



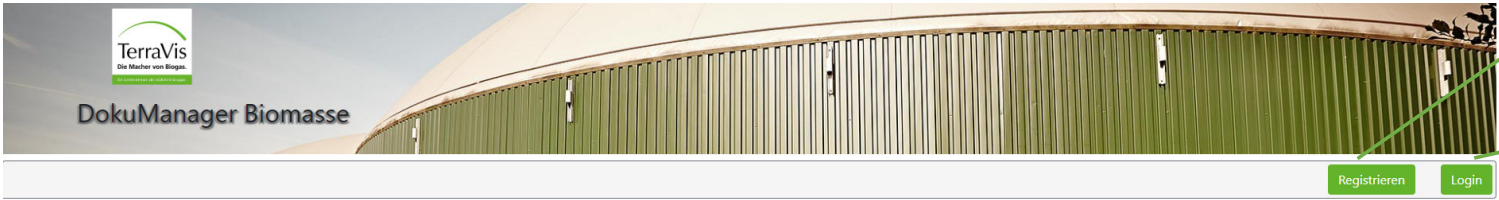
DokuManager Biomasse –

Die Beschreibung des Systems



DokuManager Biomasse – Startseite

➤ Aufrufbar unter: <https://dokumanager.biomasse.pro>



Anlegen eines Benutzerkontos

Nach erfolgreicher Registration werden die Angaben von uns überprüft und bestätigt. Sie erhalten anschließend eine Nachricht über die Aktivierung. Erst dann ist der Login möglich!

Fragen?
Melden Sie sich gerne!

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravvis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt
TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster
[+49 251 682 - 2055](tel:+492516822055)
nachhaltigkeit@terravvis-biogas.de
Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse Handbuch
[Download](#)





DokuManager Biomasse – Registrieren

Registrieren Login

Registrieren

E-Mail
Ihre email Adresse wird als Login-Name für die Anmeldung verwendet

Passwort
Ihr Passwort muss Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen, mindestens 8 Zeichen enthalten.

Passwort wiederholen
Verwenden Sie für das Passwort Groß- & Kleinschreibung, Zahlen, Sonderzeichen und mehr als 7 Zeichen. Erlaubte Sonderzeichen sind: . - * + / _ ! ? = @

Vorname

Nachname

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Land24 GmbH die für die Registrierung/das Kontaktformular benötigten Daten speichert. Meine Einwilligung kann ich jederzeit gegenüber der Land24 GmbH widerrufen. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.

Registrieren

Klicken Sie auf „Registrieren“

Achten Sie auf die Vorgaben eines geeigneten Passwortes!

Willigen Sie die unten genannten Bedingungen ein, so können Sie die Registrierung abschließen.





DokuManager Biomasse – Login

➤ Nach der Registrierung und Bestätigung durch den Admin, können Sie sich einloggen



Registrieren Login

Login

Geben Sie bitte hier ihre E-Mail-Adresse oder Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein, um sich anzumelden.

Angemeldet bleiben

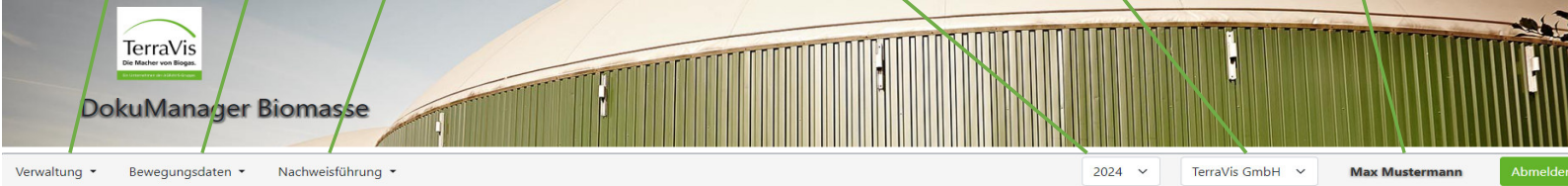
Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Jetzt registrieren](#)

Tippen Sie hier Ihre Logindaten ein, mit denen Sie sich registriert haben.

Maske nach Login



Nun stehen Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung

Auswahl des Jahres

Auswahl an Firmen

Hier erscheint Ihr Name

Verwaltung ▾ | Bewegungsdaten ▾ | Nachweisführung ▾ | 2024 ▾ | TerraVis GmbH ▾ | Max Mustermann | Abmelden

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 - 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse Handbuch

 [Download](#)





DokuManager Biomasse – Verwaltung

Unter „Verwaltung“ können Sie die Daten Ihres Betriebes einpflegen.

Hier pflegen Sie Ihre externen Unternehmen...

... und hier alles, was mit Ihren Unternehmen / Firmen zu tun hat.



Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Mustermann Abmelden

- Firmen
- Mitarbeiter
- Auditoren
- Aktuelle Firma
- Externe Betriebe
- Substrate
- Schläge
- Lager
- Fermenter
- Letzte Schnittstellen
- Leistungsempfänger

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

ausfüllbare Pflichtfelder die neue Maßstäbe setzt.

wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
 Industrieweg 110
 48155 Münster

+49 251 . 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
 Ihr Ansprechpartner

DokuManager Biomasse Handbuch

[Download](#)


DokuManager Biomasse – Verwaltung



- Im Folgenden werden die einzelne Felder genauer erörtert, damit mögliche Eingabefehler vermieden werden

Verwaltung – Firmen



 **DokuManager Biomasse**

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾

2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ **Max Mustermann** [Abmelden](#)

Firmen [Neue Firma hinzufügen](#)

Name	Straße, PLZ Ort	Zertifikats Nummer	Zertifiziert bis
------	-----------------	--------------------	------------------



Certificate

SURE-



Wichtig!: Die Zertifikatsnummer muss angegeben werden! Sofern Sie noch keine Nummer haben, geben Sie hier einen Platzhalter ein. Hierbei sollen nur die letzten Daten hinter dem „/“ des Sure-Zertifikat verwendet werden.

Wenn Sie als Nachhaltigkeits-Beauftragter für mehrere Firmen verantwortlich sind, können Sie hier ihre weiteren Firmen eintragen (z.B. Satellitenstandorte)

Verwaltung – Firmen



Firma

Name: ABC

Art: Biogas Anlage

Kategorie: Biogasanlage mit Verstromung von Biogas (SURE) Verstromung von Biomethan Biogasanlage mit Biomethanaufbereitung

Straße: test 2

PLZ: 12345 Ort: Musterhausen

Zertifikatsnummer [SURE]: Gültig bis: TT.mm.jjjj

Nabisy Teilnehmer ID [SURE]:

Zertifikatsnummer [REDcert]: Gültig bis: TT.mm.jjjj

Nabisy Teilnehmer ID [REDcert]:

Achten Sie darauf, das Datum der Gültigkeit Ihres Zertifikats einzupflegen. Das System wird Sie bei einem bevorstehenden Ablauf an eine Erneuerung Ihres Zertifikats erinnern.

Wichtig!: Ihre Nabisy-ID muss hier angegeben werden, damit Sie für Nabisy eine korrekte CSV-Datei erstellen können! Sofern Sie noch keine entsprechende Nummer haben, geben Sie hier einen Platzhalter ein

Verwaltung – Mitarbeiter



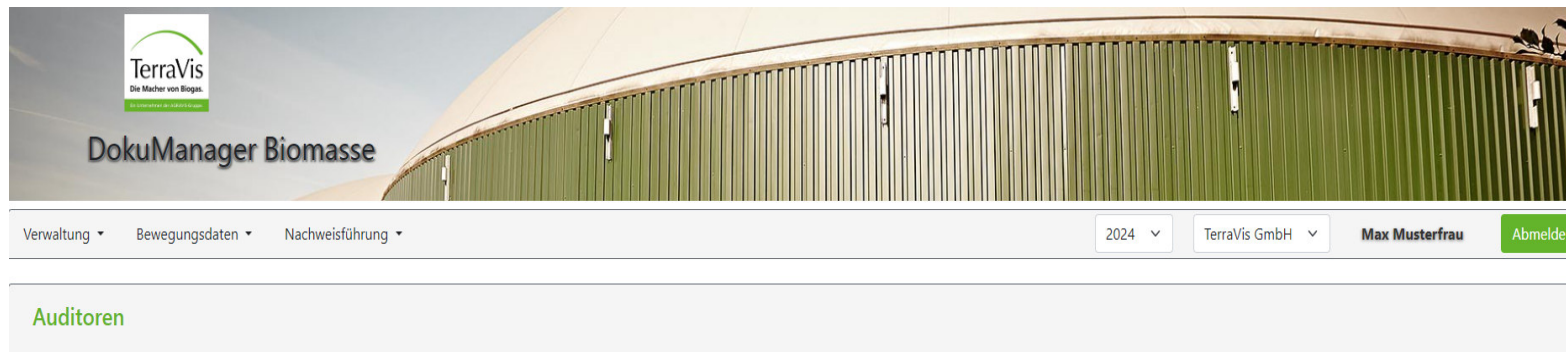
Unter *Verwaltung – Mitarbeiter* können Sie Ihre Mitarbeiter durch klicken auf „*Neue Mitarbeiter*“ anlegen. Sie entscheiden, für welche Ihrer angelegten Firmen der Mitarbeiter Zugriff haben soll. Mitarbeiter einer Firma haben Zugriff auf den Warenbestand und das Tagebuch

LHO



LH0 [@Matthias Beutlhauser] Zugriff auf Warenbestand und das Tagebuch oder auf die Bewegungsdaten und Lieferscheinbilanzen
(Timons Version)
Lina Hollenberg; 2024-09-24T12:01:43.667

Verwaltung – Auditoren



Unter *Verwaltung – Auditoren* können Sie den im System hinterlegten Auditoren zeitlich begrenzten Zugriff auf Ihren Bereich gewähren. In dieser Ansicht ist noch kein Auditor im System hinterlegt.

Verwaltung – Externe Betriebe



The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung' menus. The user is logged in as 'Max Mustermann' for the year '2024' at 'TerraVis GmbH'. The main content area is titled 'Externe Betriebe' and includes a 'Neuen Betrieb hinzufügen' button. Below this is a table with columns for 'Bezeichnung', 'Straße, PLZ Ort', and 'Kategorie'. The table lists 'Musterbetrieb' with address 'Musterstraße 1, 12345 Musterhausen' and category 'Abgeber'. A sub-table below shows 'Schlag' (FLIK Nummer) and 'Musterfeld' (Größe: 10 ha, Ertrag: 45 t FM/ha, Nachhaltig: ✓). A 'Schlag hinzufügen' button is visible next to the sub-table.

Unter *Verwaltung – Externe Betriebe* können Sie Ihre Betriebe hinzufügen. Die hier angelegten Betriebe erscheinen beim Wareneingang als mögliche Herkunft.

Verwaltung – Externe Betriebe








Bitte geben Sie hier vom externen Betrieb die Zertifikatsnummer und Gültigkeit an.

Liegt Ihnen eine Selbsterklärung des Betriebes vor? Dann setzen Sie bitte hier mit Angabe der Gültigkeit einen Haken

Wichtig! Bei der Anlage neuer Betriebe sollten Sie eine Unterscheidung zwischen *Spedition*, *Aufnehmer* und *Abgeber* vornehmen. *Aufnehmer* und *Abgeber* können der Kategorie *Abfall- & Reststoffe* sowie *NawaRo* zugeordnet werden.

Verwaltung – Externe Betriebe Schlag hinzufügen



Bezeichnung	Straße, PLZ Ort	Kategorie			
Musterbetrieb	Musterstraße 1, 12345 Musterhausen	Abgeber	  		
Schlag	FLIK Nummer	Größe (ha)	Ertrag (t FM)/ha	Nachhaltig	Schlag hinzufügen
Musterfeld		10	45	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Mit diesem Pfeil klappen Sie das Menü auf, mit dem Sie Schläge den einzelnen Betrieben zuordnen können.

Vergessen Sie die Hakensetzung bei einer nachhaltigen Fläche nicht!

Neuer Schlag ×

Schlagname

FLIK Nummer

Größe (ha)

Ertrag (t FM)/ha

Nachhaltig

Die Schlagbezeichnung und FLIK Nummer können Sie dem Flächenantrag entnehmen. So kann eine eindeutige Zuweisung der Fläche gewährleistet werden.

Verwaltung – Substrate



Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Bezeichnung	Methanertrag (Nm ³ /t FM)	TS-Gehalt (%)	Wirtsch.-Dünger
Meine Substrate			
Neues Substrat hinzufügen			
Standardsubstrate			
Wählen Sie hier die Substrate aus, die Sie benutzen möchten. Öffnen Sie zunächst die Substratkategorie durch einen Klick auf den Begriff „NaWaRo“ bzw. „Abfall- & Reststoffe“.			
Sie übernehmen ein gewünschtes Substrat durch Klicken auf das Symbol . Möchten Sie ein eigenes Substrat anlegen, können Sie über das Symbol ein ähnliches Substrat als Vorlage übernehmen und bearbeiten.			
Denken Sie bitte daran, dass Sie Ihrem bearbeiteten Substrat einen eindeutigen Namen geben und eine neue Quelle hinzufügen, um eine Verwechslungsgefahr zu vermeiden!			
NaWaRo			▾
Abfall- & Reststoffe			▾

Unter *Verwaltung – Substrate* lassen sich die von Ihnen verwendeten Substrate auswählen.

Wählen Sie unter *Standartsubstrate* Ihre verwendeten NaWaRo und Ihre Abfall- und Reststoffe aus. Nachdem Sie Ihre bevorzugten Substrate gewählt haben, erscheinen diese bei der Buchung eines Wareneingangs an erster Stelle.

Nicht das passende Substrat in der Datenbank? Kein Problem, über diesen Button lassen sich völlig neue Substrate anlegen.

Verwaltung – Substrate



Meine Substrate Neues Substrat hinzufügen

Standardsubstrate

Wählen Sie hier die Substrate aus, die Sie benutzen möchten. Öffnen Sie zunächst die Substratkategorie durch einen Klick auf den Begriff „NaWaRo“ bzw. „Abfall- & Reststoffe“.
 Sie übernehmen ein gewünschtes Substrat durch Klicken auf das Symbol . Möchten Sie ein eigenes Substrat anlegen, können Sie über das Symbol ein ähnliches Substrat als Vorlage übernehmen und bearbeiten.
 Denken Sie bitte daran, dass Sie Ihrem bearbeiteten Substrat einen eindeutigen Namen geben und eine neue Quelle hinzufügen, um eine Verwechslungsgefahr zu vermeiden!

NaWaRo

Blühstreifen	72,0	0,0			∨
Corn-Crob-Mix (CCM)	242,0	65,0			∨
Dinkel-Korn	320,0	87,0			∨
Durchwachsene Silphie	67,0	35,0			∨
Futtermübe	52,0	0,0			∨
Gemischte Silage	0,0	0,0			∨
Gemischte Silage	0,0	0,0			∨
Gersten-GPS	103,0	35,0			∨
Gersten-Korn	320,0	86,0			∨
Getreide GPS (26%Rauhafer,25%Sommerhafer,26%Sommerroggen,23%Sommertriticale)	103,0	35,0			∨
Grassilage und Ackergrassilage	100,0	35,0			∨

Hier lässt sich die Maske NawaRo ausklappen

Hier können Sie durch klicken auf das - Symbol das Substrat hinzufügen. Einmal angewählt, erscheint die Zeile in grün, der Button wird rot.

Passen die Werte mit denen von Ihnen ggf. ermittelten nicht überein, können Sie die Daten anpassen.
Achtung: Verändern Sie einen Wert, müssen sie zwingend die neue Quelle Ihrer Werte hinzufügen. Veränderte Substrate erscheinen ebenfalls unter „Meine Substrate“ angezeigt.

Verwaltung – Substrat

Substrat abändern



Neues Substrat

Bezeichnung *

Kategorie *

Methanertrag (Nm³/t FM)*

TS-Gehalt %

oTS ⓘ

Biogasertrag (Nm³/kg oTS)

Mehtangehalt %

Energiegehalt (MJ/m³ CH₄)

Biomassecode:

Strom aus Biogas

Strom aus Biomethan

Biomethan als Kraftstoff

Quelle

Nabisy-Standard

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen

In dieser Maske lassen sich die Werte des Substrates mit den von Ihnen definierten Werte abändern. Bitte geben Sie in diesem Fall unbedingt die verwendete Quelle an! (z.B. Analyselabor XY/ Probennummer XY/ Analyse von TT.MM.JJJJ)

Verwaltung – Substrate Ansicht



Verwaltung ▾ Bewegungskdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Bezeichnung	Methanertrag (Nm ³ /t FM)	TS-Gehalt (%)	Wirtsch.-Dünger
Meine Substrate			
NaWaRo			
Blühstreifen	72,0	0,0	✎
Blühstreifen	72,0	0,0	✎
Corn-Crob-Mix (CCM)	242,0	65,0	✎
Futtermasse	52,0	0,0	✎
Maissilage	106,0	35,0	✎
oTS	0	Biomassecodes:	
Biogasenertrag (Nm ³ /kg oTS)	54	Strom aus Biogas	2716-X2711-100590-12
Methangehalt (%)	0	Strom aus Biomethan:	2716-X271129-1005912
Fugat-Faktor:	0	Biomethan als Kraftstoff:	
Energiegehalt (MJ/m ³ CH ₄):	0		
Quelle	BiomasseV		

Unter Substrate – meine Substrate werden Ihre eingepflegten Substrate angezeigt. Die mit einem „Stiftsymbol“ markierten Substrate sind von Ihnen abgeändert worden und weichen von den Werten der Standardsubstrate gegebenenfalls ab.

Die hinterlegte Quelle des Substrates kann durch klicken auf den Pfeil angezeigt werden

Verwaltung – Schläge



Es bietet sich an die Schlagbezeichnung Ihres Flächenantrages zu übernehmen.

Die Angabe der FLIK Nummer gewährleistet eine eindeutige Zuordnung Ihrer Fläche.

Beachten Sie die Hakensetzung bei einer nachhaltigen Fläche

zurück

Hinzufügen

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾

2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Neuer Schlag

Bezeichnung

FLIK-Nummer

Größe (ha)

Ertrag (t FM)/ha

Nachhaltig

© 2022 TerraVis GmbH [Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [AGB](#) [Impressum](#)

Unter *Verwaltung – Schläge* können Sie einen neuen Schlag durch klicken auf „*Neuen Schlag hinzufügen*“ hinzufügen.

Die hier angelegten Schläge erscheinen beim Wareneingang als mögliche Herkunft von NawaRos.

Achtung!

Die hier angelegten Schläge gehören Ihrer Firma. Schläge Ihrer Zulieferer fügen Sie bitte bei externen Betrieben hinzu (siehe Verwaltung – externer Betrieb)

Verwaltung – Schläge



The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung' menus. The user is logged in as 'Max Musterfrau' for the year '2024' at 'TerraVis GmbH'. Below this, the 'Schläge' section is active, displaying a table with columns: 'Bezeichnung', 'FLIK-Nummer', 'Größe (ha)', 'Ertrag (t FM)/ha', and 'Nachhaltig'. A single entry 'Probefeld' is visible. To the right of the table, there are two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). A green button 'Neuen Schlag hinzufügen' is also present.

Ihre Schläge werden im Anschluss unter *Verwaltung – Schläge* angezeigt.

Bearbeiten können Sie Ihre Schläge durch klicken auf den Stift

Entfernen können Sie den Schlag über die rote Mülltonne

Verwaltung – Lager



The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' web interface. At the top, there is a navigation bar with the TerraVis logo and the text 'DokuManager Biomasse'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. On the right side of the navigation bar, there are dropdown menus for the year '2024' and the company 'TerraVis GmbH', along with the user name 'Max Musterfrau' and a green 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Neues Lager' and contains a form with the following fields: 'Bezeichnung' (a single-line text input), 'Straße' (a single-line text input), 'PLZ' (a single-line text input), and 'Ort' (a single-line text input). At the bottom left of the form is a green 'zurück' button, and at the bottom right is a green 'Hinzufügen' button.

Unter *Verwaltung – Lager* lassen sich Ihre Lager durch klicken auf „*Neues Lager hinzufügen*“ einfügen. Die Lager können Sie beim Wareneingang separat befüllen und bei der Fütterung separat verwenden.

Verwaltung – Fermenter



The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' web interface. At the top left is the TerraVis logo. Below it, the title 'DokuManager Biomasse' is displayed. A navigation bar contains 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. On the right, there are dropdown menus for '2024' and 'TerraVis GmbH', the user name 'Max Musterfrau', and an 'Abmelden' button. The main content area is titled 'Fermenter hinzufügen' and contains a form with the following fields: 'Bezeichnung', 'Straße', 'PLZ', and 'Ort'. There are 'zurück' and 'hinzufügen' buttons at the bottom of the form.

Unter *Verwaltung – Fermenter* können Sie Ihre Fermenter durch die schon bekannte Maske anlegen. Sie müssen mindestens einen Fermenter als Ort der Fütterung anlegen. Weitere Fermenter oder andere Gärbehälter sind optional.

Verwaltung – Letzte Schnittstellen



Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Letzte Schnittstellen

Neue Schnittstelle hinzufügen

Bezeichnung	Straße, PLZ Ort	Zert. [SURE] ⓘ	Zert. [REDcert] ⓘ
-------------	-----------------	----------------	-------------------

Klicken Sie auf „*Neue Schnittstellen hinzufügen*“ um ein neues BHKW oder eine Aufbereitungsanlage anzulegen

Verwaltung – letzte Schnittstellen Blockheizkraftwerk

Schnittstelle hinzufügen

Schnittstellen Art *

Zertifizierungspflichtig nach SURE

Zertifizierungspflichtig nach REDcert

Bezeichnung *

Straße *

PLZ * Ort *

Thermischer Wirkungsgrad * %

Elektrischer Wirkungsgrad * %

Elektrische Leistung kW

EEG

MaStR-Nummer *

Inbetriebnahmedatum *

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen

Bei der Bezeichnung ist es von Vorteil, wenn Sie die KWel, EEG und MaStR-Nummer mit angeben

Achten Sie auf die Hakensetzung bei einem zertifizierungspflichtigen BHKW

Tragen Sie hier die Wirkungsgrade laut Datenblatt ein.

Für die Nabisy-Meldung ist die Angabe der MaStR-Nr. zwingend erforderlich!

Verwaltung – letzte Schnittstellen Aufbereitungsanlage

Schnittstelle hinzufügen

Schnittstellen Art *

Zertifizierungspflichtig nach SURE

Zertifizierungspflichtig nach REDcert

Bezeichnung *

Straße *

PLZ * Ort *

Einspeiseleistung [Nm³ CH₄ / h] *

Messlokations-ID: *

EEG

MaStR-Nummer *

Inbetriebnahmedatum *

Die mit „*“ versehenen Felder sind als Pflichtfelder anzusehen

Achten Sie auf die Hakensetzung bei einer zertifizierungspflichtigen Aufbereitungsanlage

Dieses Feld spielt für Aufbereitungsanlagen aktuell keine Rolle.

Verwaltung – Leistungsempfänger



Nabisy_id	Name	Unternehmen	Strasse	Ort	Plz	Land
-----------	------	-------------	---------	-----	-----	------

Unter *Verwaltung – Leistungsempfänger* tragen Sie Ihre Abnehmer von Strom und Wärme ein. An die hier eingetragenen Leistungsempfänger können später nachhaltige Strom- und Wärmemengen übertragen werden.

CGC



CGO

Vielleicht ersetzen durch: "die Nabisy_id ist noch kein Pflichtfeld, ist für die Nabisymeldung mit dem Dokumanager notwendig"
?

Christina Grundmann; 2024-11-07T14:54:31.136

Verwaltung – Leistungsempfänger



The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' web interface. At the top, there is a navigation bar with the TerraVis logo and the text 'DokuManager Biomasse'. Below this is a header with navigation menus: 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. On the right side of the header, there are dropdown menus for the year '2024', the company 'TerraVis GmbH', and the user 'Max Musterfrau', along with an 'Abmelden' button.

The main content area is titled 'Neuer Leistungsempfänger'. It contains a form with the following fields:

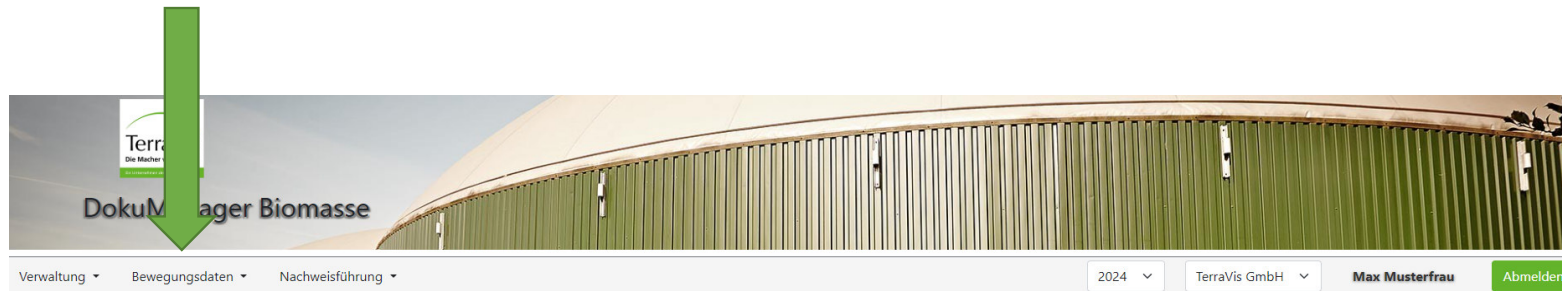
- Nabisy ID:
- Name:
- Unternehmen:
- Straße:
- PLZ: Ort:
- Land:

Below the 'Nabisy ID' field, there is a link: [Finden Sie hier die Nabisy ID anhand der MaStR-Nummer](#). A green arrow points from this link to the 'Nabisy ID' input field.

At the bottom left of the form is a 'zurück' button, and at the bottom right is a 'speichern' button.

Sie haben Schwierigkeiten die Nabisy-ID Ihres Netzbetreibers zu finden? – In dieser Excel-Liste sind die ID der Netzbetreibers nach Marktstammdatenregisternummer sortiert

DokuManager Biomasse - Bewegungsdaten



- Warenbestand
- Tagebuch
- Treibhausbilanzierung
- Energieverteilung

Herzlich Willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
[Ihr Ansprechpartner](#)

DokuManager Biomasse Handbuch

[Download](#)

Unter dem Punkt
„Bewegungsdaten“ lassen
sich der Warenbestand und
das Tagebuch protokollieren.



Bewegungsdaten – Warenbestand

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Warenbestand

Wareneingang Warenausgang

weitere Zeiträume ein- ausblenden

Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Quartal 1			Quartal 2			Quartal 3			Quartal 4		
Jahresübersicht 2024											
Wareneingang			Warenausgang			Gastransfer			Summe		

Für den gewählten Monat wurden keine Daten gefunden

Unter *Bewegungsdaten – Warenbestand* lassen sich Wareneingänge und –ausgänge buchen. Die Ansicht kann quartalsweise, monatlich oder als Jahresübersicht erfolgen. Auch eine Summierung der eingegebenen Daten kann über den Button „Summe“ eingesehen werden.



Ansicht Wareneingang & -ausgang

Wareneingang ✕

Datum

Lieferant

Schlag

Substrat

TS-Gehalt

Menge (kg) Nachhaltig

Lager

Notiz

Warenausgang ✕

Datum

Lager

Empfänger


Substrat


Menge kg Nachhaltig


Notiz


Ansicht Wareneingang

Wareneingang ×

Datum 


Lieferant 

Schlag 

Substrat 

TS-Gehalt

Menge (kg) Nachhaltig

Lager 

Notiz

Wählen Sie hier das Datum des Wareneingangs aus. Es wird automatisch das aktuelle Datum angenommen.

Buchen Sie einen Anfangsbestand oder stammt das Material von Ihrer eigenen Firma, wählen Sie hier "*Eigene Firma*" aus. Beziehen Sie Material von einem landw. Betrieb, so wählen Sie „*Externer Betrieb*“ aus.

Hier erscheinen die Schläge zur Auswahl, die Sie zuvor angelegt haben.

Hier erscheinen die Substrate, die Sie zuvor unter "*Meine Substrate*" angelegt haben.

Der individuelle TS-Gehalt ist für die jährliche Meldung an SURE relevant, spielt jedoch bei der Berechnung der Methanproduktion keine Rolle.

Achten Sie hier auf die Auswahl des korrekten Lagers

Ansicht Wareneingang & -ausgang

Schlag

Menge (kg) Nachhaltig

Lager

Notiz

"an der Biogasanlage"-Bestand

Substrat	Nachhaltig (kg)	Nicht Nachhaltig (kg)
Maissilage	7150000	0
Grassilage und Ackergrassilage	4200000	0

Achten Sie auf die Hakensetzung, ob es sich um ein nachhaltiges oder nicht nachhaltiges Substrat handelt.

Nach der Auswahl des Lagers wird automatisch der eingelagerte Bestand angezeigt. Die identische Ansicht werden Sie bei der Einbuchung des Warenausgangs und der Fütterung wiederfinden.

Ansicht Wareneingang & -ausgang

Achten Sie auf die Auswahl des korrekten Lagers, aus dem Sie Ware verkaufen / abführen.

Als Empfänger können Sie *intern verbuchen*, *weitere eigene Firma* oder *Externer Betrieb* auswählen. Wählen Sie „*intern verbucht*“, wenn Sie das Material z.B. an Ihren landw. Betrieb verkaufen.
Wählen Sie „*Externer Betrieb*“, wenn Sie das Material z.B. an eine andere Landwirtschaft veräußern. Diese Menge wird vom Bestand abgezogen. Wählen Sie „*weitere eigene Firma*“, wenn Sie das Material z.B. an eine weitere eigene Biogasanlage veräußern, die ebenfalls im Dokumanager abgebildet wird. Die Ware taucht dort automatisch im Wareneingang auf.

Warenausgang X

Datum 📅

Lager ▼

Empfänger ▼

Substrat ▼

Menge kg Nachhaltig

Notiz

LHO

Wählen Sie hier das Datum des Warenausgangs aus. Es wird automatisch das aktuelle Datum angenommen.

Achten Sie bei der Menge darauf:

- die Differenzierung, ob nachhaltig oder nicht nachhaltiges Material
- ob die Menge im ausgewählten Lager ausreichend vorhanden ist

LH0 [@Matthias Beutlhauser] wann verbucht man an "weitere eigene Firma"?

Lina Hollenberg; 2024-09-25T10:41:45.914

CG0 0 Erledigt, mit Beispiel weiterer eigener BGA. Aus Platzgründen habe ich das Kästchen mit dem Tipp den Empfängernamen auszuwählen rausgenommen

Christina Grundmann; 2024-11-07T14:27:00.462

Ansicht Gastransfer

Gastransfer



Zählerstand

Durchsatzmenge

Schnittstelle

Nachhaltig

Datum

07.11.2024



Zählerstand

Verwerfen

Zählerstand erfassen

Gastransfer



Zählerstand

Durchsatzmenge

Schnittstelle

Nachhaltig

Zeitraum

Pflichtfeld

Rohbiogas [Nm³]

Energietransfer [kWh H_s]

Energietransfer [kWh H_i]

Verwerfen

Durchsatz erfassen

TerraVis
Die Macher von Biogas.

Ein Unternehmen der AGRAVIS-Gruppe.

Möchten Sie einen Gastransfer zu einem Satelliten-BHKW ausführen, ist dies über Button „Gastransfer“ im Warenbestand möglich. Sie können wählen ob Sie einen Gastransfer anhand von Zählerständen oder anhand von Durchsatzmengen durchführen wollen. **Hinweis:** Nachdem Sie die abgerechneten Strommengen am Satellitenstandort eingetragen haben, kopieren Sie sich die kWh H_s aus der Massenbilanz des Satelliten in die Zelle Energietransfer [kWh H_s] – ganz bequem!

CG1

Folie 34

LH0 [@Matthias Beutlhauser] ich konnte in meiner DM-Demo keinen Gastransfer einsehen. Passt das so? (aus Timons PP übernommen)

Lina Hollenberg; 2024-09-25T11:49:12.650

CG1 So passend

Christina Grundmann; 2024-11-07T14:44:14.631

Warenbestand – Information



- Die erforderliche Auswahl an Substraten, Lager, Fermenter, etc. erfolgt aus der vorher angelegten Kartei unter "*Verwaltung*".
- Wichtig für das Anlegen neuer Schläge: Wird ein Haken unter „Nachhaltig“ gesetzt, garantieren Sie eine Fläche, die am 01.01.2008
 - keine ökologisch wertvolle Wiese war,
 - die Sie später umgebrochen haben.

Darauf angebaute Rohstoffe sind nach SURE nachhaltig. Der Auditor muss dies überprüfen.

Bewegungsdaten – Tagebuch



The screenshot shows the 'DokuManager Biomasse' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The current year is set to 2024, and the user is 'Max Musterfrau'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Fütterung', 'Zählerstände erfassen', 'Fackel', and 'Leistungsdaten'. A calendar view shows the months from Jan to Dez, with 'Sep' selected. Below the calendar, there are tabs for 'Fütterung', 'Zählerstände', 'Fackel', and 'Übersicht', with 'Fütterung' currently active.

Unter *Bewegungsdaten – Tagebuch* lassen sich Fütterungen, Zählerstände, die Verwendung der Fackel und die Leistungsdaten erfassen.

Tagebuch - Fütterung



Die Fütterungsmengen können täglich (für die Nutzung als Fütterungstagebuch) oder am Ende des Monats als Summe angegeben werden!

Es steht unter "*Substrate*" zur Auswahl, was im Wareneingang angeliefert wurde.

Achten Sie bei der Fütterungsmenge auf
- ist der Button "*Nachhaltig*" angeklickt oder nicht?
- ist ausreichend Futtermenge im Lager vorhanden? (es ist maximal die Lagermenge des Lagers zu verfüttern)

Fütterung ×

Datum bis

Fermenter

Lager

Substrat Nachhaltig

Menge (kg)

Tagebuch – Zählerstand



Zählerstand erfassen Schließen

TerraVis GmbH Industrieweg 110 48155 Münster

Datum	<input type="text" value="25.09.2024"/>
Letzte Schnittstelle	<input type="text"/>
Methanproduktion (kWh H ₂)	<input type="text"/>
Stromproduktion (kWh)	<input type="text"/>
Wärme (kWh)	<input type="text"/>
Gasverbrauch (Nm ³)	<input type="text"/>
Zündöl (li)	<input type="text"/>
Betriebsstunden	<input type="text"/>

Speichern

Welches BHKW wird erfasst? Wie hoch ist die Strom- und Wärmeproduktion, der Gasverbrauch und der Verbrauch an Zündöl? Wie viele Stunden war das BHKW in Betrieb? – All diese Angaben können unter der Maske „Zählerstand erfassen“ verbucht werden.

Hinweis: Tragen Sie **Zählerstände**, keine errechneten Summen ein. Damit die Massenbilanz eines Zeitraums ausgewertet werden kann, müssen auch Zählerstände des letzten Tages des vorausgehenden Zeitraumes erfasst sein.

Tagebuch Zählerstandtausch



Zählerstand erfassen Schließen

Mustermann GbR Testfeld 50 1234 MWh/er

Datum: 11.07.2023

BHKW: Nachhaltiges BHKW

Stromproduktion (kWh): 0 neuer Zähler

Bitte geben Sie einen Zählerstand größer **48400000** ein!
Sollten Sie einen neuen Zähler installiert haben aktivieren Sie bitte die Checkbox [neuer Zähler].

Wärme (kWh):

Gasverbrauch (Nm³):

Zündöl (li):

Betriebsstunden:

Speichern

Führen Sie einen Zählerstandtausch durch, zeigt Ihnen das System durch die Eingabe eines geringeren Zählerstandes folgende Meldung an. Durch die Hakensetzung „neuer Zähler“ wird im System ein neuer Zähler mit von Ihnen definiertem Anfangsstand verbucht.

LH0 [[@Matthias Beutlhauser](#)] aus Timons Version übernommen - passt das so?
Lina Hollenberg; 2024-09-25T12:17:45.928

Tagebuch – Fackel



Fackel erfassen Schließen

TerraVis GmbH Industrierweg 110 48155 Münster

Datum

Betriebsstunden

Durchsatzleistung Nm³/h

Speichern

Wird die Fackel verwendet, müssen die Betriebsstunden über den Reiter „Fackel“ protokolliert werden.

Achten Sie hier auf das Aufnehmen von der **Summe der Laufzeit** in Stunden anstatt von Zählerständen. n (Zählerstände wären aufgrund von i.d.R. sehr geringen Laufzeiten der Fackel nicht sinnvoll)

Tagebuch – Leistungsdaten

Leistungsdaten erfassen für September Schließen

TerraVis GmbH Industrieweg 110 48155 Münster

Methangehalt Biogas (%)	<input type="text" value="52"/>
Methanschlupf der Biogasanlage [%]	<input type="text" value="1"/>
Methanschlupf der Biogasaufbereitungsanlage [%]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nachhaltige Strommenge laut Netzbetreiber für den ausgewählten Monat [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nicht nachhaltige Strommenge laut Netzbetreiber für den ausgewählten Monat [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nachhaltige Wärmemenge [kWh th]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnete nicht nachhaltige Wärmemenge [kWh th]	<input type="text" value="0"/>
selbst produzierter Eigenstrom [kWh el]	<input type="text" value="0"/>
Aufschlag produzierter Eigenstrom [%]	<input type="text" value="8"/>
Summe abgerechnetes Biomethan (REDcert) [kWh Hs]	<input type="text" value="0"/>
Summe abgerechnetes Biomethan (DENA) [kWh Hs]	<input type="text" value="0"/>

Speichern

Unter „Leistungsdaten“ lassen sich Behälter sowie abgerechnete **Mengen** laut Netzbetreiber erfassen.

Die ersten beiden Werte sind hierbei ein durchschnittlicher Richtwert und sind als Vorschlag vorgegeben. LH0

In diesen Feldern lassen sich sowohl die nachhaltigen Strommengen der zertifizierungspflichtigen BHKW als auch die nicht nachhaltigen Strommengen der nicht zertifizierten BHKW eintragen. Das gleiche gilt für ggf. abgerechnete Wärmemengen. CG1

Wählen Sie hier Ihren Eigenstromverbrauch aus, entweder als absolute Zahl oder als Prozentsatz der produzierten Strommenge. Sie speisen Biomethan ein? – Hier tragen Sie ein, welche Mengen in den Kraftstoffbereich und in das DENA-Register verkauft werden.

Folie 41

LH0 **[@Matthias Beutlhauser] Energiegehalt Zündöl muss nicht mehr angegeben werden?**

Lina Hollenberg; 2024-09-25T12:30:03.348

CG1 **Ergänzt**

Christina Grundmann; 2024-11-07T15:07:51.104

Bewegungsdaten - Treibhausbilanzierung



The screenshot shows the TerraVis DokuManager Biomasse interface. At the top, there is a navigation bar with dropdown menus for 'Verwaltung', 'Bewegungsdaten', and 'Nachweisführung'. The current year is set to '2024' and the company is 'TerraVis GmbH'. The user is logged in as 'Max Musterfrau' with an 'Abmelden' button. Below this, the 'THG Bilanzierung' section is active, with a 'THG Bilanzierung bearbeiten' button. A month selector shows 'Sep' selected. Below the month selector is a table with columns for various parameters:

Substrate	Eec	El	Etd	Σ (E Erzeug.)	Ep1	Ep2	Eu	Eccs	Eccr	Emissionen anzeigen
-----------	-----	----	-----	----------------------	-----	-----	----	------	------	---------------------

Unter *Bewegungsdaten – Treibhausbilanzierung* lassen sich Emissionen erfassen.

Unter *THG Bilanzierung bearbeiten* können die einzelnen Parameter eingetragen werden. Diese Werte werden in die Nabisymeldung übertragen.

LH0

[@Matthias Beutlhauser] Ergänzungen ?

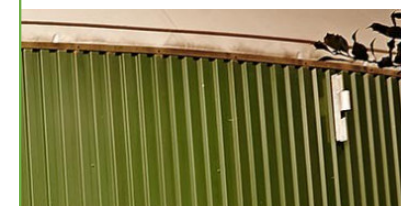
Lina Hollenberg; 2024-09-25T12:51:23.230

Bewegungsdaten – Energieverteilung Gasverteilung

TerraVis
Die Macher von Biogas.

Ein Unternehmen der AGRAVIS-Gruppe.

CG1



Max Mustermann

zurück zum Admin

Energieverteilung vornehmen

Unter „Energieverteilung“ ist es Ihnen möglich die Rohgasmengen aus Ihren Substraten beliebig auf die Verbrauchsstellen neu zu verteilen. Unter „Gasverteilung vornehmen“ ändern Sie die Gasströme nach Ihren Vorstellungen ab, beispielsweise teilen Sie den abgerechneten Biomethan Nabisy (REDcert) nur Energie aus Wirtschaftsdüngern (roter Kasten) zu. Sobald in allen Kontrollsummen eine grüne 0 steht und rechts unten zwei „Häkchen“, geht die Gleichung auf und jede Verbrauchsstelle wird mit genügend Gas versorgt. Speichern Sie nun Ihre Gasverteilung ab. Sie können diese jeder Zeit zurücksetzen und dadurch viele Varianten testen.

TerraVis
Die Macher von Biogas.

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾

Energieverteilung

Jan Feb Mrz Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt **Nov** Dez

Energieverteilung zurücksetzen

Substrat	Kumulierter korrigierter Gasertrag		Abgerech. nachh. Strom lt. Netzbetreiber		Abgerech. nicht nachh. Strom lt. Netzbetreiber		Eigenstrombedarf		Verbrauch Fackel		Methanverlust		Methanverlust Aufbereitungsanlage		Abgerech. Biomethan Nabisy (REDcert)		Abgerech. Biomethan DEMA		Kontroll-Summe	
	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂	Nachhaltig kWh H ₂	n. Nachh. kWh H ₂
NaWaRo	967.718,03	47.755,17	540.368,53	0,00	0,00	0,00	24.234,87	7.490,95	2.189,17	676,67	6.389,91	2.593,30	83,90	25,93	112.284,37	0,00	119.600,64	36.968,32	0,00	0,00
Grassilage und Ackergrassilage	585.676,65	0,00	585.676,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Maissilage: Überschusseinspeis.	382.041,38	47.755,17	376.823,35	0,00	0,00	0,00	0,00	7.490,95	0,00	676,67	0,00	2.593,30	0,00	25,93	0,00	0,00	0,00	0,00	36.968,32	0,00
Abfall- & Reststoffe	755.973,40	0,00	422.131,47	0,00	0,00	0,00	18.932,08	0,00	1.710,16	0,00	6.554,13	0,00	65,54	0,00	87.715,63	0,00	93.431,04	0,00	0,00	0,00
Putenmist: Überschusseinspeis.	480.254,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.262,04	0,00	3.275,60	0,00	12.553,62	0,00	125,54	0,00	168.008,38	0,00	178.955,52	0,00	0,00	0,00
Rindergülle: Überschusseinspeis.	275.718,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.904,91	0,00	623,73	0,00	2.390,42	0,00	23,90	0,00	31.991,64	0,00	34.076,16	0,00	0,00	0,00
Summe	1.723.691,43	47.755,17	962.500,00	0,00	0,00	0,00	43.166,95	7.490,95	3.899,33	676,67	14.944,04	2.593,30	149,44	25,93	200.000,00	0,00	213.031,68	36.968,32	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LH0 [@Matthias Beutlhauser] Ergänzungen bitte
- Vielleicht über tabelle einen neuen Abschnitt (ausgefüllt) drüberlegen?
Lina Hollenberg; 2024-09-25T13:19:31.609

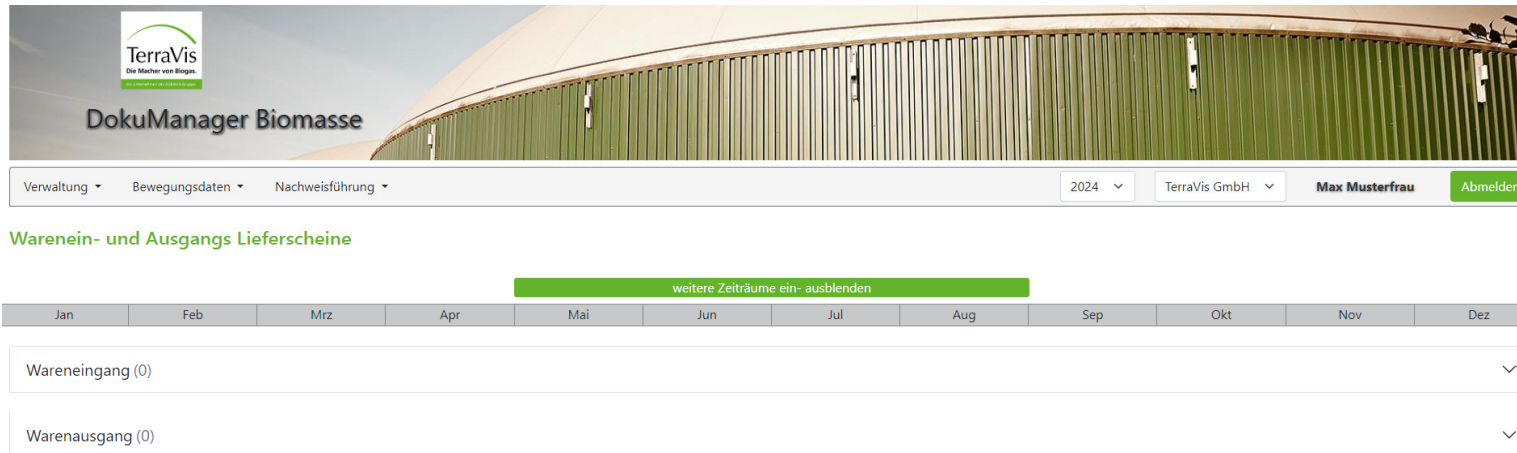
CG1 So passend? Ggf. ausgefüllte Energieverteilung einfügen
Christina Grundmann; 2024-11-07T14:48:48.281

DokuManager - Nachweisführung



Unter „Nachweisführung“ lassen sich Lieferscheine und Massenbilanzen generieren und ausdrucken.

Nachweisführung – Lieferscheine: Warenein- & Warenausgänge



Verwaltung ▾ Bewegungsdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Warenein- und Ausgangs Lieferscheine

weitere Zeiträume ein- ausblenden

Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Wareneingang (0) ▾

Warenausgang (0) ▾

Unter „Nachweisführung – Lieferscheine: Warenein- / Warenausgänge“ lassen sich Lieferscheine generieren und ausdrucken.

Mit dem Pfeil lassen sich die Masken für Ein- & Ausgang ausklappen.

LHO

[@Matthias Beutlhauser] Funktion der Seite richtig beschrieben?

Lina Hollenberg; 2024-09-25T13:32:46.026

Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy / REDcert / DENA



Verwaltung ▾ Bewegungskdaten ▾ Nachweisführung ▾ 2024 ▾ TerraVis GmbH ▾ Max Musterfrau Abmelden

Lieferscheine Lieferschein erstellen

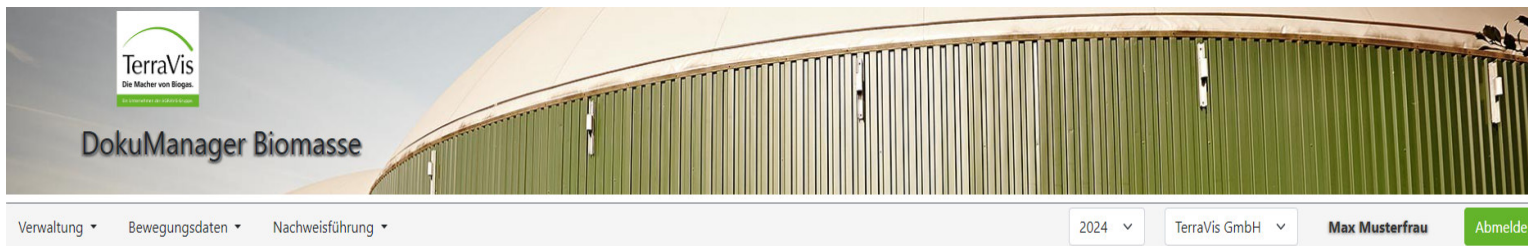
- Nachhaltiger Strom aus Biogas (0) ▾
- Nachhaltige Wärme aus der Verstromung von Biogas (0) ▾
- Nachhaltiger Strom aus Biomethan (0) ▾
- Nachhaltige Wärme aus der Verstromung von Biomethan (0) ▾
- Biomethan (REDcert) (0) ▾
- Biomethan (DENA) (0) ▾

© 2022 TerraVis GmbH [Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [AGB](#) [Impressum](#)

Unter „Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy / REDcert / DENA“ lassen sich Lieferscheine unterteilt in einzelne Reiter (Strom / Wärme / Biomethan) erstellen und einsehen.

Zu Erstellung klicke „Lieferscheine erstellen“

Nachweisführung – Lieferscheine: Nabisy / REDcert / DENA



Lieferschein erstellen

Lieferschein für: Erstellungdatum: 25.09.2024

Monat: Quartal: Jahr: 2024

Leistungsempfänger: abgerechnete Menge:

Bemerkung:

Die Lieferscheine sollen Ihnen die quartalsweisen Meldungen über Nabisy, REDcert oder DENA an den Netzbetreiber erleichtern!

Die benötigten Angaben sind übersichtlich auswählbar. Wählen Sie die Art des Lieferscheins.

Wird ein Zeitraum ausgewählt, erscheint die an den Netzbetreiber gelieferte, nachhaltige Energiemenge.

Lieferscheine: Nabisy / REDcert / DENA

Erstellte Lieferscheine können in den einzelnen Reitern eingesehen, gespeichert oder gelöscht werden. Unter der Druckfunktion lässt sich der Lieferschein als pdf erzeugen.



Ein Unternehmen der AGRAVIS-Gruppe.

Die Funktion „Lieferschein speichern“ bietet die Möglichkeit für Sie den Lieferschein als „**dieser gilt**“ zu markieren. Es erfolgt keine Übermittlung an andere Institutionen!

Nachdem Sie den Lieferschein gespeichert haben, erscheint an dieser Stelle die Funktion „Download Nabisy csv“ und Sie können die csv-Datei für den Import in Nabisy herunterladen.

CGG

24.06.2024 Netzbetreiber März 2024 360.000

Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas" SURE-EU

Lieferant		Empfänger	
Name	Max Mustermann	Name	Stromwerk GmbH
Unternehmen	Mustermann Gbr	Unternehmen	Netzbetreiber
Adresse		Adresse	
Straße	Testfeld 50	Straße	Lindenfeld 93
PLZ Ort	1234 Mühenen	PLZ Ort	53129 Henzel
Nabisy ID	EU-BM-24-SSt-00000001	Land	Deutschland
Zertifikatsnummer	SURE-EU/DE-004/Z10000305	Nabisy-ID	DE-B-BLE-BM-NtzB-50000973

Lieferschein speichern

Drucken

24.06.2024 Netzbetreiber März 2024 360.000 08.11.2024

gespeichert von: Max Mustermann [Download Nabisy CSV](#)

Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas" SURE-EU

Lieferant		Empfänger	
Name	Max Mustermann	Name	Stromwerk GmbH
Unternehmen	Mustermann Gbr	Unternehmen	Netzbetreiber
Adresse		Adresse	
Straße	Testfeld 50	Straße	Lindenfeld 93
PLZ Ort	1234 Mühenen	PLZ Ort	53129 Henzel
Nabisy ID	EU-BM-24-SSt-00000001	Land	Deutschland
Zertifikatsnummer	SURE-EU/DE-004/Z10000305	Nabisy-ID	DE-B-BLE-BM-NtzB-50000973

CGO

ergänzt

Christina Grundmann; 2024-11-08T08:32:10.885

Nabisy-Meldung REDcert



- Für die REDcert Meldung werden die Daten aus der Energieverteilung verwendet sowie Ihre eingetragenen THG-Werte.

Achtung:

- Die Nabisy-Meldung REDcert kann nur monatweise ausgegeben werden! Erstellen Sie sich daher für jeden Monat eine eigene CSV-Datei!
- Sobald Sie eine Nabisy-Meldung REDcert abgespeichert haben, gilt die gleiche Regel ebenfalls für die Nabisy-Meldung SURE, da es sonst zu Berechnungsfehlern im System kommen würde. Erstellen Sie am Ende eines Quartales für 3 Monate jeweils eine CSV-Datei und laden diese 3 Dateien zusammen in Nabisy hoch.

Lieferschein Nabisy / REDcert / DENA



TerraVis
Die Macher von Biogas.

Ein Unternehmen der AGRAVIS-Gruppe.

Lieferschein "Nachhaltiger Strom aus Biogas"

Lieferant

Name **Max Mustermann**
Unternehmen **Mustermann Gbr**
Adresse
Straße **Testfeld 50**
PLZ Ort **1234 Mühlen**
Nabisy ID **EU-BM-24-SSI-0000001**
Zertifikats-Nr. **SURE-EU/DE-004/Z10000305**
Einstufung "n" Zertifizierungssystem: SURE-EU;
erzeugt gemäß RL (EU) 2018/2001
THQ-Wert: "k.A." g CO₂/MJ
Einstufung "nn" nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Lieferung.

Empfänger

Name **Stromwerk GmbH**
Unternehmen **Netzbetreiber**
Adresse
Straße **Lindenfeld 93**
PLZ Ort **53129 Henzel**
Nabisy-ID **DE-B-BLE-BM-NtzB-50000973**
Lieferschein erstellt **13.08.2024**
Zeitraum **01.04. - 30.06.2024**
Lieferscheinnummer **Nabisy-0001-4-2024-Q2**

LM-Nr.	Einstufung	Methan	Ursprungsbioasse	Strom [kWh el]	Nummer
"n" / "nn"	Letzte Schreibweise	Nachhaltigkeitsnachweis			
1	n	SEE902227527190	Putermist	20.952	EU-BM-24-00001-190PMD100010424Q2
2	n	SEE902227527190	Großroggenställe	192.205	EU-BM-24-00001-190GRGSP500670424Q2
3	n	SEE902227527190	Mastlauge: Überschusseinpeisung, geschlossenes GRL	265.034	EU-BM-24-00001-190MS1100720424Q2
4	n	SEE902227527190	Mastlauge: Überschusseinpeisung, geschlossenes GRL	1.555	EU-BM-24-00001-190MS1100720424Q2
5	n	SEE902227527190	Rendeställe: Überschusseinpeisung, geschlossenes GRL	34.473	EU-BM-24-00001-190RG1009010424Q2
6	n	SEE902227527190	Geflügelmist, Geflügelkotckenkot: Überschusseinpeisung, geschlossenes GRL	481	EU-BM-24-00001-190153GM124610424Q2
Summe				505.000 kWh el	

Lieferschein "Biomethan (DENA)"

Lieferant

Name **Max Mustermann**
Unternehmen **Mustermann Gbr**
Adresse
Straße **Testfeld 50**
PLZ Ort **1234 Mühlen**
Einstufung "nn" nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Lieferung.

Empfänger

Name **Stromwerk GmbH**
Unternehmen **Netzbetreiber**
Adresse
Straße **Lindenfeld 93**
PLZ Ort **53129 Henzel**
Lieferschein erstellt **24.06.2024**
Zeitraum **01.04. - 30.04.2024**
Lieferscheinnummer **0001-12-2024-4**

LM-Nr.	Einstufung	Ursprungsbioasse	Methan [kWh hi]
"n"			
1	nn	Großroggenställe	19,3
2	nn	Mastlauge: Überschusseinpeisung, geschlossenes GRL	262
3	nn	Geflügelmist, Geflügelkotckenkot: Überschusseinpeisung, geschlossenes GRL	81,0
Summe			362 kWh hi

Lieferschein "Biomethan (REDcert)"

Lieferant

Name **Max Mustermann**
Unternehmen **Mustermann Gbr**
Adresse
Straße **Testfeld 50**
PLZ Ort **1234 Mühlen**
Nabisy ID **EU-BM-18-SSI-0000001**
Zertifikats-Nr. **REDcert-EU/DE-004/Z10000305**
Einstufung "n" Zertifizierungssystem: REDcert-EU;
erzeugt gemäß RL (EU) 2018/2001
THQ-Wert: gemäß Angabe
Einstufung "nn" nicht-nachhaltige, bzw. nicht zertifizierte Lieferung.

Empfänger

Name **Stromwerk GmbH**
Unternehmen **Netzbetreiber**
Adresse
Straße **Lindenfeld 93**
PLZ Ort **53129 Henzel**
Nabisy-ID **DE-B-BLE-BM-NtzB-50000973**
Lieferschein erstellt **02.07.2024**
Zeitraum **01.03. - 31.03.2024**
Lieferscheinnummer **Nabisy-0001-4-2024-3**

LM-Nr.	Einstufung	THQ-Wert	Ursprungsbioasse	Biomethan [kWh hi]	Nummer
"n" / "nn"		Erweitertes/ggf. EU/DE/Redcert/Reddena		Nachhaltigkeitsnachweis	
1	n		Putermist	3,2	EU-BM-18-00001-0100-00-2403
2	n		Rendeställe	1,9	EU-BM-18-00001-0088-00-2403
3	n		Großroggenställe	3,7	EU-BM-18-00001-0029-2-2007-08-2403
4	n		Mastlauge: Überschusseinpeisung, geschlossenes GRL	1,799	EU-BM-18-00001-0072-00-2403
Summe				1.808 kWh hi	

Mühlen, 02.07.2024
Ort, Datum

Max Mustermann
Unterschrift ausführende Person

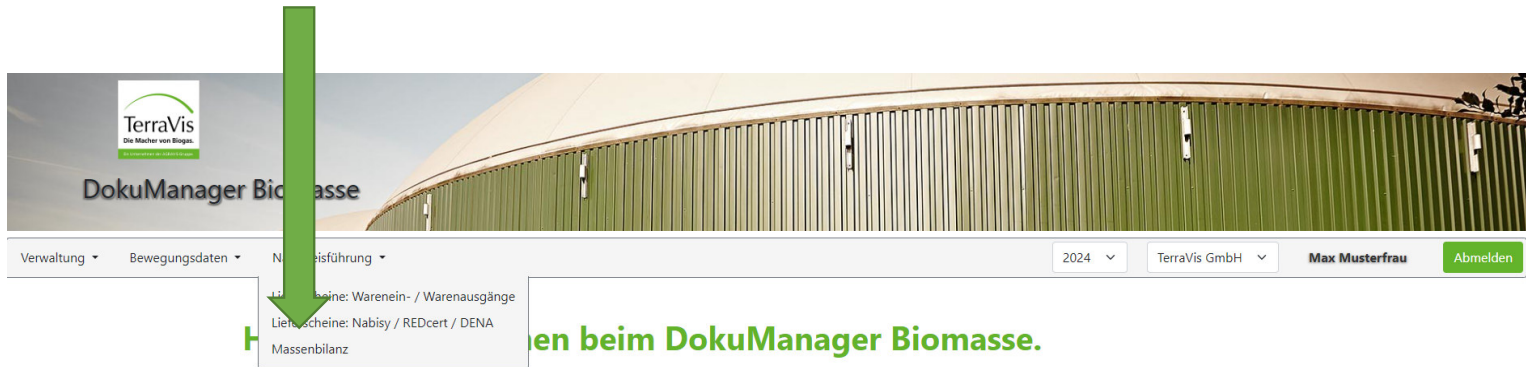
- Der erstellte Lieferschein wird folglich im Drucklayout erstellt und steht zur weiteren Verwendung zu Verfügung.
- Jedes verfütterte Substrat im ausgewählten Zeitraum wird aufgelistet.
- Die Summe der Leistungsdaten aus dem ausgewählten Zeitraum wird anteilig auf das gefütterte Substrat berechnet.

LHO

[@Matthias Beutlhauser] von Timon übernommen, passt das so?

Lina Hollenberg; 2024-09-26T07:47:29.010

DokuManager Biomasse – Massenbilanz



Herzlich willkommen beim DokuManager Biomasse.

Die digitale Massenbilanzierung, die neue Maßstäbe setzt.

Wenn Sie zertifizierungspflichtiger Biogasanlagenbetreiber oder Händler nachhaltiger Ware sind und sich nachhaltig zertifizieren lassen möchten, dann sind Sie hier genau richtig! Mit dem DokuManager Biomasse erfüllen Sie bequem alle gesetzlichen Anforderungen an die Massenbilanzierung und sparen sich darüber hinaus viel Zeit und Mühe!

Überzeugen Sie sich noch heute von den umfangreichen Funktionen des DokuManager Biomasse, der Sie bei vielen Pflichten und Meldungen unterstützen kann.

Registrieren Sie sich jetzt und erhalten Sie für 90 Tage einen kostenlosen Zugang zum System. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie von uns aktiviert und dann kann es auch schon los gehen!

Wir informieren Sie rechtzeitig vor Ablauf der 90-tägigen Testphase und kommen dann gerne mit einem passenden Angebot auf Sie zu!

Sie möchten wissen was die TerraVis zusätzlich anbietet? Besuchen Sie uns gerne unter:

www.terravis-biogas.de

oder nutzen Sie unsere Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

TerraVis GmbH
Industrieweg 110
48155 Münster

+49 251 682 - 2055
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de
[Ihr Ansprechpartner](#)

DokuManager Biomasse Handbuch

 [Download](#)



Massenbilanz

DokuManager Biomasse

Verwaltung ▾ |
 Bewegungsdaten ▾ |
 Lieferscheine-Bilanzen ▾ |
 2022 ▾ |
 Maria Mustermann ▾ |
 Maria Mustermann |
 Abmelden

Drucken

Massenbilanz

weitere Zeiträume ein- ausblenden

Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Quartal 1			Quartal 2			Quartal 3			Quartal 4		
Jahresübersicht 2022											

Verbrauch Fackel (Nm ³)	Genügend Material für nachhaltige Motoren ⓘ	Eigenstrombedarf ⓘ (kWh el)	Eigenstrombedarf ⓘ
400	JA! Genügend nachhaltiges Material gefüttert	32.800	5,89 %

Gasverbrauch Blockheizkraftwerke

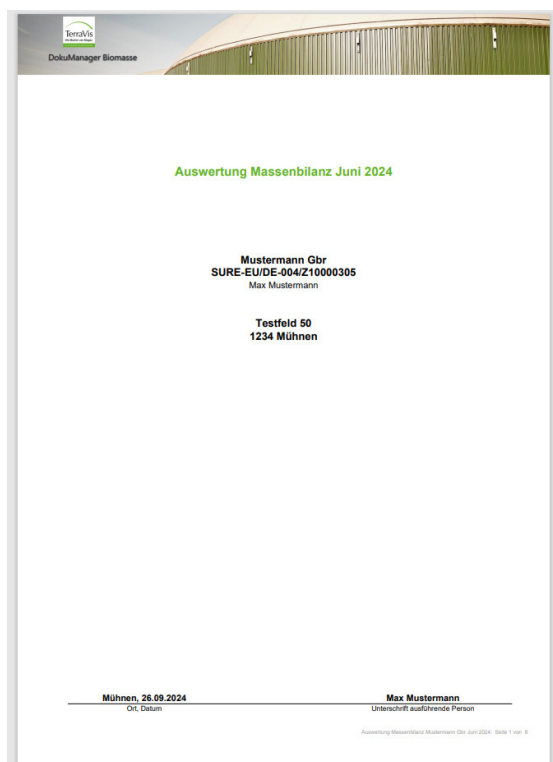
Fütterung und Gasproduktion



Substrat	Input-Menge Biomasse		Gesamt	berechneter Gasertrag		Anteil Fackelanteil Produktion
	Gesamt	Nachhaltig		Nachhaltig	Nicht nachhaltig	

Die Massenbilanz lässt sich pro Monat, Quartal oder als Jahresübersicht darstellen. Hierbei lassen sich die jeweiligen Ansichten einfach per Klick auf dem Druckbutton als pdf erzeugen.

Massenbilanz - Druckansicht



Die eingegebenen Werte und Daten können z.B. für die eigene Dokumentation ausgedruckt werden.

Außerdem haben Sie mit der Druckansicht die Möglichkeit dem Auditor die Massenbilanz in Papierform auszuhändigen. Eine andere Möglichkeit wäre es, den Auditor für eine gewisse Zeit im DokuManager zur digitalen Einsicht freizuschalten. (Verwaltung – Auditoren)

Einzusehen ist:

- Abgerechnete Leistung laut Netzbetreiber
- Input-Output Verhältnis
- Gasverbrauch
- Biogasimporte, Biogasexporte
- Gasverbrauch BHKW, Aufbereitungsanlage
- Fütterung und Gasproduktion im Detail
- THG-Bilanzierung

Vielen Dank für Ihr Interesse!



Haben Sie noch Fragen? Wir kümmern uns um Ihr Anliegen und helfen Ihnen gerne weiter!



Matthias Beutlhauser
Tel: 0251 682 89432
Mobil: 0172 5619509
E-Mail: matthias.beutlhauser@terravis-biogas.de
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de

Christina Grundmann
Tel: 0251 682 2055
Mobil: 0175 3406619
E-Mail: christina.grundmann@terravis-biogas.de
nachhaltigkeit@terravis-biogas.de