bezeichnung	Straße, PLZ Ort	Zert. [SURE] ⓘ	Zert. [REDcert] ⓘ

Klicken Sie auf „Neue Schnittstellen hinzufügen“ um ein neues BHKW oder eine Aufbereitungsanlage anzulegen.

Verwaltung – Letzte Schnittstellen

Blockheizkraftwerk

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen.

Schnittstelle hinzufügen

Schnittstellen Art *

Zertifizierungspflichtig nach SURE
 Zertifizierungspflichtig nach REDcert

Bezeichnung *

Straße *

PLZ * Ort *

Thermischer Wirkungsgrad * %

Elektrischer Wirkungsgrad * %

Elektrische Leistung 0 kW

EEG

MaStR-Nummer *

Inbetriebnahmedatum *

[zurück](#) [Hinzufügen](#)

Bei der Bezeichnung ist es von Vorteil, wenn Sie die KWel, EEG und MaStR-Nummer mit angeben.

Achten Sie auf die Hakensetzung bei einem zertifizierungspflichtigen BHKW.

Tragen Sie hier die Wirkungsgrade laut Datenblatt ein.

Für die Nabisy-Meldung ist die Angabe der MaStR-Nr. zwingend erforderlich!

Verwaltung – Letzte Schnittstellen

Aufbereitungsanlage

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen.

Schnittstelle hinzufügen

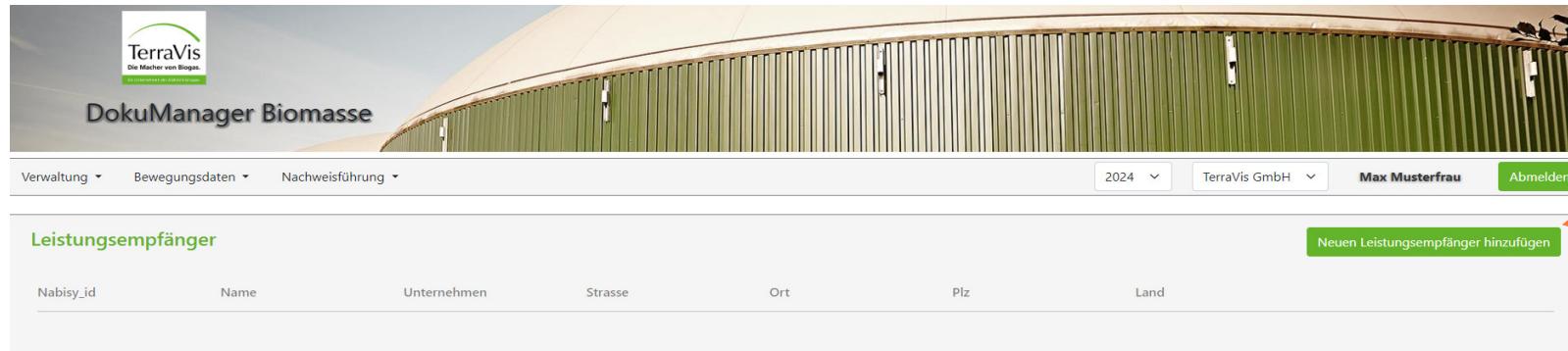
Schnittstellen Art *	Aufbereitungsanlage	<input type="checkbox"/> Zertifizierungspflichtig nach SORC
		<input type="checkbox"/> Zertifizierungspflichtig nach REDcert
Bezeichnung *		
Straße *		
PLZ *	Ort *	
Einspeiseleistung [Nm ³ CH ₄ / h] *		
Messlokations-ID: *		
EEG		
MaStR-Nummer *		
Inbetriebnahmedatum *	TT.mm.jjjj	
zurück	Hinzufügen	

- Zertifizierungspflichtig nach SORC
- Zertifizierungspflichtig nach REDcert

Achten Sie auf die Hakensetzung bei einer zertifizierungspflichtigen Aufbereitungsanlage.

Dieses Feld spielt für Aufbereitungsanlagen aktuell keine Rolle.

Verwaltung – Leistungsempfänger



DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾

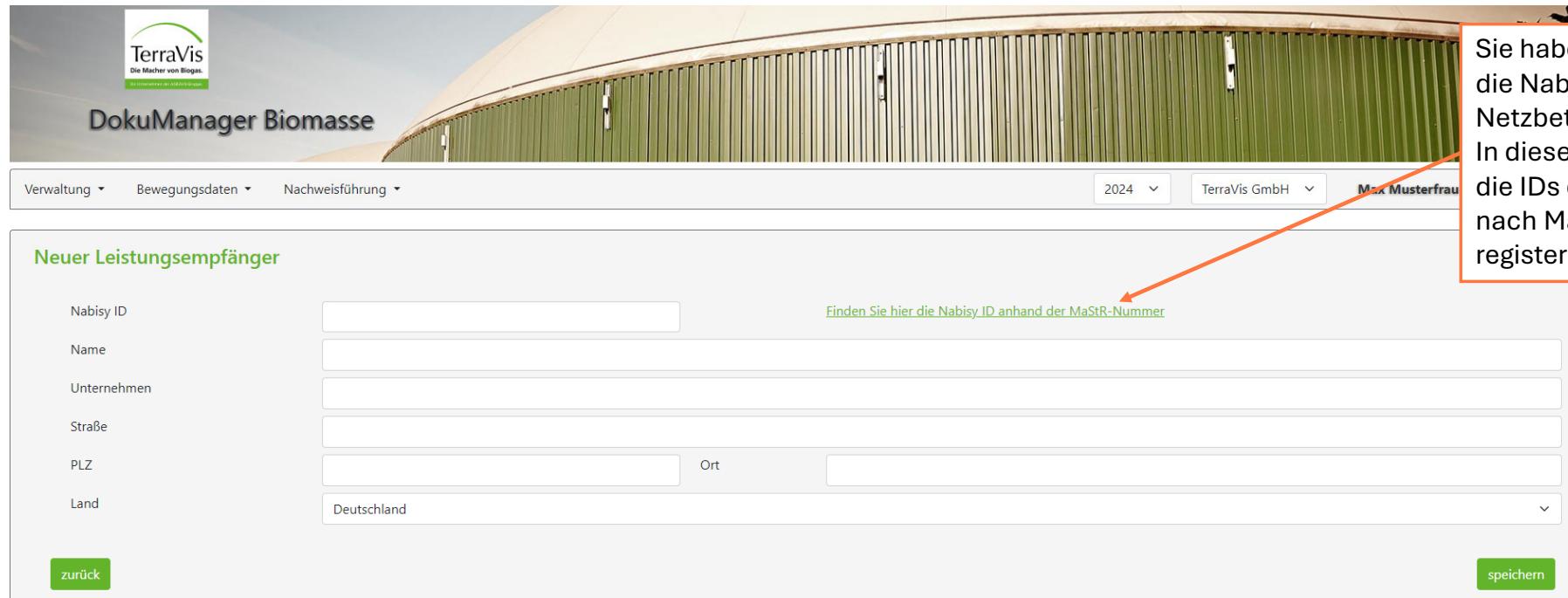
2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Neuen Leistungsempfänger hinzufügen

Nabisy_id	Name	Unternehmen	Strasse	Ort	Plz	Land
-----------	------	-------------	---------	-----	-----	------

Unter Verwaltung – Leistungsempfänger tragen Sie Ihre Abnehmer von Strom und Wärme ein. An die hier eingetragenen Leistungsempfänger können später nachhaltige Strom- und Wärmemengen übertragen werden.

Verwaltung – Leistungsempfänger



Sie haben Schwierigkeiten die Nabisy-ID Ihres Netzbetreibers zu finden? In dieser Excel-Liste sind die IDs der Netzbetreibers nach Marktstammdatenregisternummer sortiert.

[Finden Sie hier die Nabisy ID anhand der MaSTR-Nummer](#)

DokuManager Biomasse

- Login
- Verwaltung
- **Bewegungsdaten**
- Nachweisführung

DokuManager Biomasse - Bewegungsdaten

Unter dem Punkt **Bewegungsdaten** lassen sich der Warenbestand und das Tagebuch protokollieren.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann Sie hier genau richtig: Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse Handbuch

[Download](#)

Bewegungsdaten – Warenbestand



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a logo for TerraVis (Die Macher von Biogas) and a photograph of a large green industrial building. The main menu bar includes 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The top right shows the year '2024', the company 'TerraVis GmbH', and a user 'Max Musterfrau' with a 'Abmelden' button. Below the menu is a section titled 'Warenbestand' with buttons for 'Wareneingang' and 'Warenausgang'. A timeline at the top shows months from Jan to Dez, with 'Sep' highlighted in orange. Below the timeline is a table with columns for 'Wareneingang', 'Warenausgang', 'Gastransfer', and 'Summe'. A message at the bottom states: 'Für den gewählten Monat wurden keine Daten gefunden'.

Unter **Bewegungsdaten – Warenbestand** lassen sich Wareneingänge und -ausgänge buchen. Die Ansicht kann quartalsweise, monatlich oder als Jahresübersicht erfolgen. Auch eine Summierung der eingegebenen Daten kann über den Button „Summe“ eingesehen werden.

Bewegungsdaten – Ansicht Wareneingang & -ausgang

Wareneingang

Datum	25.09.2024	<input type="button" value="..."/>
Lieferant	Pflichtfeld	<input type="button" value="▼"/>
Schlag		<input type="button" value="▼"/>
Substrat	Pflichtfeld	<input type="button" value="▼"/>
TS-Gehalt		
Menge (kg)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nachhaltig
Lager	Pflichtfeld	<input type="button" value="▼"/>
Notiz		

Verwerfen **Hinzufügen**

Warenausgang

Datum	25.09.2024	<input type="button" value="..."/>
Lager	Pflichtfeld	<input type="button" value="▼"/>
Empfänger	Pflichtfeld	<input type="button" value="▼"/>
Substrat		<input type="button" value="▼"/>
Menge	<input type="text"/> kg	<input type="checkbox"/> Nachhaltig
Notiz		

Verwerfen **Buchen**

Bewegungsdaten – Ansicht Wareneingang

Wareneingang

Datum: 25.09.2024

Lieferant: Pflichtfeld

Schlag:

Substrat: Pflichtfeld

TS-Gehalt:

Menge (kg): Nachhaltig

Lager: Pflichtfeld

Notiz:

Verwerfen **Hinzufügen**

Wählen Sie hier das Datum des Wareneingangs aus. Es wird automatisch das aktuelle Datum angenommen.

Buchen Sie einen Anfangsbestand oder stammt das Material von Ihrer eigenen Firma, wählen Sie hier "Eigene Firma" aus. Beziehen Sie Material von einem landw. Betrieb, so wählen Sie „Externer Betrieb“ aus.

Hier erscheinen die Schläge zur Auswahl, die Sie zuvor angelegt haben.

Hier erscheinen die Substrate, die Sie zuvor unter "Meine Substrate" angelegt haben.

Der individuelle TS-Gehalt ist für die jährliche Meldung an SURE relevant, spielt jedoch bei der Berechnung der Methanproduktion keine Rolle.

Achten Sie hier auf die Auswahl des korrekten Lagers

Bewegungsdaten – Ansicht Wareneingang & -ausgang

Substrat	Nachhaltig (kg)	Nicht Nachhaltig (kg)
Maissilage	7150000	0
Grassilage und	4200000	0
Ackergrassilage		

Achten Sie auf die Hakensetzung, ob es sich um ein nachhaltiges oder nicht nachhaltiges Substrat handelt.

Nach der Auswahl des Lagers wird automatisch der eingelagerte Bestand angezeigt. Die identische Ansicht werden Sie bei der Einbuchung des Warenausgangs und der Fütterung wiederfinden.

Bewegungsdaten – Ansicht Wareneingang & -ausgang

Achten Sie auf die Auswahl des korrekten Lagers, aus dem Sie Ware verkaufen/abführen.

Als Empfänger können Sie intern verbuchen, weitere eigene Firmen oder einen externen Betrieb auswählen.

- Wählen Sie „intern verbucht“, wenn Sie das Material z.B. an Ihren landw. Betrieb verkaufen.
- Wählen Sie „Externer Betrieb“, wenn Sie das Material z.B. an eine andere Landwirtschaft veräußern. Diese Menge wird vom Bestand abgezogen.
- Wählen Sie „weitere eigene Firma“, wenn Sie das Material z.B. an eine weitere eigene Biogasanlage veräußern, die ebenfalls im Dokumenter abgebildet wird. Die Ware taucht dort automatisch im Wareneingang auf.

Warenausgang

X

Datum	25.09.2024	<input type="button" value=""/>
Lager	Pflichtfeld	<input type="button" value=""/>
Empfänger	Pflichtfeld	<input type="button" value=""/>
Substrat		<input type="button" value=""/>
Menge	<input type="text" value=""/>	kg <input type="checkbox" value="Nachhaltig"/>
Notiz	<input type="text" value=""/>	

Wählen Sie hier das Datum des Warenausgangs aus. Es wird automatisch das aktuelle Datum angenommen.

Achten Sie bei der Menge

- Auf die Differenzierung zwischen nachhaltigem oder nicht nachhaltigem Material
- ob die Menge im ausgewählten Lager ausreichend vorhanden ist

Bewegungsdaten – Ansicht Gastransfer

Gastransfer

Zählerstand **Durchsatzmenge**

Schnittstelle

Nachhaltig

Datum 07.11.2024

Zählerstand

Verwerfen **Zählerstand erfassen**

Gastransfer

Zählerstand **Durchsatzmenge**

Schnittstelle

Nachhaltig

Zeitraum

Rohbiogas [Nm³]

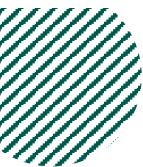
Energietransfer [kWh H_S] ⓘ

Energietransfer [kWh H_I] ⓘ

Verwerfen **Durchsatz erfassen**

Möchten Sie einen Gastransfer zu einem Satelliten-BHKW ausführen, ist dies über Button „Gastransfer“ im Warenbestand möglich. Sie können wählen ob Sie einen Gastransfer anhand von Zählerständen oder anhand von Durchsatzmengen durchführen wollen.

Hinweis: Nachdem Sie die abgerechneten Strommengen am Satellitenstandort eingetragen haben, kopieren Sie sich die kWh Hs aus der Massenbilanz des Satelliten in die Zelle Energietransfer [kWh Hs] – ganz bequem!

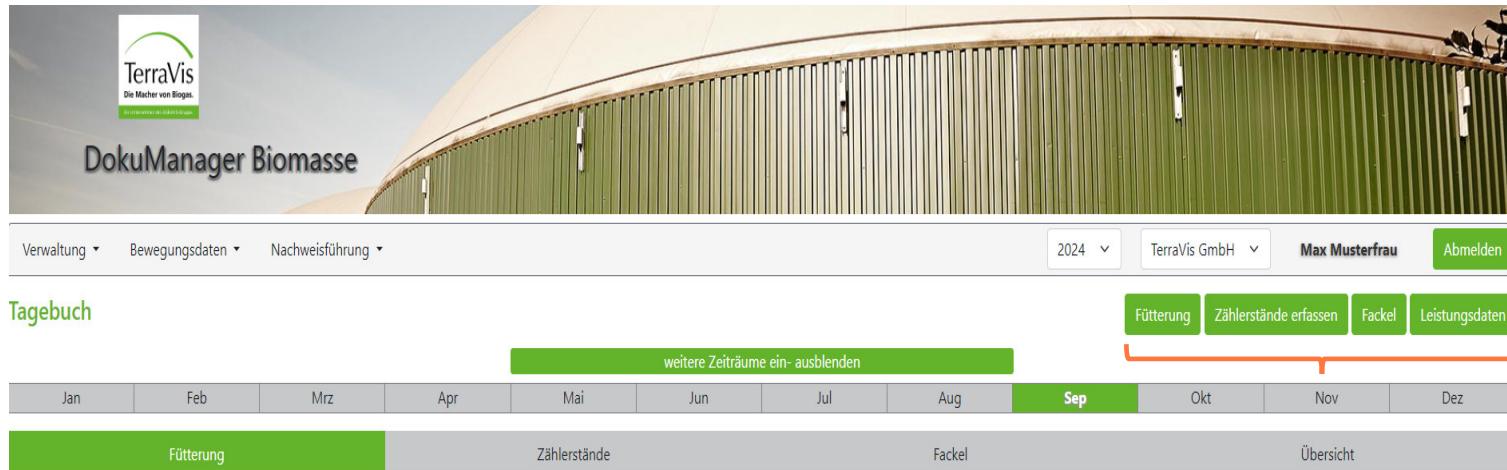


Bewegungsdaten – Information Warenbestand

- Die erforderliche Auswahl an Substraten, Lager, Fermenter, etc. erfolgt aus der vorher angelegten Kartei unter "Verwaltung".
- Wichtig für das Anlegen neuer Schläge: Wird ein Haken unter „Nachhaltig“ gesetzt, garantieren Sie, dass es sich um eine Fläche handelt, die am 01.01.2008
 - keine ökologisch wertvolle Wiese war,
 - Oder Sie diese umgebrochen haben.

Darauf angebaute Rohstoffe sind nach SURE nachhaltig. Der Auditor muss dies überprüfen.

Bewegungsdaten – Tagebuch



Tagebuch

weitere Zeiträume ein- ausblenden

Jan Feb Mrz Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dez

Fütterung Zählerstände erfassen Fackel Leistungsdaten

Fütterung Zählerstände Fackel Übersicht

Unter **Bewegungsdaten – Tagebuch** lassen sich Fütterungen, Zählerstände, die Verwendung der Fackel und die Leistungsdaten erfassen.

Bewegungsdaten – Tagebuch

Fütterung

Die Fütterungsmengen können täglich (für die Nutzung als Fütterungstagebuch) oder am Ende des Monats als Summe angegeben werden!

Es stehen unter "Substrate" die zur Auswahl, die im Wareneingang angeliefert wurden.

Achten Sie bei der Fütterungsmenge auf Folgendes:

- Ist der Button "Nachhaltig" angeklickt oder nicht?
- Ist ausreichend Futtermenge im Lager vorhanden? (es ist maximal die Lagermenge des Lagers zu verfüttern)

Fütterung

Datum: 25.09.2024 bis: TT.mm.jjjj

Fermenter:

Lager:

Substrat: Nachhaltig

Menge (kg):

Bewegungsdaten – Tagebuch

Zählerstand

Zählerstand erfassen

Schließen

TerraVis GmbH	Industrieweg 110	48155 Münster
Datum	25.09.2024	
Letzte Schnittstelle		
Methanproduktion (kWh H ₂)	<input type="text"/>	
Stromproduktion (kWh)	<input type="text"/>	
Wärme (kWh)	<input type="text"/>	
Gasverbrauch (Nm ³)	<input type="text"/>	
Zündöl (l)	<input type="text"/>	
Betriebsstunden	<input type="text"/>	
Speichern		

Welches BHKW wird erfasst? Wie hoch ist die Strom- und Wärmeproduktion, der Gasverbrauch und der Verbrauch an Zündöl? Wie viele Stunden war das BHKW in Betrieb? – All diese Angaben können unter der Maske „Zählerstand erfassen“ verbucht werden.

Hinweis: Tragen Sie Zählerstände, keine errechneten Summen ein. Damit die Massenbilanz eines Zeitraums ausgewertet werden kann, müssen auch Zählerstände des letzten Tages des vorausgehenden Zeitraumes erfasst sein.

Bewegungsdaten – Tagebuch

Zählerstandtausch

Zählerstand erfassen

Schließen

Mustermann Gbr	Testfeld 50	1234 Mühles
Datum	11.07.2023	<input type="button" value=""/>
BHKW	Nachhaltiges BHKW	<input type="button" value=""/>
Stromproduktion (kWh)	<input type="text" value="0"/> <input checked="" type="checkbox"/> neuer Zähler	
<p>Bitte geben Sie einen Zählerstand größer 48400000 ein! Sollten Sie einen neuen Zähler installiert haben aktivieren Sie bitte die Checkbox [neuer Zähler].</p>		
Wärme (kWh)	<input type="text"/>	
Gasverbrauch (Nm ³)	<input type="text"/>	
Zündöl (l)	<input type="text"/>	
Betriebsstunden	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Speichern"/>		

Führen Sie einen Zählerstandtausch durch, zeigt Ihnen das System durch die Eingabe eines geringeren Zählerstandes folgende Meldung an. Durch die Hakensetzung „neuer Zähler“ wird im System ein neuer Zähler mit von Ihnen definiertem Anfangsstand verbucht.

Bewegungsdaten – Tagebuch

Fackel

Fackel erfassen

Schließen

TerraVis GmbH	Industrieweg 110	48155 Münster
Datum	25.09.2024	<input type="button" value=""/>
Betriebsstunden	<input type="text"/>	
Durchsatz leistung	0	Nm ³ /h

Speichern

Wird die Fackel verwendet, müssen die Betriebsstunden über den Reiter „Fackel“ protokolliert werden.

Achten Sie hier auf das Aufnehmen von der Summe der Laufzeit in Stunden anstatt von Zählerständen (Zählerstände wären aufgrund von i.d.R. sehr geringen Laufzeiten der Fackel nicht sinnvoll).

Bewegungsdaten – Tagebuch

Leistungsdaten

Leistungsdaten erfassen für September

TerraVis GmbH Industrieweg 110 48155 Münster

Schließen

Methangehalt Biogas (%)	<input type="text" value="52"/>
Methanschlupf der Biogasanlage [%]	<input type="text" value="1"/>
Methanschlupf der Biogasaufbereitungsanlage [%]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nachhaltige Strommenge laut Netzbetreiber für den ausgewählten Monat [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nicht nachhaltige Strommenge laut Netzbetreiber für den ausgewählten Monat [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nachhaltige Wärmemenge [kWh th]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nicht nachhaltige Wärmemenge [kWh th]	<input type="text" value="0"/>
selbst produzierter Eigenstrom [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Aufschlag produzierter Eigenstrom [%]	<input type="text" value="8"/>
Summe abgerechnetes Biomethan (REDcert) [kWh Hs]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnetes Biomethan (DENA) [kWh Hs]	<input type="text" value="0"/>

Speichern

Unter „Leistungsdaten“ lassen sich Behälter sowie abgerechnete Mengen laut Netzbetreiber erfassen.

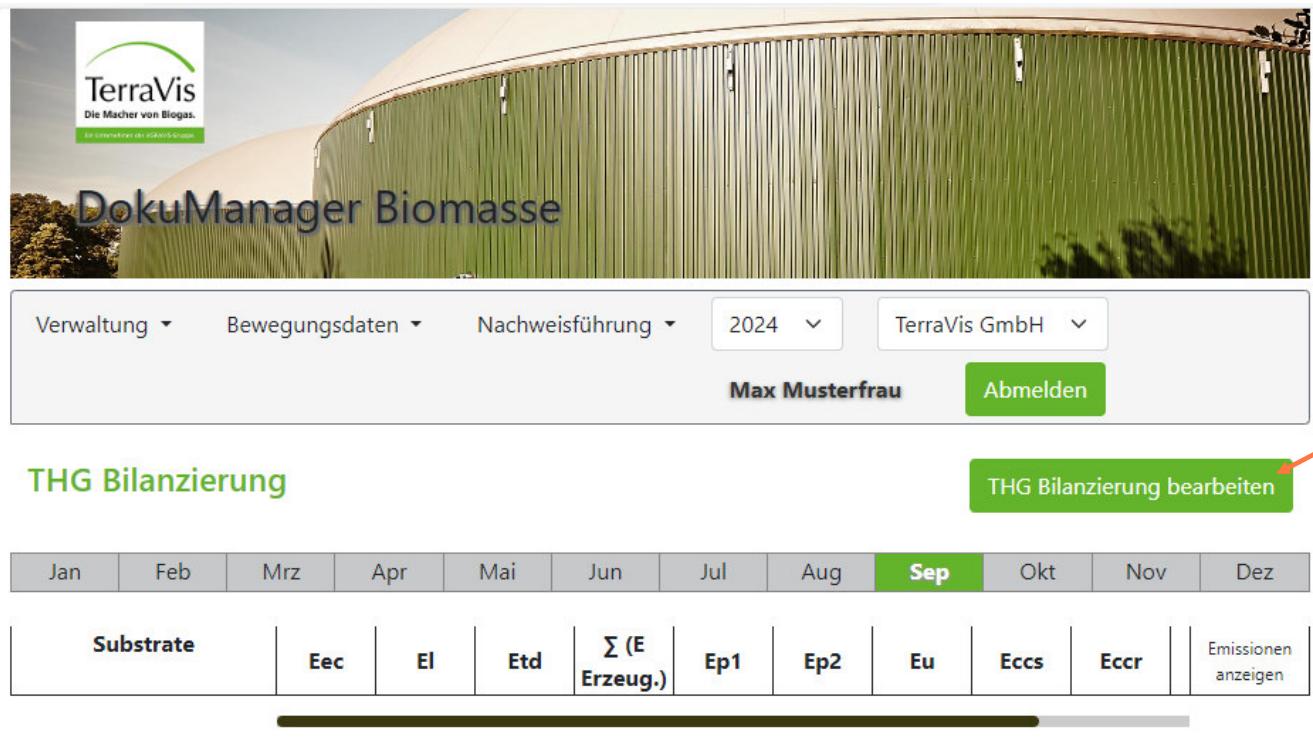
Die ersten beiden Werte sind hierbei ein durchschnittlicher Richtwert und sind als Vorschlag vorgegeben.

In diesen Feldern lassen sich sowohl die nachhaltigen Strommengen der zertifizierungspflichtigen BHKW als auch die nicht nachhaltigen Strommengen der nicht zertifizierten BHKW eintragen.

Das gleiche gilt für ggf. abgerechnete Wärmemengen.

Wählen Sie hier Ihren Eigenstromverbrauch aus, entweder als absolute Zahl oder als Prozentsatz der produzierten Strommenge.
Sie speisen Biomethan ein? Hier tragen Sie ein, welche Mengen in den Kraftstoffbereich und in das DENA-Register verkauft werden.

Bewegungsdaten – Treibhausbilanzierung



Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

THG Bilanzierung bearbeiten

Substrate	Eec	El	Etd	Σ (E Erzeug.)	Ep1	Ep2	Eu	Eccs	Eccr	Emissionen anzeigen

Unter *Bewegungsdaten – Treibhausbilanzierung* lassen sich Emissionen erfassen.

Unter *THG-Bilanzierung* bearbeiten können die einzelnen Parameter eingetragen werden. Diese Werte werden in die Nabisymeldung übertragen.

Bewegungsdaten – Energieverteilung

Gasverteilung

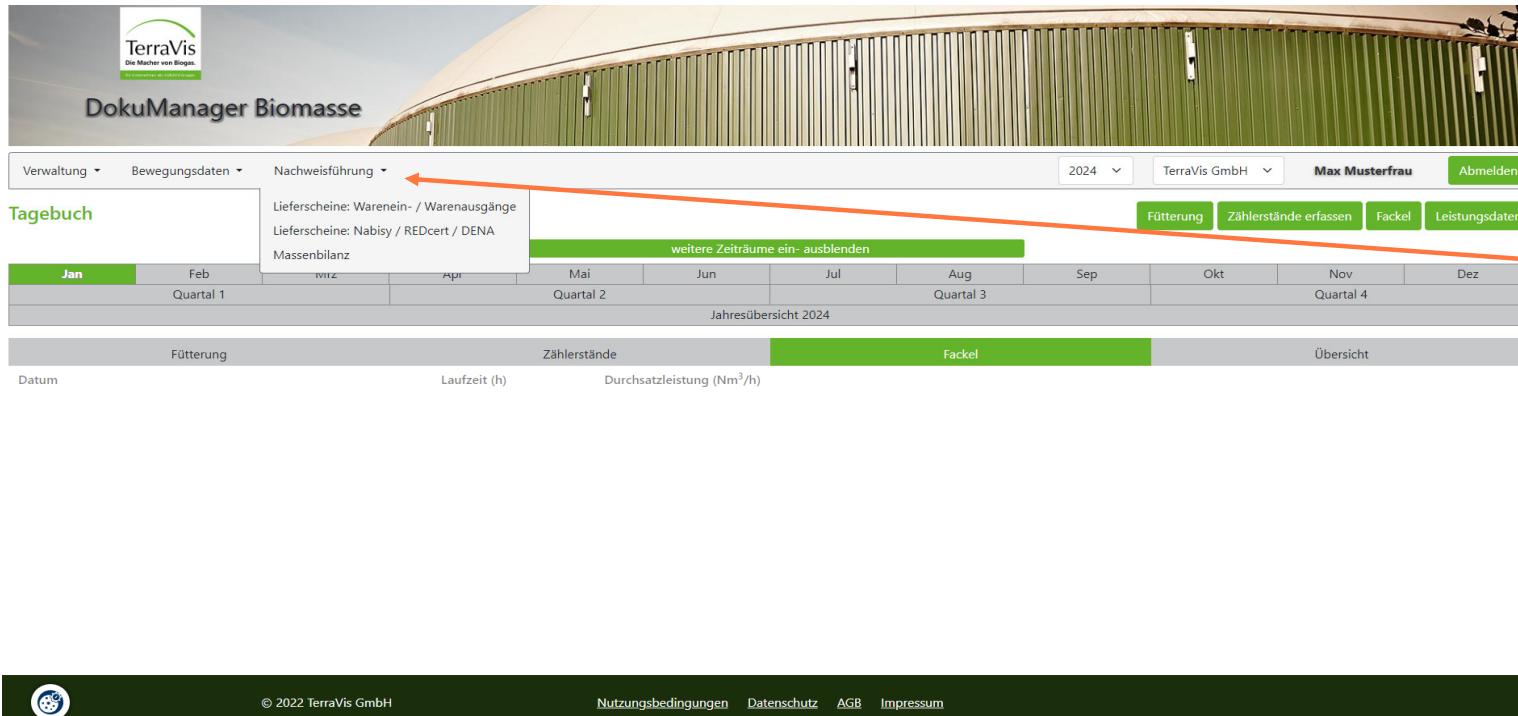
Unter „Energieverteilung“ ist es Ihnen möglich die Rohgasmengen aus Ihren Substraten beliebig auf die Verbrauchsstellen neu zu verteilen. Unter „Gasverteilung vornehmen“ ändern Sie die Gasströme nach Ihren Vorstellungen ab, beispielsweise teilen Sie den abgerechneten Biomethan Nabisy (REDcert) nur Energie aus Wirtschaftsdüngern (roter Kasten) zu. Sobald in allen Kontrollsummen eine grüne 0 steht und rechts unten zwei „Häkchen“, geht die Gleichung auf und jede Verbrauchsstelle wird mit genügend Gas versorgt. Speichern Sie nun Ihre Gasverteilung ab. Sie können diese jederzeit zurücksetzen und dadurch viele Varianten testen.

Kumulierter korrigierter Gasertrag			Abgerech. nachh. Strom It. Netzbetreiber		Abgerech. nicht nachh. Strom It. Netzbetreiber		Eigenstrombedarf		Verbrauch Fackel		Methanverlust		Methanverlust Aufbereitungsanlage		Abgerech. Biomethan Nabisy (REDcert)		Abgerech. Biomethan DENA		Kontroll-Summe		
Substrat	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	
NaWaRo	967.718,03	47.755,17	540.368,53	0,00	0,00	0,00	24.234,87	7.490,95	2.189,17	676,67	8.389,91	2.593,30	83,90	25,93	112.284,37	0,00	119.600,74	36.968,32	0,00	0,00	
Grassilage und Ackergassilage	585.676,65	0,00	585.676,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Maissilage: Überschusseinspeisung	382.041,38	47.755,17	376.823,35	0,00	0,00	0,00	0,00	7.490,95	0,00	676,67	0,00	2.593,30	0,00	25,93	0,00	0,00	0,00	0,00	36.968,32	0,00	0,00
Abfall- & Reststoffe	755.973,40	0,00	422.131,47	0,00	0,00	0,00	18.932,08	0,00	1.710,16	0,00	6.554,13	0,00	65,54	0,00	87.715,63	0,00	93.431,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Putenmist: Überschusseinspeisung	480.254,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.262,04	0,00	3.275,60	0,00	12.553,62	0,00	125,54	0,00	168.008,36	0,00	178.955,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Rindergrüle: Überschusseinspeisung	275.718,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.904,91	0,00	623,73	0,00	2.390,42	0,00	23,90	0,00	31.991,64	0,00	34.076,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe	1.723.691,43	47.755,17	962.500,00	0,00	0,00	0,00	43.166,95	7.490,95	3.899,33	676,67	14.944,04	2.593,30	149,44	25,93	200.000,00	0,00	213.031,68	36.968,32	0,00	0,00	✓
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	

DokuManager Biomasse

- Login
- Verwaltung
- Bewegungsdaten
- **Nachweisführung**

DokuManager Biomasse – Nachweisführung



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse software interface. At the top, there is a logo for TerraVis (Die Macher von Bögen) and a large image of a green corrugated metal building. The main menu bar includes 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', 'Nachweisführung' (which is highlighted with an orange arrow), '2024', 'TerraVis GmbH', 'Max Musterfrau', and 'Abmelden'. Below the menu is a 'Tagebuch' (Logbook) section with a table for the year 2024, divided into four quarters. The table columns are 'Jan', 'Feb', 'März', 'Apr', 'Mai', 'Jun', 'Jul', 'Aug', 'Sep', 'Okt', 'Nov', 'Dez'. The rows are 'Quartal 1', 'Quartal 2', 'Quartal 3', and 'Quartal 4'. At the bottom of the logbook section, there are tabs for 'Fütterung', 'Zählerstände', 'Fackel' (which is highlighted with a green bar), and 'Übersicht'. The footer of the software includes the copyright notice '© 2022 TerraVis GmbH' and links for 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', 'AGB', and 'Impressum'.

Unter „Nachweisführung“ lassen sich Lieferscheine und Massenbilanzen generieren und ausdrucken.



Nachweisführung – Lieferschein Warenein- & -ausgänge

Unter **Nachweisführung – Lieferscheine: Warenein- / Warenausgänge** lassen sich Lieferscheine generieren und ausdrucken.

Mit dem Pfeil lassen sich die Masken für Ein- & Ausgang ausklappen.



Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy/REDcert/DENA

Unter **Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy/REDcert /DENA** lassen sich Lieferscheine unterteilt in einzelne Reiter (Strom/Wärme/Biomethan) erstellen und einsehen.

Zu Erstellung klicken „Lieferscheine erstellen“



Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy/REDcert/DENA

Die Lieferscheine sollen Ihnen die quartalsweisen Meldungen über Nabisy, REDcert oder DENA an den Netzbetreiber erleichtern.

The screenshot shows the TerraVis Dokument Manager Biomasse software interface. At the top, there is a banner with the TerraVis logo and the text 'DokuManager Biomasse'. Below the banner, the main menu includes 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', 'Nachweisführung', '2024', 'TerraVis GmbH', 'Max Musterfrau', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Lieferschein erstellen' (Create Delivery Note). It contains several dropdown menus and input fields: 'Lieferschein für' (Delivery Note for), 'Monat' (Month), 'Quartal' (Quarter), 'Jahr' (Year), 'Leistungsempfänger' (Recipient), 'Bemerkung' (Remark), and 'abgerechnete Menge' (Billed Quantity). A green 'Lieferschein erstellen' (Create Delivery Note) button is located at the bottom right. Orange arrows point from the explanatory text boxes to the corresponding form fields.

Die benötigten Angaben sind übersichtlich auswählbar. Wählen Sie die Art des Lieferscheins.

Wird ein Zeitraum ausgewählt, erscheint die an den Netzbetreiber gelieferte, nachhaltige Energiemenge.

Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy/REDcert/DENA

Erstellte Lieferscheine können in den einzelnen Reitern eingesehen, gespeichert oder gelöscht werden. Unter der Druckfunktion lässt sich der Lieferschein als pdf erzeugen.

24.06.2024	Netzbetreiber	März	2024	360.000		Lieferschein speichern
Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas" SURE-EU						
Lieferant		Empfänger				
Name	Max Mustermann	Name	Stromwerk GmbH			
Unternehmen	Mustermann Gbr	Unternehmen	Netzbetreiber			
Adresse		Adresse				
Straße	Testfeld 50	Straße	Lindenfeld 93			
PLZ Ort	1234 Mühnen	PLZ Ort	53129 Henzel			
Nabisy ID	EU-BM-24-SSt-00000001	Land	Deutschland			
Zertifikatsnummer	SURE-EU/DE-004/Z10000305	Nabisy-ID	DE-B-BLE-BM-NtzB-50000973			

Die Funktion „Lieferschein speichern“ bietet Ihnen die Möglichkeit den Lieferschein als „dieser gilt“ zu markieren. Es erfolgt keine Übermittlung an andere Institutionen!

24.06.2024	Netzbetreiber	März	2024	360.000		08.11.2024	Drucken	Download Nabisy CSV
gespeichert von: Max Mustermann								
Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas" SURE-EU								
Lieferant		Empfänger						
Name	Max Mustermann	Name	Stromwerk GmbH					
Unternehmen	Mustermann Gbr	Unternehmen	Netzbetreiber					
Adresse		Adresse						
Straße	Testfeld 50	Straße	Lindenfeld 93					
PLZ Ort	1234 Mühnen	PLZ Ort	53129 Henzel					
Nabisy ID	EU-BM-24-SSt-00000001	Land	Deutschland					
Zertifikatsnummer	SURE-EU/DE-004/Z10000305	Nabisy-ID	DE-B-BLE-BM-NtzB-50000973					

Nachdem Sie den Lieferschein gespeichert haben, erscheint an dieser Stelle die Funktion „Download Nabisy csv“ und Sie können die csv-Datei für den Import in Nabisy herunterladen.

goCero₂

terravis_®
Wir machen mehr möglich.

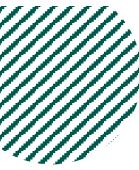


Nachweisführung – Nabisy-Meldung REDcert

Für die REDcert Meldung werden die Daten aus der Energieverteilung verwendet sowie Ihre eingetragenen THG-Werte.

Achtung:

- Die Nabisy-Meldung REDcert kann nur monateweise ausgegeben werden! Erstellen Sie sich daher für jeden Monat eine eigene CSV-Datei!
- Sobald Sie eine Nabisy-Meldung REDcert abgespeichert haben, gilt die gleiche Regel ebenfalls für die Nabisy-Meldung SURE, da es sonst zu Berechnungsfehlern im System kommen würde. Erstellen Sie am Ende eines Quartales für 3 Monate jeweils eine CSV-Datei und laden diese 3 Dateien zusammen in Nabisy hoch.



Nachweisführung – Lieferschein Nabisy/REDcert/DENA

Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas"			
Lieferant		Empfänger	
Name	Max Mustermann	Name	Stromwerk GmbH
Unternehmen	Mustermann GbR	Unternehmen	Netzbetreiber
Adresse		Adresse	
Straße	Testfeld 50	Straße	Lindenfeld 93
PLZ Ort	1234 Mühnen	PLZ Ort	53129 Henzel
Nabisy ID	EU-BM-24-SSI-00000001	Nabisy-ID	DE-B-BLE-B-NtzB-50000973
Zertifikats-Nr.	SURE-EUDE-0042/Z1000305	Lieferschein erstellt	13.08.2024
Einstufung "n"	Zertifizierungsanspruch: SURE-EU, erzeugt gemäß RL (EU) 2018/2001 THG-Wert: "k.A." g CO2/MJ	Zeitraum	01.04. - 30.06.2024
Einstufung "nn"	nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Liefermenge.	Lieferscheinnummer	Nabisy-0001-4-2024-Q2
UmlNr.	Einschüttung	MaßnahmNr.	Ursprungskohlemasse
	"n" = nachhaltig		Letzte Schüttstelle
1	n	SEE90227527190	Putenmist
2	n	SEE90227527190	Grünlingslage
3	n	SEE90227527190	Masslage: Überausschüttung, geschlossenes GRL
4	n	SEE90227527190	Masslage: Überausschüttung, geschlossenes GRL
5	n	SEE90227527190	Rinderlage: Überausschüttung, geschlossenes GRL
6	n	SEE90227527190	Geflügelmist, Geflügeltröckenmist: Überausschüttung, geschlossenes GRL
		Summe	505.000 kWh el.
		Strom (kWh el.)	Nachhaltigkeitsabschuss

Lieferschein "Biomethan (DENA)"			
Lieferant		Empfänger	
Name	Max Mustermann	Name	Stromwerk GmbH
Unternehmen	Mustermann Gbr	Unternehmen	Netzbetreiber
Adresse		Adresse	
Strasse	Testfeld 50	Strasse	Lindenfeld 93
PLZ Ort	1234 Mühnen	PLZ Ort	53129 Henzel
Einstufung "nn" nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Liefermenge.		Lieferschein erstellt	24.06.2024
		Zeitraum	01.04. - 30.04.2024
		Lieferscheinnummer	0001-12-2024-4
LM-Nr. Einstufung "nn"		Ursprungslösung	
1	nn	Grüngassenlage	19,3
2	nn	Masslage: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	262
3	nn	Gefügelinst, Geflügeltröckeninst: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	81,0
		Summe	362 kWh hi

Lieferschein "Biomethan (REDcert)"																																									
Lieferant Name Max Mustermann Unternehmen Mustermann Gbr Adresse Straße Testfeld 50 PLZ Ort 1234 Mühnen Nabisy ID EU-BM-18-SSt-0000001 Zertifikats-Nr. REDcert-EU/DE-004/Z1000035 Einstufung "n" Zertifizierungssystem: REDcert/EU; erzeugt gemäß RL (EU) 2018/201 THG-Wert: gemäß Angabe Einstufung "n+n" nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Liefermenge.	Empfänger Name Stromwerk GmbH Unternehmen Netzbetreiber Adresse Straße Lindenfeld 93 PLZ Ort 51219 Henzel Nabisy-ID DE-B-BLE-BM-NzB-50000973 Lieferschein erstellt 02.07.2024 Zeitraum 01.03. - 31.03.2024 Lieferscheinnummer Nabisy-00018-6-2024-3																																								
U.M.Nr. Einstufung "n" / "n+n" THG-Werte Ursprungsbiomasse Biomethan (Wh) Nr. Nummer Nachhaltigkeitsnachweis <small>Erreichbarkeit (1) gut (2) ausreichend (3) mangelhaft (4) schlecht (5) sehr schlecht</small>																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">U.M.Nr.</th> <th style="width: 10%;">Einstufung "n" / "n+n"</th> <th style="width: 10%;">THG-Werte</th> <th style="width: 10%;">Ursprungsbiomasse</th> <th style="width: 10%;">Biomethan (Wh)</th> <th style="width: 10%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">Nummer</th> <th style="width: 10%;">Nachhaltigkeitsnachweis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>n</td> <td></td> <td>Putenfett</td> <td>3,2</td> <td>EU-BM-18-00001-0100</td> <td>06-2403</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>n</td> <td></td> <td>Rinderfettfett</td> <td>1,9</td> <td>EU-BM-18-00001-0098</td> <td>06-2403</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>n</td> <td></td> <td>Grünporengeröl</td> <td>3,7</td> <td>EU-BM-18-00001-0029</td> <td>2-0087-06-2403</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>n</td> <td></td> <td>Marslige: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL</td> <td>1,799</td> <td>EU-BM-18-0072</td> <td>06-2403</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		U.M.Nr.	Einstufung "n" / "n+n"	THG-Werte	Ursprungsbiomasse	Biomethan (Wh)	Nr.	Nummer	Nachhaltigkeitsnachweis	1	n		Putenfett	3,2	EU-BM-18-00001-0100	06-2403		2	n		Rinderfettfett	1,9	EU-BM-18-00001-0098	06-2403		3	n		Grünporengeröl	3,7	EU-BM-18-00001-0029	2-0087-06-2403		4	n		Marslige: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	1,799	EU-BM-18-0072	06-2403	
U.M.Nr.	Einstufung "n" / "n+n"	THG-Werte	Ursprungsbiomasse	Biomethan (Wh)	Nr.	Nummer	Nachhaltigkeitsnachweis																																		
1	n		Putenfett	3,2	EU-BM-18-00001-0100	06-2403																																			
2	n		Rinderfettfett	1,9	EU-BM-18-00001-0098	06-2403																																			
3	n		Grünporengeröl	3,7	EU-BM-18-00001-0029	2-0087-06-2403																																			
4	n		Marslige: Überschusseinspeisung, geschlossenes GRL	1,799	EU-BM-18-0072	06-2403																																			
Summe 1.808 kWh hi																																									
Mühnen, 02.07.2024 Ort, Datum																																									
Max Mustermann Unterschrift ausführende Person																																									

- Der erstellte Lieferschein wird folglich im Drucklayout erstellt und steht zur weiteren Verwendung zu Verfügung.
 - Jedes verfütterte Substrat im ausgewählten Zeitraum wird aufgelistet.
 - Die Summe der Leistungsdaten aus dem ausgewählten Zeitraum wird anteilig auf das gefütterte Substrat berechnet.

Nachweisführung – Massenbilanz

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾

2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Lieferscheine: Warenein- / Warenausgänge
Lieferscheine: Nabisy / REDcert / DENA
Massenbilanz

Jetzt anfordern beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für **90 Tage** einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

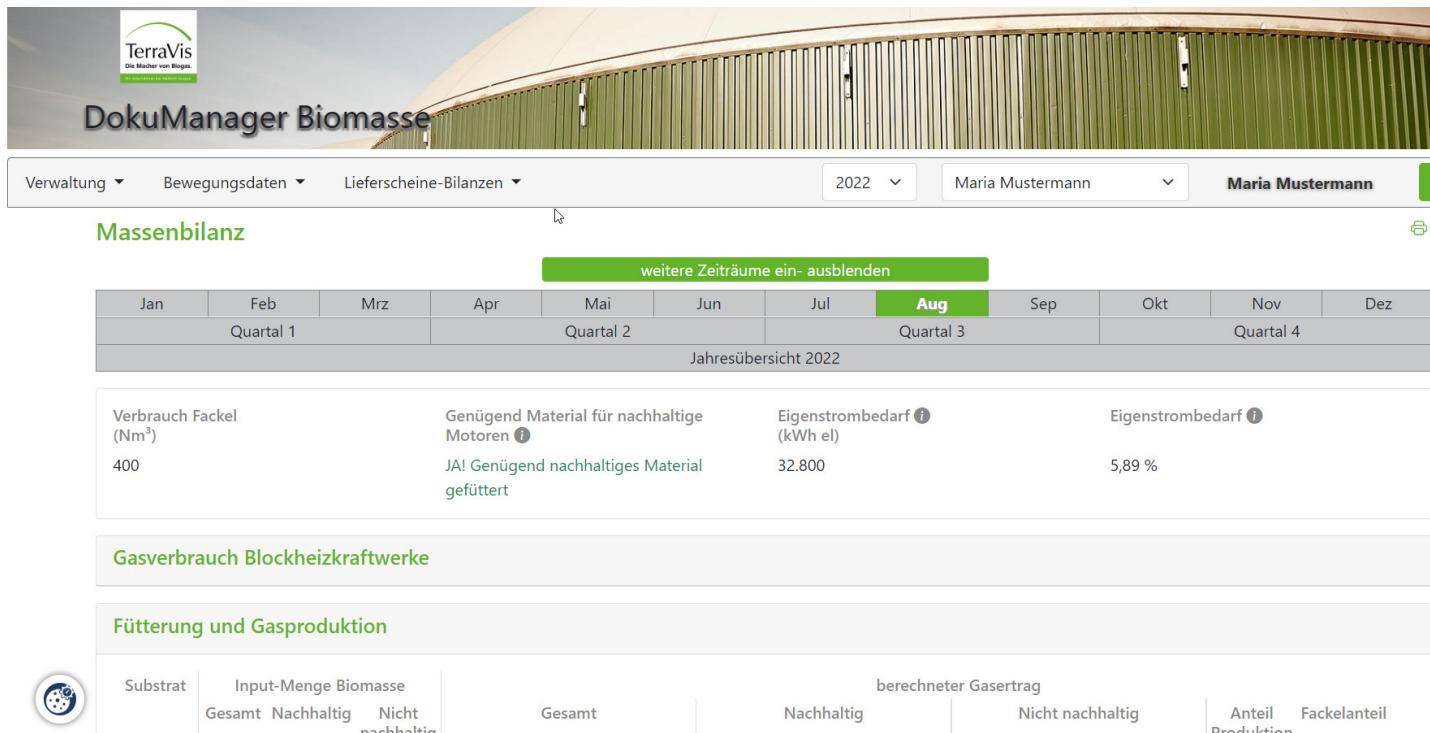
TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
[Ihr Ansprechpartner](#)

DokuManager Biomasse Handbuch

[Download](#)

Nachweisführung – Massenbilanz



Drucken

Die Massenbilanz lässt sich pro Monat, Quartal oder als Jahresübersicht darstellen. Hierbei lassen sich die jeweiligen Ansichten einfach per Klick auf dem Druckbutton als pdf erzeugen.

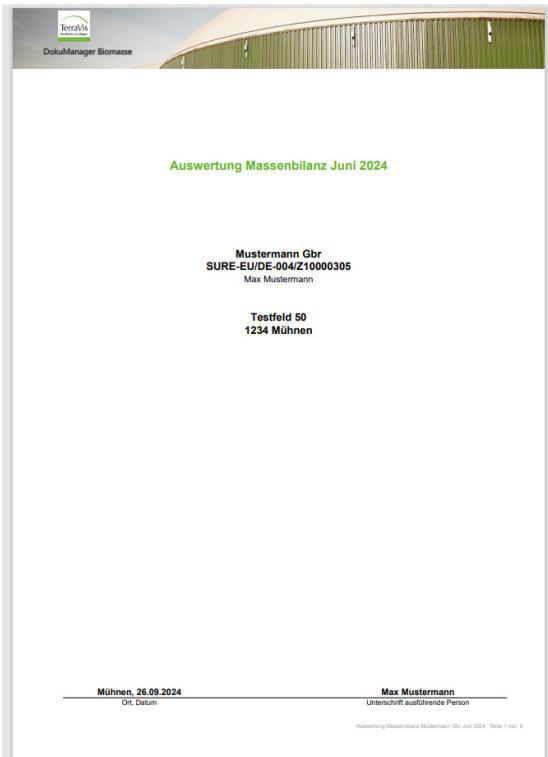
11.07.2025

56

terravis:
Wir machen mehr möglich.

Nachweisführung – Massenbilanz

Druckansicht



Die eingegebenen Werte und Daten können z.B. für die eigene Dokumentation ausgedruckt werden.

Außerdem haben Sie mit der Druckansicht die Möglichkeit dem Auditor die Massenbilanz in Papierform auszuhändigen.

Eine andere Möglichkeit wäre es, den Auditor für eine gewisse Zeit im DokuManager zur digitalen Einsicht freizuschalten.

(Verwaltung – Auditoren)

Einzusehen ist:

- Abgerechnete Leistung laut Netzbetreiber
- Input-Output Verhältnis
- Gasverbrauch
- Biogasimporte, Biogasexporte
- Gasverbrauch BHKW, Aufbereitungsanlage
- Fütterung und Gasproduktion im Detail
- THG-Bilanzierung

● **Vielen Dank für Ihr Interesse!**

● **Haben Sie noch Fragen? Wir kümmern uns um Ihr Anliegen und helfen Ihnen gerne weiter!**



Chiara Schreckenberg

Tel: 0251 / 682 1663
Mobil: 0151 / 71770404
E-Mail: chiara.schreckenberg@terravis-biogas.de

Matthias Beutlhauser

Tel: 0251 / 682 89432
Mobil: 0172 / 561 950 9
E-Mail: matthias.beutlhauser@terravis-biogas.de

Christina Grundmann

Tel: 0251 / 682 2055
Mobil: 0175 / 3406619
E-Mail: christina.grundmann@terravis-biogas.de

Maike Scherbring

Tel: 0251 / 682 1663
Mobil: 0151 / 18657143
E-Mail: maike.scherbring@terravis-biogas.de